

**PERÚ**Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Cayetano HerediaHospital Nacional
Cayetano Heredia**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 005-2024-HNCH
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) DE
SETENTA Y TRES (73) PUESTOS

I. GENERALIDADES**1. Objeto de la Convocatoria:**

El Hospital Nacional Cayetano Heredia (HNCH), requiere contratar los servicios de profesionales de la Salud, bajo el régimen de contratación administrativa de servicios del Decreto Legislativo N°1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa y su reglamento, con la finalidad de continuar con el proceso de convocatoria de personal CAS, dispuesta por el Ministerio de Salud, en el marco de la Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	PUESTO	CANTIDAD	ÁREA USUARIA
PP01	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	DIRECCION GENERAL
PP02	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2	OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA
PP03	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
PP04	TECNICO ADMINISTRATIVO	TECNICO ADMINISTRATIVO	1	DIRECCION GENERAL
PP05	TECNICO ADMINISTRATIVO	TECNICO ADMINISTRATIVO	1	DIRECCION GENERAL - UNIDAD DE TELESALUD Y TELEMEDICINA
PP06	TECNICO ADMINISTRATIVO	TECNICO ADMINISTRATIVO	1	OFICINA DE COMUNICACIONES
PP07	TECNICO ADMINISTRATIVO	TECNICO ADMINISTRATIVO	1	OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA
PP08	TECNICO ADMINISTRATIVO	TECNICO ADMINISTRATIVO	1	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
PP09	TECNICO ADMINISTRATIVO	TECNICO ADMINISTRATIVO	1	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS
PP10	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	1	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION - OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
PP11	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	1	OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA
PP12	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	1	OFICINA EJECUTIVA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS- UNIDAD DE BIENESTAR SOCIAL
PP13	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	1	OFICINA EJECUTIVA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS- UNIDAD DE GESTIÓN DE PERSONAL
PP14	TECNICO EN ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	12	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
PP15	TECNICO EN FARMACIA	TECNICO EN FARMACIA	3	DEPARTAMENTO DE FARMACIA
PP16	TECNICO EN LABORATORIO	TECNICO EN LABORATORIO	1	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLÓGICA
PP17	TECNICO DENTAL	TECNICO DENTAL	1	DEPARTAMENTO DE ODONTOESTAMOTOLOGIA
PP18	TECNICO EN NUTRICION	TECNICO EN NUTRICION	3	DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA
PP19	TECNICO EN REHABILITACION	TECNICO EN REHABILITACION	1	DEPARTAMENTO DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACION
PP20	BIOLOGO	BIOLOGO	1	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLÓGICA
PP21	ENFERMERA/O	ENFERMERA/O	15	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
PP22	ENFERMERA/O ESPECIALISTA	ENFERMERA/O ESPECIALISTA	1	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
PP23	ENFERMERA/O ESPECIALISTA	ENFERMERA/O ESPECIALISTA	1	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
PP24	ENFERMERA/O ESPECIALISTA	ENFERMERA/O ESPECIALISTA	1	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
PP25	NUTRICIONISTA	NUTRICIONISTA	1	DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA
PP26	OBSTETRA	OBSTETRA	2	DEPARTAMENTO DE GINECO-OBSTETRICIA
PP27	PSICOLOGO	PSICOLOGO	1	DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA
PP28	TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA	TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA	4	DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES
PP29	TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACION	TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACION	1	DEPARTAMENTO DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACION
PP30	ODONTOLOGO ESPECIALISTA	ODONTOLOGO ESPECIALISTA	1	DEPARTAMENTO DE ODONTOESTAMOTOLOGIA
PP31	MEDICO ESPECIALISTA	MÉDICO RADIOLOGO	1	DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

PP32	MEDICO ESPECIALISTA	MÉDICO CIRUJANO	1	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA
PP33	MEDICO ESPECIALISTA	MÉDICO TRAUMATÓLOGO	1	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA
PP34	MEDICO ESPECIALISTA	CIRUJANO ONCOLOGO	1	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA
PP35	MEDICO ESPECIALISTA	MÉDICO NEONATÓLOGO	1	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS
PP36	MEDICO ESPECIALISTA	MÉDICO EMERGENCIOLOGO	2	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS
PP37	MEDICO ESPECIALISTA	MÉDICO GASTROENTEROLOGO	1	DEPARTAMENTO DE MEDICINA
PP38	MEDICO ESPECIALISTA	MÉDICO PATOLOGO	1	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLÓGICA

2. Área usuaria:

- a. DIRECCION GENERAL
- b. OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA
- c. OFICINA DE COMUNICACIONES
- d. OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION - OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
- e. OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA
- f. OFICINA EJECUTIVA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS
- g. DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
- h. DEPARTAMENTO DE FARMACIA
- i. DEPARTAMENTO DE LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA
- j. DEPARTAMENTO DE ODONTOESTAMOTOLOGIA
- k. DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA
- l. DEPARTAMENTO DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACION
- m. DEPARTAMENTO DE GINECO-OBSTETRICIA
- n. DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA
- o. DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES
- p. DEPARTAMENTO DE CIRUGIA
- q. DEPARTAMENTO DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACION
- r. DEPARTAMENTO DE ODONTOESTAMOTOLOGIA
- s. DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS
- t. DEPARTAMENTO DE MEDICINA-SERVICIO DE GASTROENTEROLOGIA

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

- a) Oficina Ejecutiva de Gestión de Recursos Humanos (OEGRRHH).
- b) El Comité de Selección del Proceso de Convocatoria CAS N°005-2024-HNCH, es el responsable de organizar y ejecutar el Proceso de selección, bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), tomando en consideración la disponibilidad presupuestaria y conforme a la normatividad vigente.

4. Base Legal:

- a) Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- b) Ley N° 31572, Ley de Teletrabajo.
- c) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- d) Ley N° 27674, Ley que establece el acceso de deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 089-2003-PCM.
- e) Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, modificada por el Decreto Legislativo N° 1417, que promueve la inclusión de "las Personas con Discapacidad.
- f) Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar.
- g) Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- h) Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e Incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual; y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 019-2002-PCM.

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- i) Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- j) Decreto Supremo N° 311-2022-EF, que aprueba el incremento mensual de los servidores, directivos y funcionarios de los regímenes de los Decretos Legislativos N° 728 y N°1057, así como de las Leyes N° 30057, N° 29709 y N° 28091; y dicta criterios y disposiciones necesarias para su implementación.
- k) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- l) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM y demás modificatorias.
- m) Resolución Ministerial N° 763-2023-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativas N° 346-MINSA/OGGRH-2023 "Directiva Administrativa para el proceso de selección y contratación de personal bajo el Régimen Laboral Especial de Contracción Administrativa de Servicios – CAS en el Ministerio de Salud".
- n) Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PLAZAS A CONVOCAR

En atención al MEMORANDO N°2150-2024-OEPE-HNCH y el MEMORANDO N°095-2024-UGP-PPTO/HNCH, se solicita la Contratación Administrativa de Servicios temporal **CAS N° 005-2024-HNCH**, señaladas a continuación:

ITEM	PUESTO	REMUNERACIÓN	ÁREA USUARIA
PP01	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	S/. 1,650.00	DIRECCION GENERAL
PP02	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	S/. 1,650.00	OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA
PP03	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	S/. 1,650.00	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
PP04	TECNICO ADMINISTRATIVO	S/. 1,800.00	DIRECCION GENERAL
PP05	TECNICO ADMINISTRATIVO	S/. 1,800.00	DIRECCION GENERAL - UNIDAD DE TELESALUD Y TELEMEDICINA
PP06	TECNICO ADMINISTRATIVO	S/. 1,800.00	OFICINA DE COMUNICACIONES
PP07	TECNICO ADMINISTRATIVO	S/. 1,800.00	OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA
PP08	TECNICO ADMINISTRATIVO	S/. 1,800.00	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
PP09	TECNICO ADMINISTRATIVO	S/. 1,800.00	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS
PP10	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	S/. 4,290.00	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION - OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
PP11	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	S/. 4,290.00	OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA
PP12	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	S/. 4,290.00	OFICINA EJECUTIVA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS-UNIDAD DE GESTIÓN DE PERSONAL
PP13	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	S/. 4,290.00	OFICINA EJECUTIVA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS-UNIDAD DE BIENESTAR SOCIAL
PP14	TECNICO EN ENFERMERIA	S/. 1,800.00	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
PP15	TECNICO EN FARMACIA	S/. 1,800.00	DEPARTAMENTO DE FARMACIA
PP16	TECNICO EN LABORATORIO	S/. 1,800.00	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLÓGICA
PP17	TECNICO DENTAL	S/. 1,800.00	DEPARTAMENTO DE ODONTOESTAMOTOLOGIA
PP18	TECNICO EN NUTRICION	S/. 1,800.00	DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA
PP19	TECNICO EN REHABILITACION	S/. 1,800.00	DEPARTAMENTO DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACION
PP20	BIOLOGO	S/. 2,900.00	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLÓGICA
PP21	ENFERMERA/O	S/. 2,900.00	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
PP22	ENFERMERA/O ESPECIALISTA	S/. 3,600.00	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

PP23	ENFERMERA/O ESPECIALISTA	S/. 3,600.00	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
PP24	ENFERMERA/O ESPECIALISTA	S/. 3,600.00	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
PP25	NUTRICIONISTA	S/. 2,900.00	DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA
PP26	OBSTETRA	S/. 2,900.00	DEPARTAMENTO DE GINECO-OBSTETRICIA
PP27	PSICOLOGO	S/. 2,900.00	DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA
PP28	TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA	S/. 2,900.00	DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES
PP29	TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACION	S/. 2,900.00	DEPARTAMENTO DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACION
PP30	ODONTOLOGO ESPECIALISTA	S/. 3,600.00	DEPARTAMENTO DE ODONTOESTAMOTOLOGIA
PP31	MEDICO ESPECIALISTA	S/. 7,300.00	DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES
PP32	MEDICO ESPECIALISTA	S/. 7,300.00	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA
PP33	MEDICO ESPECIALISTA	S/. 7,300.00	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA
PP34	MEDICO ESPECIALISTA	S/. 7,300.00	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA
PP35	MEDICO ESPECIALISTA	S/. 7,300.00	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS
PP36	MEDICO ESPECIALISTA	S/. 7,300.00	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS
PP37	MEDICO ESPECIALISTA	S/. 7,300.00	DEPARTAMENTO DE MEDICINA
PP38	MEDICO ESPECIALISTA	S/. 7,300.00	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLÓGICA

III. PERFILES DE PUESTO

A continuación, se detalla los perfiles de los puestos involucrados en este proceso de **CAS N° 005-2024-HNCH**, según requerimiento del Área usuaria del HNCH, en los cuadros siguientes:



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia



Hospital Nacional Cayetano Heredia

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP01

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field (e.g., Unidad Orgánica, Denominación) and Value (e.g., DIRECCIÓN GENERAL, AUXILIAR ADMINISTRATIVO)

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar en actividades administrativas de la Unidad Orgánica, para el desarrollo de los procesos específicos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- List of functions: Clasificación, archivo y custodia de los documentos, Recepción, registro y distribución de documentos, Atención al teléfono y visitantes, etc.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Table with 2 columns: Type (Internas, Externas) and Description (Departamentos y servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Ninguno)

FORMACIÓN ACADÉMICA

Form section A-E: Formación Académica, Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto, ¿Se requiere colegiatura?, ¿Se requiere habilitación?, SERUMS

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada): Cursos relacionados a las funciones a realizar.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada): ninguno

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

Table for OFIMÁTICA: Word, Excel, Power point with levels of mastery (No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado)

Table for IDIOMAS: Inglés, Portugués, Francés with levels of mastery (No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado)

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínimo cinco (05) años en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica

A. *Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.*

Experiencia mínima de cinco (05) años desempeñando funciones en el puesto.

B. *Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**).*

Experiencia mínima de cinco (05) años en hospitales de nivel III-1.

C. *Tiempo de **experiencia requerida en el sector público***

Experiencia mínima de cinco (05) años

* *Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:*

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Capacidad para trabajar en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, actitud proactiva y comunicación asertiva/efectiva.

CONTRAPRESTACIÓN

Lugar de desarrollo del puesto:	Prestará servicios en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Duración del contrato:	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2024
Remuneración mensual:	S/. 1,650.00 (Mil seiscientos cincuenta y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad
Horario / Modalidad de Trabajo	El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica /Modalidad de trabajo presencial.



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia



Hospital Nacional Cayetano Heredia

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Aniversario

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP02

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: Unidad Orgánica, Denominación, Nombre del Puesto, Número de Puestos, Dependencia Jerárquica Lineal, Dependencia Jerárquica Funcional, Puestos que Supervisa.

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar en actividades administrativas de la Oficina de Estadística e Informática, para el desarrollo de los procesos específicos.

FUNCIONES DEL PUESTO

Table listing various functions such as: Apoyar en las actividades relacionadas con la obtención de información de fácil identificación y ubicación, Apoyo en la distribución de documentos, etc.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Table with 2 columns: Type of Coordination and Details. Rows for: Coordinaciones Internas, Coordinaciones Externas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Form section A-E. A: Formación Académica (checkboxes for levels). B: Grado(s)/situación académica y estudios requeridos (checkboxes for degrees). C: ¿Se requiere colegiatura? (checkboxes for Yes/No). D: ¿Se requiere habilitación? (checkboxes for Yes/No). E: SERUMS (checkboxes for Yes/No).



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Conocimiento en manejo de archivos, documentos, y afines.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Ninguno

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Portugués	x			
Francés	x			

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia laboral mínimo de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica

D. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.

Experiencia mínima de seis (06) meses desempeñando funciones similares en el puesto.

E. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**).

Experiencia mínima de seis (06) meses en el sector público.

F. Tiempo de experiencia requerida en el **sector público**.

Experiencia mínima de seis (06) meses en el sector público.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, actitud de orientación y atención al usuario externo e interno, Compromiso, Dinámica (o), Responsable, Comunicación fluida, Capacidad de innovación y aprendizaje.

CONTRAPRESTACIÓN

Lugar de desarrollo del puesto:	Prestará servicios en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Duración del contrato:	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2024
Remuneración mensual:	S/. 1,650.00 (Mil seiscientos cincuenta y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad
Horario / Modalidad de Trabajo	El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica /Modalidad de trabajo presencial.



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia



Hospital Nacional Cayetano Heredia

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP03

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field (e.g., Unidad Orgánica, Denominación) and Value (e.g., DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA, AUXILIAR ADMINISTRATIVO)

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar en actividades administrativas del Departamento asignado, para el desarrollo de los procesos específicos

FUNCIONES DEL PUESTO

- Apoyar en la clasificación, archivo y custodio de los documentos del Departamento, a fin de dar cumplimiento a los procesos administrativos de la unidad orgánica.
Distribuir documentos a las diferentes Oficinas y Departamentos, para la operatividad de los procesos.
Apoyar en descargar los documentos en el Sistema de Trámite Documentario.
Apoyar en las actividades relacionadas con el archivo de documentos de acuerdo a las indicaciones de su superior.
Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas de forma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Table with 2 columns: Type (Coordinaciones Internas/Externas) and Value (Departamentos y Servicios del Hospital Cayetano Heredia/Ninguno)

FORMACIÓN ACADÉMICA

Form section with three main parts: A. Formación Académica (checkboxes for levels), B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto (checkboxes for degrees), and C. ¿Se requiere colegiatura? (checkboxes for requirements)

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada): Cursos relacionados a las funciones a realizar, manejo de Excel a nivel usuario, cursos de archivo, manejo de datos, o similares.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada): Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas. Ninguno.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

Two tables side-by-side. Left table: OFIMÁTICA (Word, Excel, Power point) with levels of mastery. Right table: IDIOMAS (Inglés, Portugués, Francés) with levels of mastery.

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia laboral durante dos (02) años en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica

A. **Tiempo de experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones en el puesto.

B. **Tiempo requerido en el sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**).

Experiencia mínima de un (01) año en hospitales de nivel III-1.

C. **Tiempo de experiencia requerida en el sector público**.

Experiencia mínima de un (01) año en el sector público

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano y comunicación asertiva/efectiva.

CONTRAPRESTACIÓN

Lugar de desarrollo del puesto:	Prestará servicios en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Duración del contrato:	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2024
Remuneración mensual:	S/. 1,650.00 (Mil seiscientos cincuenta y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad
Horario / Modalidad de Trabajo	El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica /Modalidad de trabajo presencial.

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP04

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DIRECCIÓN GENERAL
Denominación:	TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO
Nombre del Puesto:	TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO
Número de Puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	DIRECTOR(A) DE DIRECCIÓN GENERAL
Dependencia Jerárquica Funcional:	DIRECTOR(A) DE DIRECCIÓN GENERAL
Puestos que Supervisa:	NINGUNA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo al sistema administrativo de la Dirección General, de acuerdo a la normativa vigente, orientado al desarrollo eficaz y eficiente de los procesos de la Institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

Apoyar en la coordinación de actividades administrativas, siguiendo instrucciones.
Desarrollo de las actividades logísticas relacionadas con la programación y requerimiento de los materiales y equipos de la oficina.
Dar información sobre la situación de los expedientes en trámite de atención de la Unidad Orgánica.
Registrar, clasificar, ordenar la documentación emitida y/o recibida en la oficina para el manejo y funcionamiento oportuno de los mismos
Efectuar la distribución de documentación clasificada, manteniendo confidencialidad de los documentos recibidos por la Unidad Orgánica.
Descargar los documentos al sistema de trámite documentario, con el fin de hacer seguimiento a la documentación
Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas de forma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguna

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica			B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C. ¿Se requiere colegiatura?
	Incompleta	Completa			Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÍTULO TÉCNICO DE INSTITUTO SUPERIOR O CURSANDO ESTUDIOS UNIVERSITARIOS (MÍNIMO 6 SEMESTRES ACADÉMICOS CONCLUIDOS), CARRERAS AFINES RELACIONADOS AL CARGO.	D. ¿Se requiere habilitación?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura		Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Especialidad		E. SERUMS
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Conocimiento de ofimática
 Conocimiento de sistemas administrativos
 Cursos relacionados a las funciones a realizar.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

NINGUNO

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínimo cinco (05) años en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica

A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.

Experiencia mínima de cinco (05) años desempeñando funciones en el puesto.

B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**).

Experiencia mínima de cinco (05) años en hospitales de nivel III-1.

C. Tiempo de experiencia requerida en el **sector público**.

Experiencia mínima de cinco (05) años.

* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

ninguno

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano y comunicación asertiva/efectiva.

CONTRAPRESTACIÓN

Lugar de desarrollo del puesto:	Prestará servicios en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Duración del contrato:	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2024
Remuneración mensual:	S/. 1,800.00 (Mil ochocientos y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad
Horario / Modalidad de Trabajo	El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica /Modalidad de trabajo presencial.

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP05

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DIRECCIÓN GENERAL
Denominación:	TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO
Nombre del Puesto:	TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO
Número de Puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE TELESALUD Y TELEMEDICINA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE TELESALUD Y TELEMEDICINA
Puestos que Supervisa:	NINGUNA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo administrativo en la Unidad Funcional de Telesalud y Telemedicina de la Dirección General, de acuerdo a la normativa vigente, orientado al desarrollo eficaz y eficiente de los procesos que demande la unidad en cumplimiento de las metas institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

Recepcionar y verificar las solicitudes para tele interconsulta de las IPRES consultantes, y remitir observaciones en caso corresponda para subsanar con el establecimiento para admitir la solicitud.
Validar los datos del paciente y cargar al sistema para la creación de la historia clínica.
Apoyar en la coordinación con el profesional de salud programado para la tele interconsulta para la atención del caso clínico entre el hospital y la IPRESS consultante en los sistemas del hospital.
Verificar y realizar la impresión, escaneo y envío de las HIS, FUA, Historia Clínica y consentimiento informado a las áreas correspondientes e IPRESS consultante.
Clasificar, organizar y mantener los registros y documentación correspondiente a las actividades que se realiza.
Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas de forma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Con el coordinador y/o jefe inmediato a cargo de la Unidad.
- Personal Asistencial Médico y no Médico del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPRESS) públicas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica	B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C. ¿Se requiere colegiatura?																																						
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2">TÍTULO PROFESIONAL TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN O AFINES</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Especialidad</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÍTULO PROFESIONAL TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN O AFINES	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura		<input type="checkbox"/> Especialidad		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2">D. ¿Se requiere habilitación?</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2">E. SERUMS</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	D. ¿Se requiere habilitación?		<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	E. SERUMS		<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																																						
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																						
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÍTULO PROFESIONAL TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN O AFINES																																							
<input type="checkbox"/> Bachiller																																								
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura																																								
<input type="checkbox"/> Especialidad																																								
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																								
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado																																								
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																								
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No																																							
D. ¿Se requiere habilitación?																																								
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No																																							
E. SERUMS																																								
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No																																							

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Manejo de equipos informáticos a nivel usuario.
Organización de información.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Curso en Administración Pública
Curso de Sistemas Administrativos

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA**Experiencia Laboral General**

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado.

Experiencia Laboral Específica

A. *Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.*

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones en el puesto.

B. *Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A).*

Experiencia mínima de dos (02) años en hospitales de nivel III-1.

C. *Tiempo de experiencia requerida en el **sector público***

Experiencia mínima de dos (02) años.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
 Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
 Capacidad de innovación y aprendizaje.
 Actitud proactiva y con orientación a resultados.
 Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

CONTRAPRESTACIÓN

Lugar de desarrollo del puesto:	Prestará servicios en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Duración del contrato:	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2024
Remuneración mensual:	S/. 1,800.00 (Mil ochocientos y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad
Horario / Modalidad de Trabajo	El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica /Modalidad de trabajo presencial.



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia



Hospital Nacional Cayetano Heredia

Aniversario

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP06

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field (e.g., Unidad Orgánica, Denominación) and Value (e.g., OFICINA DE COMUNICACIONES, TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO)

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de aspecto comunicacional, orientadas a la difusión y promoción de los servicios de salud en beneficio de la población y la institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

Table listing various functions such as 'Administrar y mantener actualizado el directorio institucional...', 'Apoyar en la coordinación y monitoreo de los casos mediáticos...', etc.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Table with 2 columns: Type (e.g., Coordinaciones Internas, Externas) and Description (e.g., Departamentos, Oficinas y Servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia)

REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

Form with sections A (Nivel Educativo), B (Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto), C (¿Se requiere colegiatura?), D (¿Se requiere Habilitación?), and E (SERUMS). Includes checkboxes and text boxes for educational requirements.

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Conocimiento y manejo de: redes sociales, diseño, edición, creación de contenidos para páginas webs, nivel avanzado de equipos audiovisuales (fotografía y video), herramientas de monitoreo de redes sociales, herramientas del portal GOB.PE, servicio de acceso a la información pública (S.A.I.P.) y del Portal de Transparencia Estándar.

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Ninguno.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word				X	Inglés		X		
Excel				X	Portugués	X			
Power point				X	Francés	X			
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Observaciones:									

EXPERIENCIA**Experiencia Laboral General**

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de cinco (05) años ejerciendo la carrera.

Experiencia Laboral Específica

A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.

Experiencia mínima de cinco (05) años desempeñando funciones respecto al puesto.

B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**).

Experiencia mínima de cinco (05) años en hospitales de nivel III-1.

C. Tiempo de experiencia requerida en el **sector público**.

Experiencia mínima de cinco (05) años en el sector público.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Análisis, comportamiento ético, comunicación asertiva/efectiva, empatía, trabajo en equipo y bajo presión.

CONTRAPRESTACIÓN

Lugar de desarrollo del puesto:	Prestará servicios en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Duración del contrato:	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2024
Remuneración mensual:	S/. 1,800.00 (Mil ochocientos y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad
Horario / Modalidad de Trabajo	El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica /Modalidad de trabajo presencial.



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia



Hospital Nacional Cayetano Heredia

Aniversario

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP07

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field (e.g., Unidad Orgánica, Denominación) and Value (e.g., OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA, TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO).

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo al sistema administrativo de la Oficina de Estadística e Informática, de acuerdo a la normativa vigente, orientado al desarrollo eficaz y eficiente de los procesos de la Institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Ejecutar labores administrativas vinculadas al área de su competencia.
Coordinar y ejecutar el registro, clasificación, ordenamiento y archivo de la documentación emitida y/o recibida.
Efectuar el requerimiento, almacenamiento y distribución de materiales
Dar información sobre la situación de los expedientes a su atención
Apoyar en la programación de actividades administrativas.
Manejo de sistemas informáticos y software especializado.
Manejo y Gestión de Base de datos y archivos electrónicos.
Elaboración de informes y presentaciones técnicas.
Colaboración en proyectos de investigación y desarrollo tecnológicos
Las demás funciones que le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Table with 2 columns: Type (Coordinaciones Internas/Externas) and Value (Departamentos y servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia/Ninguno).

FORMACIÓN ACADÉMICA

Form section with three columns: A. Formación Académica (checkboxes for levels like Secundaria, Técnica Superior, Universitario); B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto (checkboxes for Egresado, Bachiller, Título/Licenciatura, Especialidad, Maestría/Doctorado); C. ¿Se requiere colegiatura? (checkboxes for Sí/No); D. ¿Se requiere habilitación? (checkboxes for Sí/No); E. SERUMS (checkboxes for Sí/No).

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):**

Conocimiento en manejo de base de datos y archivos electrónicos, manejo y gestión de sistemas administrativos, Conocimiento de estadística e informática, y /o afines.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Ninguno.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X		Inglés	X			
Excel			X		Portugués	X			
Power point			X		Francés	X			

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia laboral mínima de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica

A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones en el puesto.

B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**).

Experiencia mínima de seis (06) meses.

C. Tiempo de experiencia requerida en el **sector público**.

Experiencia mínima de seis (06) meses.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

ninguno

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, actitud de orientación y atención al usuario externo e interno, Compromiso, Dinámica (o), Responsable, Comunicación fluida, Capacidad de innovación y aprendizaje, planificación y organización, Tolerancia a la presión, Trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACIÓN

Lugar de desarrollo del puesto:	Prestará servicios en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Duración del contrato:	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2024
Remuneración mensual:	S/. 1,800.00 (Mil ochocientos y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad
Horario / Modalidad de Trabajo	El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica /Modalidad de trabajo presencial.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP08

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Denominación:	TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO
Nombre del Puesto:	TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO
Número de Puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE (A) DE DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE (A) DE DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Puestos que Supervisa:	NINGUNA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo al sistema administrativo del Departamento, de acuerdo a la normativa vigente, orientado al desarrollo eficaz y eficiente de los procesos de la Institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

Ejecutar labores administrativas vinculadas al Departamento de Enfermería
Coordinar y ejecutar el registro, clasificación, ordenamiento y archivo de la documentación emitida y/o recibida al Departamento de Enfermería
Efectuar el requerimiento, almacenamiento y distribución de materiales del Departamento de Enfermería.
Dar información sobre la situación de los expedientes en trámite de atención del Departamento de Enfermería.
Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas de forma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas	Órganos y Unidades Orgánicas del Hospital Cayetano Heredia.
Coordinaciones Externas	Ninguno

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica			B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C. ¿Se requiere colegiatura?	
	Incompleta	Completa			Sí	No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	EGRESADO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y/O AFINES	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título / Licenciatura			
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Especialidad			
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado			
			<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado			
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado			
					E. SERUMS	
					<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos relacionados a las funciones a realizar.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Cursos: Gestión Documentaria, Organización de archivos y atención de reclamos en salud, Derechos y deberes de los usuarios en salud y atención de reclamos en salud, y/o afines.

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Portugués				
Francés				

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia laboral durante cinco (05) años en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica

A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.

Experiencia mínima de cuatro (04) años desempeñando funciones en el puesto.

B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**).

Experiencia mínima de cuatro (04) años en hospitales de nivel III-1.

C. Tiempo de experiencia requerida en el **sector público**.

Experiencia mínima de cuatro (04) años en el sector público.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano y comunicación asertiva/efectiva.

CONTRAPRESTACIÓN

Lugar de desarrollo del puesto:	Prestará servicios en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Duración del contrato:	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2024
Remuneración mensual:	S/. 1,800.00 (Mil ochocientos y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad
Horario / Modalidad de Trabajo	El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica /Modalidad de trabajo presencial.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP09

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS
Denominación:	TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO
Nombre del Puesto:	TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO
Número de Puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE (A) DE DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE (A) DE DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS
Puestos que Supervisa:	NINGUNA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo al sistema administrativo del Departamento, de acuerdo a la normativa vigente, orientado al desarrollo eficaz y eficiente de los procesos de la Institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

Ejecutar labores administrativas vinculadas al Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos.
Coordinar y ejecutar el registro, clasificación, ordenamiento y archivo de la documentación emitida y/o recibida al Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos.
Efectuar el requerimiento, almacenamiento y distribución de materiales del Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos.
Dar información sobre la situación de los expedientes en trámite de atención del Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos.
Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas de forma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:	Departamentos y servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Coordinaciones Externas:	Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica	B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C. ¿Se requiere colegiatura?	D. ¿Se requiere habilitación?	E. SERUMS																																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2">TÍTULO TECNICO A NOMBRE DE LA NACIÓN Y/O 06 SEMESTRES ACADEMICOS DE CARRERA UNIVERSITARIA COMO MINIMO EN CARRERAS DE ADMINISTRACIÓN U OTROS AFINES RELACIONADOS AL CARGO.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Especialidad</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÍTULO TECNICO A NOMBRE DE LA NACIÓN Y/O 06 SEMESTRES ACADEMICOS DE CARRERA UNIVERSITARIA COMO MINIMO EN CARRERAS DE ADMINISTRACIÓN U OTROS AFINES RELACIONADOS AL CARGO.	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura		<input type="checkbox"/> Especialidad		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÍTULO TECNICO A NOMBRE DE LA NACIÓN Y/O 06 SEMESTRES ACADEMICOS DE CARRERA UNIVERSITARIA COMO MINIMO EN CARRERAS DE ADMINISTRACIÓN U OTROS AFINES RELACIONADOS AL CARGO.																																					
<input type="checkbox"/> Bachiller																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura																																						
<input type="checkbox"/> Especialidad																																						
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																						
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado																																						
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																						
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No																																					
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No																																					
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No																																					

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos relacionados a las funciones a realizar.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Ninguno.

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Portugués	x			
Francés	x			

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia laboral durante seis (06) años en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica

A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.

Experiencia mínima de tres (03) años desempeñando funciones relacionadas al puesto.

B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**).

Experiencia mínima de tres (03) años en hospitales de nivel III-1.

C. Tiempo de experiencia requerida en el **sector público**.

Experiencia mínima de tres (03) años desempeñando funciones relacionadas al puesto en el sector público.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano y comunicación asertiva/efectiva.

CONTRAPRESTACIÓN

Lugar de desarrollo del puesto:	Prestará servicios en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Duración del contrato:	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2024
Remuneración mensual:	S/. 1,800.00 (Mil ochocientos y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad
Horario / Modalidad de Trabajo	El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica /Modalidad de trabajo presencial.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP10

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field (e.g., Unidad Orgánica, Denominación) and Value (e.g., OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN, ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO)

FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar los procesos y actividades especializadas referente a los sistemas administrativos asignados a la Oficina para el cumplimiento de sus objetivos, en concordancia a la normativa vigente, y orientado al desarrollo eficaz y eficiente de los procesos de la Institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Supervisar y/o efectuar actividades de programación y evaluación de planes de trabajo y proyectos.
Conducir y monitorear el registro del avance de la ejecución de la inversión del proyecto en el sistema de Invierte.pe, del banco de inversiones del Ministerio de Economía y Finanzas.
Participar en la elaboración de informes y proyección de resoluciones de aprobación de especificaciones técnicas en el marco de proyectos de inversión, inversiones de optimización o reposición.
Apoyar en la elaboración de informes y respuestas a documentos derivados por la Oficina Ejecutiva de Administración.
Evaluar y elaborar proyectos de informes y documentos relacionadas a auditorias, control simultaneo y otros requeridos por el Órgano de Control Institucional.
Informar a la Jefatura inmediata las ocurrencias más importantes, así como de todas las actividades realizadas.
Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionadas con las funciones de su competencia.
Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas de norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Table with 2 columns: Type (e.g., Coordinaciones Internas, Externas) and Value (e.g., Órganos y Unidades Orgánicas del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Ninguno)

REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

Form with sections A (Nivel Educativo), B (Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto), C (¿Colegiatura?), D (¿Habilitación?), and E (SERUMS). Includes checkboxes for educational levels and academic degrees.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado	<input checked="" type="checkbox"/>
----------	--------------------------	----------	-------------------------------------

SALUD, GESTIÓN PÚBLICA, CALIDAD, PRODUCTIVIDAD O AFINES.

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Programas de especialización y/o diplomados concluidos en salud pública o afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Cursos en Formulación y/o evaluación de proyectos de inversión pública.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X		Inglés	X			
Excel			X		Portugués	x			
Power point			X		Francés	x			
Otros (especificar)					Otros (especificar)				

Observaciones:

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral General

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de cuatro (04) años ejerciendo la carrera

Experiencia Laboral Específica

A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando las funciones del puesto.

B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**).

Experiencia mínima de un (01) año como especialista administrativo o similar.

C. Tiempo de experiencia requerida en el **sector público**.

Experiencia mínima de un (01) año en hospitales de nivel III-1.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Análisis, comportamiento ético, comunicación oral, empatía, trabajo en equipo y bajo presión.

CONTRAPRESTACIÓN

Lugar de desarrollo del puesto:	Prestará servicios en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Duración del contrato:	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2024
Remuneración mensual:	S/.4,290.00 (Cuatro mil doscientos noventa y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad
Horario / Modalidad de Trabajo	El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica /Modalidad de trabajo presencial.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP11

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: Unidad Orgánica, Denominación, Nombre del Puesto, Número de Puestos, Dependencia Jerárquica Lineal, Dependencia Jerárquica Funcional, Puestos que Supervisa.

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo al sistema administrativo de la Oficina de Estadística e Informática, de acuerdo a la normativa vigente, orientado al desarrollo eficaz y eficiente de los procesos de la Institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

Table listing various functions such as: Asistir a las reuniones de gestión, Apoyo constante en la toma de decisiones, Mantener informado al jefe inmediato, etc.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Table with 2 columns: Type of Coordination and Details. Rows for: Coordinaciones Internas, Coordinaciones Externas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Form section for academic formation with three columns: A. Formación Académica, B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto, C. ¿Se requiere colegiatura?, D. ¿Se requiere habilitación?, E. SERUMS.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Maestría ó Doctorado

Egresado Titulado

MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Procesos administrativos del Sector Público.
Programas informáticos.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Programa de Especialidad de Procesos de Gestión de los servicios de admisión, Movimiento hospitalario y/o documentación clínica.
Programa de Especialización de Estadística en Salud.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Power point			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia laboral mínima de cinco (05) año en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica

A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones en el puesto.

B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**).

Experiencia mínima de dos (02) años.

C. Tiempo de experiencia requerida en el **sector público**.

Experiencia mínima de dos (02) años.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

ninguno

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, actitud de orientación y atención al usuario externo e interno, Compromiso, Dinámica (o), Responsable, Comunicación fluida, Capacidad de innovación y aprendizaje, planificación y organización, Tolerancia a la presión, Trabajo en equipo.

CONTRAPRESTACIÓN

Lugar de desarrollo del puesto:	Prestará servicios en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Duración del contrato:	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2024
Remuneración mensual:	S/. 4,290.00 (Cuatro mil doscientos noventa y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad
Horario / Modalidad de Trabajo	El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica /Modalidad de trabajo presencial.



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia



Hospital Nacional Cayetano Heredia

Aniversario

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP12

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field (Unidad Orgánica, Denominación, etc.) and Value (OFICINA EJECUTIVA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO, etc.)

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar en los procesos administrativos y directivos, para cumplir con los objetivos trazados por la Oficina Ejecutiva de Recursos Humanos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Participar en la elaboración y evaluación de planes de trabajo o proyectos.
Apoyar la coordinación y ejecución de los procesos técnicos del sistema administrativo.
Participar en la elaboración de normas, procedimientos, reglamentos, directivas y otros relacionados al sistema administrativo.
Participar en la elaboración de estudios de mejora de métodos, procedimientos, normas, directivas y otros relacionados al sistema administrativo.
Efectuar la ejecución o coordinación de procesos de acopio, registro, inventario, clasificación, catalogación y archivo de documentos
Establecimientos criterios y metodologías de trabajo
Organizar y mantener actualizados los archivos de proyectos de gestión, así como los aplicativos sobre asuntos relacionados al puesto.
Absolver consultas relacionadas con el ámbito de su competencia.
Acompañamiento, control de asistencia y permanencia del personal administrativo a su cargo.
Evaluar los expedientes técnicos relacionados con las funciones de su competencia.
Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionadas con las funciones de su competencia.
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Table with 2 columns: Type (Internas, Externas) and Description (Oficinas, Departamentos, Servicios y Unidades del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Ministerio de Salud (MINSA) u otras instituciones que el puesto requiera.)

FORMACIÓN ACADÉMICA

Form with sections A, B, C, D, and E. Section A: Formación Académica (Secundaria, Técnica, Universitaria). Section B: Grado(s)/situación académica y estudios requeridos (Egresado, Bachiller, Título, Especialidad, etc.). Section C: ¿Se requiere colegiatura? (No). Section D: ¿Se requiere habilitación? (No). Section E: SERUMS (No).

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado	<input type="text"/>
--------------------------	----------	--------------------------	----------	----------------------

CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):**

Manejo de sistemas gestión de RRHH, aplicativos del estado, cursos relacionados a las funciones del puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Programas de especialización y/o diplomados concluidos en Salud o afines a las funciones del cargo.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
PowerPoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA**Experiencia Laboral General**

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de dos (02) años ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Laboral Específica

A. **Tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.**

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando las funciones del puesto.

B. **Tiempo requerido en el sector público. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A).**

Experiencia mínima de cinco (05) años en hospitales de nivel III-1.

C. **Tiempo de experiencia requerida en el sector público.**

Experiencia mínima de cinco (05) años en el sector público.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Alto sentido de responsabilidad y proactividad, habilidades comunicacionales, trabajo en equipo, Pensamiento lógico, Orientación al usuario interno y externo. Comportamiento ético y empático con orientación de servicio al usuario y su entorno familiar, comunicación asertiva/efectiva con otros profesionales y actitud para ejercer. Participar del trabajo en equipo con profesionalismo y ética. Desarrollo de la actividad profesional desde un punto de vista crítico, creativo con escepticismo y constructivo. Cumplimiento de las normas vigentes en el HNCH y de la Oficina Ejecutiva de RRHH.

CONTRAPRESTACIÓN

Lugar de desarrollo del puesto:	Prestará servicios en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Duración del contrato:	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2024
Remuneración mensual:	S/. 4,290.00 (Cuatro mil doscientos noventa y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad
Horario / Modalidad de Trabajo	El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica /Modalidad de trabajo presencial.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP13

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA EJECUTIVA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Denominación:	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
Nombre del Puesto:	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
Número de Puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE/A DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE/A DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PERSONAL
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Organizar, administrar y preparar información relacionada a la programación, presupuesto, y remuneraciones, a fin de mejorar los procesos de la(s) unidades orgánicas dependientes de los sistemas de la Oficina de Administración de Recursos Humanos.

FUNCIONES DEL PUESTO

Elaboración y actualización del Presupuesto Analítico de Personal Modificado (PAP), de acuerdo a la normativa vigente.
Elaboración mensual de la Provisión de Compensación por Tiempo de Servicios (CTS).
Actualización y mantenimiento del Módulo del Aplicativo Informático de Recursos Humanos del Sector Público AIRHSP – MEF, de activos, CAS, pensionistas y sobrevivientes.
Elaboración de documentos relacionados al equipo de programación y presupuestos
Las demás que le fueran asignadas.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:	Órganos y Unidades Orgánicas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Coordinaciones Externas:	Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica	B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C. ¿Se requiere colegiatura?	D. ¿Se requiere habilitación?	E. SERUMS																																								
<table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura</td> <td><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Especialidad</td> <td><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Maestría o Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa			<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No				<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado					<input type="checkbox"/> Maestría o Doctorado					<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS, CONTABLES, INGENIERÍA O CARRERAS AFINES.</div> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>			
	Incompleta	Completa																																										
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No																																								
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																																								
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No																																								
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No																																								
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																									
			<input type="checkbox"/> Maestría o Doctorado																																									
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																									

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Manejo de Base de Datos, Tablas dinámicas, Manejo de sistemas de procesos administrativos, y afines.

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Si requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Ninguno.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA**Experiencia Laboral General**

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de dos (02) años ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Laboral Específica

A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando las funciones del puesto.

B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**).

Experiencia mínima de un (01) año en hospitales de nivel III-1.

C. Tiempo de experiencia requerida en el **sector público**.

Experiencia mínima de un (01) año en el sector público

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, responsabilidad, análisis, innovación, comunicación verbal, confidencialidad, cooperación, honradez y transparencia. Disposición para trabajar en equipo

CONTRAPRESTACIÓN

Lugar de desarrollo del puesto:	Prestará servicios en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Duración del contrato:	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2024
Remuneración mensual:	S/. 4,290.00 (Cuatro mil novecientos y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Horario / Modalidad de Trabajo	El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica /Modalidad de trabajo presencial.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP14

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Denominación:	TÉCNICO(A) EN ENFERMERÍA
Nombre del Puesto:	TÉCNICO(A) EN ENFERMERÍA
Número de puestos:	DOCE (12)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades técnicas programadas en la atención integral, de acuerdo a las guías establecidas para la satisfacción de necesidades básicas del paciente del Hospital.

FUNCIONES DEL PUESTO

Asistir en forma oportuna en la satisfacción de necesidades básicas del paciente, para brindar comodidad y confort.
Realizar actividades de apoyo al médico y enfermera para la atención de los pacientes.
Realizar actividades de limpieza y desinfección concurrente y terminal de la unidad del paciente de acuerdo a las normas establecidas para el control de infecciones intrahospitalarias.
Conocer signos de alarma para brindar información a la enfermera y evitar complicaciones en el paciente
Las demás que le asigne su jefatura.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas	Órganos y Unidades Orgánicas del Hospital Cayetano Heredia.
Coordinaciones Externas	Ninguno

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica	B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C. ¿Se requiere colegiatura?	D. ¿Se requiere habilitación?																																					
<table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><i>Incompleta</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Completa</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>		<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>		<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TÉCNICO(A) EN ENFERMERÍA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Especialidad</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÉCNICO(A) EN ENFERMERÍA	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura		<input type="checkbox"/> Especialidad		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>																																						
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No																																					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No																																					
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No																																					
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No																																					
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÉCNICO(A) EN ENFERMERÍA																																							
<input type="checkbox"/> Bachiller																																								
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura																																								
<input type="checkbox"/> Especialidad																																								
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																								
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado																																								
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																								
<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No																																								
<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No																																								
<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No																																								
<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No																																								

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

- 1) Uso de EPP
- 2) Bioseguridad
- 3) Limpieza y desinfección de equipos y materiales
- 4) Promoción de la salud
- 5) Atención Integral por etapas de vida

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Cursos de limpieza y desinfección de ambientes de Hospitalización, Cursos de lavado, limpieza y desinfección de instrumental.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
PowerPoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia laboral durante un (01) año ejerciendo la carrera.

Experiencia Específica

A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones en el puesto.

B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**).

Experiencia mínima de un (01) año en hospitales de nivel III-1 ó centros de Salud.

C. Tiempo de experiencia requerida en el **sector público**.

Experiencia mínima de un (01) año en el sector público

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano y comunicación asertiva/efectiva.

CONTRAPRESTACIÓN

Lugar de desarrollo del puesto:	Prestará servicios en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Duración del contrato:	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2024
Remuneración mensual:	S/. 1,800.00 (Mil ochocientos y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad
Horario / Modalidad de Trabajo	El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica /Modalidad de trabajo presencial.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP15

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE FARMACIA
Denominación:	TÉCNICO(A) EN FARMACIA
Nombre del Puesto:	TÉCNICO(A) EN FARMACIA
Número de Puestos:	TRES (03)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA
Puestos que Supervisa:	NINGUNA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo al registro, control y seguridad de productos farmacéuticos y otros insumos en otros establecimientos y afines, según las prescripciones y normas establecidas, para lograr una atención oportuna al paciente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Ejecutar las actividades de facturación de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, según requerimiento, para una oportuna, eficiente y adecuada atención a los servicios y a los pacientes.
Ubicar y ordenar los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios ingresados al almacén Especializado de acuerdo al orden alfabético y fecha de vencimiento, para contar con un stock ordenado e idóneo, en cumplimiento de las normas vigentes.
Efectuar la reposición de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en forma oportuna y periódica según requerimiento del Químico Farmacéutico responsable, para la atención de los usuarios.
Apoyar al químico farmacéutico en el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento (Registro de temperatura, humedad, inventarios, recepción, distribución, etc)
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:	Servicios de dispensación y otras áreas del Hospital Cayetano Heredia.
Coordinaciones Externas:	Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica			B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C. ¿Se requiere colegiatura?
	Incompleta	Completa			Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÉCNICO(A) EN FARMACIA	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Especialidad		E. SERUMS
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos relacionados a las funciones del puesto: Buenas Practicas de almacenamiento, Oficina farmacéutica, Cadena de frío, entre otros.

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Ninguno.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés	X			
Excel		X			----				
Power point	X				----				

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.

Experiencia mínima de tres (03) años desempeñando funciones respecto al puesto.

B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**).

Experiencia mínima de tres (03) años en hospitales de nivel III-1.

C. Tiempo de **experiencia requerida en el sector público**.

Experiencia mínima de tres (03) años en el sector público

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y proactividad.

CONTRAPRESTACIÓN

Lugar de desarrollo del puesto:	Prestará servicios en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Duración del contrato:	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2024
Remuneración mensual:	S/. 1,800.00 (Mil ochocientos y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad
Horario / Modalidad de Trabajo	El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica /Modalidad de trabajo presencial.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP16

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
Denominación:	TÉCNICO(A) EN LABORATORIO
Nombre del Puesto:	TÉCNICO(A) EN LABORATORIO
Número de puestos:	UNO (1)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar la toma de muestra de sangre, y el manejo de la misma, según los procedimientos establecidos, para realizar el procesamiento de análisis clínicos en las unidades funcionales cuando su jefe inmediato superior así lo requiera.

FUNCIONES DEL PUESTO

Efectuar la recepción y registro de muestras de análisis, según procedimiento establecido.
Realizar la extracción de muestras de sangre y otros líquidos o secreciones, para su procesamiento.
Apoyo en el procesamiento de análisis clínicos de las unidades funcionales, para ayudar en el diagnóstico de la enfermedad del paciente
Realizar la recepción, registro y transporte de muestras a los ambientes de trabajo, para su procesamiento en la Unidad Funcional correspondiente
Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas de forma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:	Departamentos y servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Coordinaciones Externas:	Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica			B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C. ¿Se requiere colegiatura?
	Incompleta	Completa			Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÉCNICO(A) EN LABORATORIO	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Especialidad		E. SERUMS
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

1) Uso de EPP 2) Bioseguridad

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- (3) Limpieza y desinfección de equipos y materiales
 (4) Promoción de la salud
 (5) Atención Integral por curso de vida

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Si requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
PowerPoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica

A. **Tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.**

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones similares al puesto.

B. **Tiempo requerido en el sector público. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A).**

Experiencia mínima un (01) año en hospitales nivel III-1

C. **Tiempo de experiencia requerida en el sector público.**

Experiencia mínima un (01) año.

* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano y comunicación asertiva/efectiva.

CONTRAPRESTACIÓN

Lugar de desarrollo del puesto:	Prestará servicios en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Duración del contrato:	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2024
Remuneración mensual:	S/. 1,800.00 (Mil ochocientos y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad
Horario / Modalidad de Trabajo	El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica /Modalidad de trabajo presencial.



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia



Hospital Nacional Cayetano Heredia

Aniversario

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP17

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field (Órgano, Denominación, Nombre del Puesto, etc.) and Value (DEPARTAMENTO DE ODONTOESTOMATOLOGIA, TÉCNICO(A) DENTAL, etc.)

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades que el Departamento de Odontología requiera.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Asistir en forma oportuna en la satisfacción de necesidades básicas del paciente, para brindar comodidad y confort.
Realizar actividades de apoyo al médico y enfermera para la atención de los pacientes.
Realizar actividades de limpieza y desinfección concurrente y terminal de la unidad del paciente de acuerdo a las normas establecidas para el control de infecciones intrahospitalarias.
Conocer signos de alarma para brindar información a la enfermera y evitar complicaciones en el paciente
Las demás que le asigne su jefatura.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Table with 2 columns: Type (Coordinaciones Internas, Externas) and Value (Órganos y Unidades Orgánicas del Hospital Cayetano Heredia, Ninguno)

FORMACIÓN ACADÉMICA

Form section with multiple columns: A. Formación Académica (checkboxes for levels), B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos (checkboxes for degrees), C. ¿Se requiere colegiatura?, D. ¿Se requiere habilitación?, E. SERUMS (checkboxes for requirements)

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

- 1) Uso de EPP
(2) Bioseguridad
(3) Limpieza y desinfección de equipos y materiales
(4) Promoción de la salud

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CERTIFICADO DE PRIMEROS AUXILIOS

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

CERTIFICADO DE RPC BÁSICO
 CERTIFICADO DE PROCEDIMIENTOS DE CUIDADOS INTENSIVOS UCI
 CERTIFICADO DE CUIDADOS CRÍTICOS EN PACIENTES COVID

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
PowerPoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia laboral mínimo de cinco (05) años en el sector público/privado.

Experiencia Específica

A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones en el puesto.

B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**).

Experiencia mínima de dos (02) años en hospitales de nivel III

C. Tiempo de experiencia requerida en el **sector público**.

Experiencia mínima de dos (02) años en el sector público

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano y comunicación asertiva/efectiva.

CONTRAPRESTACIÓN

Lugar de desarrollo del puesto:	Prestará servicios en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Duración del contrato:	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2024
Remuneración mensual:	S/. 1,800.00 (Mil ochocientos y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad
Horario / Modalidad de Trabajo	El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica /Modalidad de trabajo presencial.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP18

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
Denominación:	TÉCNICO(A) EN NUTRICIÓN
Nombre del Puesto:	TÉCNICO(A) EN NUTRICIÓN
Número de Puesto:	TRES (03)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
Puestos que Supervisa:	NINGUNA

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades de apoyo en el desarrollo del tratamiento nutricional y dietoterapia para contribuir a la prevención, mantenimiento y/o recuperación de su estado de nutrición y salud del paciente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Servir las diferentes preparaciones en la bandeja de acuerdo con las Indicaciones de la nutricionista, asegurando buenas prácticas de manufactura.

Distribuir las bandejas servidas según indicadores dietéticos especificados por el profesional Nutricionista, brindando trato agradable a los pacientes hospitalizados con la finalidad de asegurar que el tratamiento nutricional contribuya en la recuperación de su salud; elevando el nivel de satisfacción.

Ejecutar procesos de recepción, almacenamiento, distribución de insumos y preparaciones de regímenes y fórmulas especializadas lácteas y enterales, aplicando el cumplimiento del BPH y BPM, para asegurar la inocuidad y garantizar mecanismos de seguridad sanitaria alimentaria para los pacientes hospitalizados, buscando la mejora continua y la satisfacción del usuario.

Elaborar indicadores dietéticos individuales para bandejas de pacientes, según indicación de la Licenciada en Nutrición respectiva.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:	Departamentos y servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Coordinaciones Externas:	Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica			B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C. ¿Se requiere colegiatura?
	Incompleta	Completa			Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÉCNICO/A EN NUTRICIÓN	D. ¿Se requiere habilitación? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura		E. SERUMS Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Especialidad		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
			<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):**

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

No requiere

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés	X			
Excel		X			-----				
Power point		X			-----				

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

A. **Tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.**

Experiencia mínima de seis (06) meses desempeñando funciones respecto al puesto.

B. **Tiempo requerido en el sector público. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A).**

Experiencia mínima de seis (06) meses en hospitales de nivel III-1.

C. **Tiempo de experiencia requerida en el sector público.**

Experiencia mínima de seis (06) meses.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

CONTRAPRESTACIÓN

Lugar de desarrollo del puesto:	Prestará servicios en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Duración del contrato:	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2024
Remuneración mensual:	S/. 1,800.00 (Mil ochocientos y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad
Horario / Modalidad de Trabajo	El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica /Modalidad de trabajo presencial.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP19

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN
Denominación:	TÉCNICO(A) EN REHABILITACIÓN
Nombre del Puesto:	TÉCNICO(A) EN REHABILITACIÓN
Número de puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar labores de apoyo durante la atención brindada en el Departamento: programación de horarios de terapias y en el tratamiento de rehabilitación, de acuerdo a las normas, directivas y guías de atención, para ofrecer una atención de calidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

Asistir al profesional bajo sus indicaciones: preparando y colocando los medios físicos, realizando masajes, en la realización de ejercicios, prueba o test y cuidados del paciente.
Realizar actividades de limpieza, desinfección de los equipos y materiales de acuerdo a las normas establecidas, velando de este modo por el buen estado y conservación de los equipos y material biomédico.
Realizar inventario de los equipos biomédicos y del material de trabajo en cada área, según las directivas del Departamento.
Apoyar en el control de signos vitales y realizar mediciones de talla, peso corporal y otras medidas antropométricas.
Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas de forma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:	Departamentos y servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Coordinaciones Externas:	Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica	B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C. ¿Se requiere colegiatura?	D. ¿Se requiere habilitación?	E. SERUMS																																																																												
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td rowspan="2">TÉCNICO(A) EN REHABILITACIÓN</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título / Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Especialidad</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría ó Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	TÉCNICO(A) EN REHABILITACIÓN	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título / Licenciatura		<input type="checkbox"/>	Especialidad		<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/>	Maestría ó Doctorado		<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>No</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>No</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No
	Incompleta	Completa																																																																														
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																												
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																												
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																												
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																												
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																												
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																												
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																												
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																												
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	TÉCNICO(A) EN REHABILITACIÓN																																																																														
<input type="checkbox"/>	Bachiller																																																																															
<input checked="" type="checkbox"/>	Título / Licenciatura																																																																															
<input type="checkbox"/>	Especialidad																																																																															
<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																																																															
<input type="checkbox"/>	Maestría ó Doctorado																																																																															
<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																																																															
<input type="checkbox"/>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No																																																																													
<input type="checkbox"/>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No																																																																													
<input type="checkbox"/>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No																																																																													

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

- (1) Uso de EPP
- (2) Bioseguridad
- (3) Limpieza y desinfección de equipos y materiales
- (4) Promoción de la salud

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

(5) Atención Integral por curso de vida

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Ninguno.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado

Experiencia mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica

A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones en el puesto.

B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**).

No requiere

C. Tiempo de experiencia requerida en el **sector público**.

No requiere

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano y comunicación asertiva/efectiva.

CONTRAPRESTACIÓN

Lugar de desarrollo del puesto:	Prestará servicios en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Duración del contrato:	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2024
Remuneración mensual:	S/. 1,800.00 (Mil ochocientos y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad
Horario / Modalidad de Trabajo	El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica /Modalidad de trabajo presencial.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP20

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLÓGICA
Denominación:	BIÓLOGO(A)
Nombre del Puesto:	BIÓLOGO(A)
Número de Puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLÓGICA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLÓGICA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar análisis biofísicos, bioquímicos, microbiológicos, parasitológicos, inmunobiológicos y biomoleculares en muestras ambientales, basado en Guías de Procedimientos e Investigación para identificación de riesgos potenciales.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar análisis biofísicos, bioquímicos, microbiológicos, parasitológicos, inmunobiológicos y biomoleculares en muestras ambientales con la finalidad de identificar riesgos potenciales.

Participar en estudios epidemiológicos para mejorar la salud, higiene y calidad ambiental.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:	Departamentos y Servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Coordinaciones Externas:	Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica			B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C. ¿Se requiere colegiatura?
	Incompleta	Completa			Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO EN BIOLOGÍA	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Especialidad		E. SERUMS <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
			<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

MICROBIOLOGÍA y/o AFINES

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

MICROBIOLOGÍA y/o AFINES

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA**Experiencia Laboral General**

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de cinco (05) años ejerciendo la carrera

Experiencia Laboral Específica

A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.**

Experiencia mínima de tres (03) años desempeñando funciones en el puesto.

B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**).

No requiere

C. Tiempo de experiencia requerida en el **sector público**.

No requiere

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad, innovación, planificación, autocontrol, comunicación verbal, cooperación y actitud para ejercer la docencia.

Lugar de desarrollo del puesto:	Prestará servicios en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Duración del contrato:	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2024
Remuneración mensual:	S/. 2,900.00 (Dos mil novecientos y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad
Horario / Modalidad de Trabajo	El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica /Modalidad de trabajo presencial.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP21

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field (Órgano, Denominación, Nombre del Puesto, etc.) and Value (DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA, LICENCIADO (A) ENFERMERO(A), etc.)

MISIÓN DEL PUESTO

Organizar y brindar cuidados de enfermería al paciente de acuerdo a las guías de intervención y procedimientos establecidos para una atención oportuna e integral.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Ejecutar el proceso de atención de enfermería (PAE) al paciente hospitalizado priorizando intervenciones para reducir riesgos y/o complicaciones del usuario.
Organizar, ejecutar, monitorear las acciones y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada del paciente...

COORDINACIONES PRINCIPALES

Table with 2 columns: Type (Coordinaciones Internas, Externas) and Value (Órganos y Unidades Orgánicas del Hospital Cayetano Heredia, Ninguno)

FORMACIÓN ACADÉMICA

Form section with three columns: A. Formación Académica (checkboxes for levels like Secundaria, Técnica, Universitario), B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos (checkboxes for titles like Egresado, Título, Maestría), C. ¿Se requiere colegiatura? (checkboxes for Yes/No), D. ¿Se requiere habilitación? (checkboxes for Yes/No), E. SERUMS (checkboxes for Yes/No)

CONOCIMIENTOS

- A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):
(1) Manejo de urgencias y emergencias
(2) Orientación y consejería familiar
(3) Medidas de Bioseguridad.
(4) Entrevista clínica centrada en el paciente
(5) Manejo de patologías frecuentes.

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
 (7) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA más frecuente.
 (8) Reanimación Cardiopulmonar Cerebral avanzada y prolongada.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Si requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Cursos de Bioseguridad, Cursos de soporte básico de vida

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera.

Experiencia Específica

A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones en el puesto.

B. Tiempo requerido en el sector público. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A).

Experiencia mínima de un (01) año en hospitales de nivel III-1.

C. Tiempo de experiencia requerida en el **sector público**.

Experiencia mínima de un (01) año en el sector público.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

CONTRAPRESTACIÓN

Lugar de desarrollo del puesto:	Prestará servicios en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Duración del contrato:	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2024
Remuneración mensual:	S/. 2,900.00 (Dos mil novecientos y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad
Horario / Modalidad de Trabajo	El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica /Modalidad de trabajo presencial.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP22

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Denominación:	ENFERMERO(A) ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	ENFERMERO(A) ESPECIALISTA EN CUIDADO CARDIOVASCULAR
Número de puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Organizar, programar cuidados de enfermería al paciente de acuerdo a las guías de intervención y procedimientos establecidos para una atención oportuna e integral, en cuidados cardiovascular.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Ejecutar el proceso de atención de enfermería de la especialidad de emergencia (PAE) al paciente hospitalizado priorizando intervenciones para reducir riesgos y/o complicaciones del usuario.
- Organizar, ejecutar, monitorear las acciones y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada del paciente de acuerdo a su grado de dependencia, diagnóstico y tratamiento médico, proyectando sus acciones a la familia, cuidados cardiovascular.
- Participar en la actualización, ejecución de los documentos de gestión hospitalaria: las guías de procedimientos y de intervención en enfermería asistencial, para la atención estándar al paciente, con problemas cardiovascular
- Participar en actividades de docencia e investigación, para el fortalecimiento de sus competencias y habilidades.
- Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas	Órganos y Unidades Orgánicas del Hospital Cayetano Heredia.
Coordinaciones Externas	Ninguno

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica	B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C. ¿Se requiere colegiatura?	D. ¿Se requiere habilitación?	E. SERUMS																																																									
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitario</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario			<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td rowspan="2">LICENCIADO(A) EN ENFERMERÍA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título / Licenciatura</td> <td rowspan="2">ESPECIALISTA EN CUIDADO CARDIOVASCULAR</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Especialidad</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría ó Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN ENFERMERÍA	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título / Licenciatura	ESPECIALISTA EN CUIDADO CARDIOVASCULAR	<input checked="" type="checkbox"/>	Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	Maestría ó Doctorado		<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Sí</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Sí</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Sí</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>No</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	
	Incompleta	Completa																																																											
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																											
Secundaria																																																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																											
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																											
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																													
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																											
Universitario																																																													
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN ENFERMERÍA																																																											
<input type="checkbox"/>	Bachiller																																																												
<input checked="" type="checkbox"/>	Título / Licenciatura	ESPECIALISTA EN CUIDADO CARDIOVASCULAR																																																											
<input checked="" type="checkbox"/>	Especialidad																																																												
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Titulado																																																											
<input type="checkbox"/>	Maestría ó Doctorado																																																												
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado																																																											
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No																																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No																																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No																																																										

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA más frecuente.
- (8) Reanimación Cardiopulmonar Cerebral avanzada y prolongada.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Si requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Cursos de: Intervencionista en Cardiopatía estructural, Curso de Electrofisiología y arritmias para el cardiólogo clínico, Cursos de Cardiología, Cursos de soporte básico de vida.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la carrera.

Experiencia Específica

A. **Tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.**

Experiencia mínima de dos (02) años en Cuidado Cardiovascular

B. **Tiempo requerido en el sector público. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A).**

Experiencia mínima de un (01) año en hospitales de nivel III-1.

C. **Tiempo de experiencia requerida en el sector público.**

Experiencia mínima de un (01) año en el sector público.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

CONTRAPRESTACIÓN

Lugar de desarrollo del puesto:	Prestará servicios en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Duración del contrato:	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2024
Remuneración mensual:	S/. 3,600.00 (Tres mil seiscientos y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad
Horario / Modalidad de Trabajo	El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica /Modalidad de trabajo presencial.

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

PERFIL DE PUESTO**CÓDIGO: PP23****IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Denominación:	ENFERMERO(A) ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	ENFERMERO(A) ESPECIALISTA EN NEFROLOGÍA
Número de puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Organizar y brindar cuidados de enfermería al paciente de acuerdo a las guías de intervención y procedimientos establecidos para una atención oportuna e integral.

FUNCIONES DEL PUESTO

Ejecutar el proceso de atención de enfermería de la especialidad de emergencia (PAE) al paciente hospitalizado priorizando intervenciones para reducir riesgos y/o complicaciones del usuario.
Organizar, ejecutar, monitorear las acciones y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada del paciente de acuerdo a su grado de dependencia, diagnóstico y tratamiento médico, proyectando sus acciones a la familia.
Participar en la actualización, ejecución de los documentos de gestión hospitalaria: las guías de procedimientos y de intervención en enfermería asistencial, para la atención estándar al paciente.
Participar en actividades de docencia e investigación, para el fortalecimiento de sus competencias y habilidades.
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas	Órganos y Unidades Orgánicas del Hospital Cayetano Heredia.
Coordinaciones Externas	Ninguno

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica	B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C. ¿Se requiere colegiatura?	D. ¿Se requiere habilitación?	E. SERUMS																																				
<table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><i>Incompleta</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Completa</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>		<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>			<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">LICENCIADO(A) EN ENFERMERÍA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">ESPECIALISTA EN NEFROLOGÍA</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Especialidad</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN ENFERMERÍA	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	ESPECIALISTA EN NEFROLOGÍA	<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado				
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>																																						
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN ENFERMERÍA																																							
<input type="checkbox"/> Bachiller																																								
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	ESPECIALISTA EN NEFROLOGÍA																																							
<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad																																								
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado																																								
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado																																								
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																								

CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):**

<ul style="list-style-type: none"> (2) Manejo de urgencias y emergencias (2) Orientación y consejería familiar (3) Medidas de Bioseguridad. (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
--

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA más frecuente.
- (8) Reanimación Cardiopulmonar Cerebral avanzada y prolongada.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Si requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Cursos de: Hemodiálisis, Salud Renal, Diálisis Peritoneal, Alimentación saludable, cursos de soporte de básico de vida

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la carrera.

Experiencia Específica

A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.

Experiencia mínima de dos (02) años en Nefrología

B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**).

Experiencia mínima de un (01) año en hospitales de nivel III-1.

C. Tiempo de experiencia requerida en el **sector público**.

Experiencia mínima de un (01) año en el sector público

* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

CONTRAPRESTACIÓN

Lugar de desarrollo del puesto:	Prestará servicios en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Duración del contrato:	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2024
Remuneración mensual:	S/. 3,600.00 (Tres mil seiscientos y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad
Horario / Modalidad de Trabajo	El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica /Modalidad de trabajo presencial.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP24

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Denominación:	ENFERMERO(A) ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	ENFERMERO(A) ESPECIALISTA
Número de puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Organizar y brindar cuidados de enfermería al paciente de acuerdo a las guías de intervención y procedimientos establecidos para una atención oportuna e integral.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Ejecutar el proceso de atención de enfermería de la especialidad de emergencia (PAE) al paciente hospitalizado priorizando intervenciones para reducir riesgos y/o complicaciones del usuario.
- Organizar, ejecutar, monitorear las acciones y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada del paciente de acuerdo a su grado de dependencia, diagnóstico y tratamiento médico, proyectando sus acciones a la familia, cuidados cardiovascular.
- Participar en la actualización, ejecución de los documentos de gestión hospitalaria: las guías de procedimientos y de intervención en enfermería asistencial, para la atención estándar al paciente, con problemas cardiovascular
- Participar en actividades de docencia e investigación, para el fortalecimiento de sus competencias y habilidades.
- Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas	Órganos y Unidades Orgánicas del Hospital Cayetano Heredia.
Coordinaciones Externas	Ninguno

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica	B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C. ¿Se requiere colegiatura?	D. ¿Se requiere habilitación?	E. SERUMS																																																																															
<table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><i>Incompleta</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Completa</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> <td>Sí</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> <td>Sí</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> <td>Sí</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitario</td> <td></td> <td></td> <td>Sí</td> <td>No</td> </tr> </table>		<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria			Sí	No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)			Sí	No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)			Sí	No	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitario			Sí	No	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">LICENCIADO(A) EN ENFERMERÍA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título / Licenciatura</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">ESPECIALISTA EN EMERGENCIA</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Especialidad</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría ó Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN ENFERMERÍA	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título / Licenciatura	ESPECIALISTA EN EMERGENCIA	<input checked="" type="checkbox"/>	Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	Maestría ó Doctorado		<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<table border="0"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Sí</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Sí</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Sí</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>No</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<table border="0"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Sí</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>No</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>																																																																																	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																															
Secundaria			Sí	No																																																																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																															
Técnica Básica (1 ó 2 años)			Sí	No																																																																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																															
Técnica Superior (3 ó 4 años)			Sí	No																																																																															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																															
Universitario			Sí	No																																																																															
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN ENFERMERÍA																																																																																	
<input type="checkbox"/>	Bachiller																																																																																		
<input checked="" type="checkbox"/>	Título / Licenciatura	ESPECIALISTA EN EMERGENCIA																																																																																	
<input checked="" type="checkbox"/>	Especialidad																																																																																		
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Titulado																																																																																	
<input type="checkbox"/>	Maestría ó Doctorado																																																																																		
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado																																																																																	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No																																																																																
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No																																																																																
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No																																																																																
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No																																																																																

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA más frecuente.
- (8) Reanimación Cardiopulmonar Cerebral avanzada y prolongada.

D. Programas de especialización requeridos para el puesto (Si requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Cursos de: Intervencionista en Cardiopatía estructural, Curso de Electrofisiología y arritmias para el cardiólogo clínico, Cursos de Cardiología, Cursos de soporte básico de vida.

E. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la carrera.

Experiencia Específica

A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.

Experiencia mínima de dos (02) años en Emergencia

B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**).

Experiencia mínima de un (01) año en hospitales de nivel III-1.

C. Tiempo de experiencia requerida en el **sector público**.

Experiencia mínima de un (01) año en el sector público.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

CONTRAPRESTACIÓN

Lugar de desarrollo del puesto:	Prestará servicios en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Duración del contrato:	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2024
Remuneración mensual:	S/. 3,600.00 (Tres mil seiscientos y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad
Horario / Modalidad de Trabajo	El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica /Modalidad de trabajo presencial.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP25

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
Denominación:	NUTRICIONISTA
Nombre del Puesto:	NUTRICIONISTA
Número de Puesto:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
Puestos que Supervisa:	NINGUNA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados de ayuda social en forma integral a pacientes hospitalizados adultos y/o pediátricos, de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para la prevención, control, tratamiento y recuperación oportuna de la salud de pacientes.

FUNCIONES DEL PUESTO

Efectuar la evaluación Nutricional de los pacientes, de acuerdo a sus necesidades
Asegurar el suministro de las raciones alimenticias a los pacientes y efectuar el cálculo químico nutricional a fin de cubrir las necesidades nutricionales del paciente.
Proponer, actualizar guías de procedimientos de Nutrición
Supervisar la distribución de los diversos tipos de regímenes y asegurar el cumplimiento de las Normas vigentes
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:	Departamentos y servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Coordinaciones Externas:	Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica			B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C. ¿Se requiere colegiatura?
	Incompleta	Completa			
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADA (O) EN NUTRICIÓN	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Especialidad		E.SERUMS
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

No requiere

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Power point			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia

Experiencia mínima de seis (06) meses desempeñando funciones respecto al puesto.

B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**).

Experiencia mínima de seis (06) meses en hospitales de nivel III-1.

C. Tiempo de experiencia requerida en el **sector público**.

Experiencia mínima de seis (06) meses.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

CONTRAPRESTACIÓN

Lugar de desarrollo del puesto:	Prestará servicios en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Duración del contrato:	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2024
Remuneración mensual:	S/. 2,900.00 (Dos mil novecientos y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad
Horario / Modalidad de Trabajo	El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica /Modalidad de trabajo presencial.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP26

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE GINECO-OBSTETRICIA
Denominación:	OBSTETRA
Nombre del Puesto:	OBSTETRA
Número de Puestos:	DOS (02)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE (A) DEL DEPARTAMENTO DE GINECO-OBSTETRICIA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE (A) DEL DEPARTAMENTO DE GINECO-OBSTETRICIA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención obstétrica e integral a la mujer durante el periodo preconcepcional, concepcional y postconcepcional de acuerdo a las guías y procedimientos establecidos, para la recuperación oportuna de la salud y evitar complicaciones.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención obstétrica e integral durante el embarazo, parto y puerperio a la madre y neonato para lograr el bienestar de ambos.

Monitorizar el bienestar materno fetal para evitar complicaciones en la salud de la gestante y del feto.

Realizar la atención inmediata del recién nacido con su identificación y registro respectivo para asegurar y garantizar el vínculo legal.

Desarrollar programas preventivos promocionales en salud sexual y reproductiva dirigida a la mujer, su pareja, familia y comunidad para evitar complicaciones en su salud.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:	Departamentos y servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Coordinaciones Externas:	Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica	B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C. ¿Se requiere colegiatura?																																						
<table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><i>Incompleta</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">TITULO PROFESIONAL DE LICENCIADO (A) EN OBSTETRICIA.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Especialidad</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO PROFESIONAL DE LICENCIADO (A) EN OBSTETRICIA.	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura		<input type="checkbox"/> Especialidad		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<table border="0"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td>D. ¿Se requiere habilitación?</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td>E. SERUMS</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	D. ¿Se requiere habilitación?		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	E. SERUMS		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>																																						
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																						
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO PROFESIONAL DE LICENCIADO (A) EN OBSTETRICIA.																																							
<input type="checkbox"/> Bachiller																																								
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura																																								
<input type="checkbox"/> Especialidad																																								
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																								
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado																																								
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																								
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																							
D. ¿Se requiere habilitación?																																								
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																							
E. SERUMS																																								
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																							

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Ninguno.

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA**Experiencia Laboral General**

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de seis (06) años ejerciendo la carrera.

Experiencia Laboral Específica

A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto en la función o la materia**.

Experiencia mínima de cuatro (04) años desempeñando funciones similares al puesto.

B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**).

Experiencia mínima de cinco (05) años en hospitales de nivel III-1.

C. Tiempo de experiencia requerida en el **sector público**

Experiencia mínima de cinco (05) años.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad, innovación, planificación, autocontrol, comunicación verbal, cooperación y actitud para ejercer la docencia.

CONTRAPRESTACIÓN

Lugar de desarrollo del puesto:	Prestará servicios en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Duración del contrato:	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2024
Remuneración mensual:	S/. 2,900.00 (Dos mil novecientos y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad
Horario / Modalidad de Trabajo	El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica /Modalidad de trabajo presencial.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP27

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA
Denominación:	PSICÓLOGO(A)
Nombre del Puesto:	PSICÓLOGO(A)
Número de Puesto:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención psicológica y clínica a la elevada demanda de pacientes que son atendidos en la Unidad Funcional de Neuropsicología, mediante la evaluación neuropsicológica e intervenciones individuales y grupales.

FUNCIONES DEL PUESTO

Atender, evaluar y diagnosticar desde la formación neuropsicológica a pacientes niños, adolescentes, adultos y adultos mayores.
Aplicar e interpretar los instrumentos de Evaluación Neuropsicológica que le permitan tener elementos suficientes para emitir un juicio diagnóstico y la elaboración de los informes correspondientes.
Realizar tratamientos especializados dentro de la especialidad en entrenamiento y reentrenamiento cognitivo (talleres de rehabilitación) según el caso.
Responder interconsultas neuropsicológicas de los servicios del hospital.
Elaborar los documentos relativos a la prestación del servicio en la historia clínica y otros que le sean requeridos.
Suministrar información al paciente y sus familiares sobre su estado de salud.
Participar en campañas de salud intra y extramural.
Participar con el equipo interdisciplinario en juntas médicas y reuniones multidisciplinaria sobre el manejo de casos neuropsicológicos.
Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación programadas por el establecimiento y debidamente autorizado.
Participar en reuniones técnicas de la unidad funcional de Neuropsicología y del Departamento de Psicología.
Cumplir con las funciones que se le asigne según su unidad funcional.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:	Departamentos y servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Coordinaciones Externas:	Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica			B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C. ¿Se requiere colegiatura?
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título / Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Especialidad	E. SERUMS
			<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/>	Maestría ó Doctorado	
			<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Capacitaciones o desarrollo de competencias en psicoterapia, aprendizaje, o competencias en diferentes técnicas o modelos psicoterapéuticos que faciliten el abordaje y rehabilitación neuropsicológica de los niños adolescentes y adultos mayores.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Cursos o diplomados en la especialidad de neuropsicología (mínimo grado de egresado)
Abordaje en casos TEA, TDAH.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés		X		
Excel		X			-----				
Power point		X			-----				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado

Experiencia mínima de cinco (05) años ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.

Experiencia mínima de cinco (05) años en áreas relacionadas al ejercicio de la neuropsicología y participación en equipos multidisciplinares (Neurología, Neuropediatría, Geriatría, psiquiatría, medicina física y rehabilitación).

B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**).

Experiencia mínima de dos (02) años en funciones relacionadas al puesto.

C. Tiempo de experiencia requerida en el **sector público**.

Experiencia mínima de dos (02) años

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

CONTRAPRESTACIÓN

Lugar de desarrollo del puesto:	Prestará servicios en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Duración del contrato:	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2024
Remuneración mensual:	S/. 2,900.00 (Dos mil novecientos y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad
Horario / Modalidad de Trabajo	El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica /Modalidad de trabajo presencial.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP28

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field (e.g., Unidad Orgánica, Denominación) and Value (e.g., DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES, TECNÓLOGO MÉDICO).

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar exámenes y procedimientos imagenológicos a los pacientes, de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para contribuir en el diagnóstico de enfermedades.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Ejecutar y evaluar procedimientos y técnicas imagenológicos a pacientes, de acuerdo a lo solicitado por las distintas especialidades médicas.
Crear, planificar, modificar ejecutar y evaluar métodos, procedimientos y tecnologías de aplicación de radiaciones ionizantes y no ionizantes, con fines de ayuda diagnóstica o tratamiento, dosificándolas racionalmente y contribuyendo de ese modo a la promoción, recuperación y rehabilitación de la salud.
Analizar, discriminar o seleccionar métodos, técnicas y procedimientos específicos del área, en función de la prescripción médica y la disponibilidad de recursos.
Participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación programadas por la Unidad Orgánica, para el fortalecimiento de las competencias y habilidades.
Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas de norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Table with 2 columns: Type (e.g., Coordinaciones Internas, Externas) and Description (e.g., Órganos y Unidades Orgánicas del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Ninguno).

FORMACIÓN ACADÉMICA

Form with sections A, B, C, D, and E. Section A: Formación Académica (checkboxes for levels like Secundaria, Técnica, Universitario). Section B: Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto (checkboxes for Egresado, Bachiller, Título, etc.). Section C: ¿Se requiere de Colegiatura? (checkboxes for Sí/No). Section D: ¿Se requiere de Habilitación? (checkboxes for Sí/No). Section E: SERUMS (checkboxes for Sí/No).

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto** (No requieren documentación sustentada):

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Ninguno.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés		X		
Excel		X			Portugués	X			
Power point		X			Francés	X			
Otros (especificar)					Otros (especificar)				

Observaciones:

EXPERIENCIA**Experiencia Laboral General**

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de un (01) año en el sector público/privado.

Experiencia Laboral Específica

A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.

Experiencia mínima de seis (06) meses desempeñando funciones de acuerdo al puesto.

B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**).

Experiencia mínima de seis (06) meses en hospitales nivel III-1.

C. Tiempo de experiencia requerida en el **sector público**

Experiencia mínima de seis (06) meses.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

CONTRAPRESTACIÓN

Lugar de desarrollo del puesto:	Prestará servicios en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Duración del contrato:	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2024
Remuneración mensual:	S/. 2,900.00 (Dos mil novecientos y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad
Horario / Modalidad de Trabajo	El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica /Modalidad de trabajo presencial.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP29

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN
Denominación:	TECNOLOGO MEDICO
Nombre del Puesto:	TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACION
Número de puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de terapia física de acuerdo a las normas, guías y procedimiento establecidos para ofrecer una atención de calidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar atención de fisioterapia ambulatoria en adultos y niños.
Realizar atención de fisioterapia en hospitalización en adultos y niños.
Aplicar técnicas y métodos de fisioterapia.
Realizar atención de fisioterapia Oncológica.
Participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación programadas por la Unidad Orgánica, para el fortalecimiento de las competencias y habilidades.
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:	Departamentos y servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Coordinaciones Externas:	Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica	B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C. ¿Se requiere colegiatura?																																						
<table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><i>Incompleta</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TECNÓLOGO MÉDICO EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Especialidad</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNÓLOGO MÉDICO EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura		<input type="checkbox"/> Especialidad		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<table border="0"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2">D. ¿Se requiere habilitación?</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2">E. SERUMS</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	D. ¿Se requiere habilitación?		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	E. SERUMS		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>																																						
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																						
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNÓLOGO MÉDICO EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN																																							
<input type="checkbox"/> Bachiller																																								
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura																																								
<input type="checkbox"/> Especialidad																																								
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																								
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado																																								
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																								
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																							
D. ¿Se requiere habilitación?																																								
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																							
E. SERUMS																																								
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																							

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

<ol style="list-style-type: none"> 1) Orientación y consejería familiar. 2) Medidas de bioseguridad. 3) Vendaje funcional. 4) Manejo de drenaje linfático. 5) Fisioterapia en el adulto mayor. 6) Manejo de patologías frecuentes. 7) Modelo de Cuidado Integral de Salud
--

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

- Diplomado Fisioterapia Manual Músculo – Esquelético.
- Curso de Especialización en Fisioterapia Oncológica.
- Curso de Linfodrenaje en Fisioterapia.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado

Experiencia mínima de un (01) año de ejerciendo la carrera.

Experiencia Específica

A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones en el puesto.

B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**).

Experiencia mínima de un (01) año en hospitales de nivel III-1.

C. Tiempo de experiencia requerida en el **sector público**.

Experiencia mínima de un (01) año en el sector público.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano y comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

CONTRAPRESTACIÓN

Lugar de desarrollo del puesto:	Prestará servicios en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Duración del contrato:	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2024
Remuneración mensual:	S/. 2,900.00 (Dos mil novecientos y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad
Horario / Modalidad de Trabajo	El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica /Modalidad de trabajo presencial.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP30

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE ODONTOESTOMATOLOGÍA
Denominación:	ODONTOLOGO ESPECIALISTA.
Nombre del Puesto:	ODONTOLOGO ESPECIALISTA.
Número de puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE (A) DE DEPARTAMENTO DE ODONTO-ESTOMATOLOGÍA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE (A) DE DEPARTAMENTO DE ODONTO-ESTOMATOLOGÍA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención odontológica especializada en Radiología Oral y Maxilofacial para proporcionar imágenes radiográficas de calidad y precisión para contribuir al diagnóstico y tratamiento efectivo de enfermedades y trastornos dentales utilizando equipos radiográficos de tecnología avanzada, para interpretar las imágenes con precisión y colaborar estrechamente con otros profesionales de la salud. Además de garantizar la seguridad y comodidad de los pacientes en los procedimientos radiográficos, cumplir con los más altos estándares éticos y de calidad en la práctica de la radiología Dental y Maxilofacial.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar técnicas radiográficas panorámicas, periapicales y tomográficas de los maxilares.
Realizar informes radiológicos y tomográficos estomatológicos de las diversas interconsultas dirigidas al área de radiología Bucal y Maxilofacial, provenientes del HNCH y diversas instituciones.
Realizar diagnósticos e interpretaciones radiográficas y tomográficas de alteraciones Orales y Maxilofaciales de mayor prevalencias y patología del área estomatológica.
Supervisión del desempeño del Residentado odontológica CODIRO en el ámbito Hospitalario en el área de Radiología oral y Maxilofacial como guía en las tomas de imágenes según las condiciones del paciente y requerimientos clínicos.
Dirigir y determinar las condiciones necesarias para los procedimientos de atención en el servicio de Radiología Oral.
Aplicar medidas de protección a la exposición de las radiaciones ionizantes que puedan afectar a los pacientes y personal asistencial.
Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas de forma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:	Departamentos y servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Coordinaciones Externas:	Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica	B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C. ¿Se requiere colegiatura?	D. ¿Se requiere habilitación?	E. SERUMS																																															
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td rowspan="2">TÍTULO A NOMBRE DE LA NACIÓN EN CARRERAS DE ODONTO ESTOMATOLOGIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título / Licenciatura</td> <td rowspan="2">ESPECIALIDAD EN RADIOLOGIA BUCAL Y MAXILOFACIAL</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Especialidad</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Titulado</td> <td rowspan="3">TÍTULO DE MAESTRÍA EN RADIOLOGÍA ORAL Y MAXILOFACIAL.</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Maestría ó Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	TÍTULO A NOMBRE DE LA NACIÓN EN CARRERAS DE ODONTO ESTOMATOLOGIA	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título / Licenciatura	ESPECIALIDAD EN RADIOLOGIA BUCAL Y MAXILOFACIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Titulado	TÍTULO DE MAESTRÍA EN RADIOLOGÍA ORAL Y MAXILOFACIAL.	<input checked="" type="checkbox"/>	Maestría ó Doctorado		<input type="checkbox"/>	Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Titulado	<table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Sí</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>No</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Sí</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>No</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Sí</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>No</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
	Incompleta	Completa																																																	
<input type="checkbox"/>																																																			
<input type="checkbox"/>																																																			
<input type="checkbox"/>																																																			
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																																																	
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	TÍTULO A NOMBRE DE LA NACIÓN EN CARRERAS DE ODONTO ESTOMATOLOGIA																																																	
<input type="checkbox"/>	Bachiller																																																		
<input checked="" type="checkbox"/>	Título / Licenciatura	ESPECIALIDAD EN RADIOLOGIA BUCAL Y MAXILOFACIAL																																																	
<input checked="" type="checkbox"/>	Especialidad																																																		
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Titulado	TÍTULO DE MAESTRÍA EN RADIOLOGÍA ORAL Y MAXILOFACIAL.																																																
<input checked="" type="checkbox"/>	Maestría ó Doctorado																																																		
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Titulado																																																	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No																																																
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No																																																
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No																																																



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos relacionados a las funciones a realizar.
Manejo de urgencias y emergencias
Medidas de bioseguridad.
Entrevista clínica centrada en el paciente.
Manejo de patologías frecuentes

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Título de Cirujano dentista especializado en Radiología Oral y Maxilofacial.
Título de Maestría en Radiología Oral y Maxilofacial.
Curso en Resonancia Magnética y Maxilofacial
Diplomado en Radiología Oral y Maxilofacial
Cursos de Radiología Digital en Odontología.
Cursos de imágenes en 3D en Odontología.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Power point			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de seis (06) años como Odontólogo especialista en Radiología Oral.

Experiencia Específica

A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.

Experiencia mínima de seis (06) años desempeñando funciones en el puesto de Radiología oral y maxilofacial.

B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**).

Experiencia mínima de seis (06) años en hospitales de nivel III-1

C. Tiempo de experiencia requerida en el **sector público**.

Experiencia mínima de seis (06) años.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Deseable conocimientos y manejo en los diferentes sistemas de Pacs y Software en Tomografía Dental y Maxilofacial.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano y comunicación asertiva/efectiva.

CONTRAPRESTACIÓN

Lugar de desarrollo del puesto:	Prestará servicios en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Duración del contrato:	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2024
Remuneración mensual:	S/. 3,600.00 (Tres mil seiscientos y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Horario / Modalidad de Trabajo	El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica /Modalidad de trabajo presencial.



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia



Hospital Nacional Cayetano Heredia

Aniversario

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP31

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field (e.g., Unidad Orgánica, Denominación) and Value (e.g., DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES, MÉDICO ESPECIALISTA).

1.FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención especializada en el diagnóstico por imágenes a pacientes de emergencia, hospitalización y consulta externa del Hospital Cayetano Heredia, de acuerdo a guías y procedimientos establecidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- List of functions: Realizar estudios ecográficos a pacientes de la consulta externa, emergencia, hospitalización y UCIS, utilizando las diferentes modalidades de ultrasonido general y doppler. Elaborar informes de exámenes radiológicos convencionales. Ejecutar estudios subespecialidades de ultrasonido: músculo esquelético, vascular y mamografías. Realizar exámenes especiales contrastados de los diferentes segmentos del cuerpo. Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Table with 2 columns: Type (Coordinaciones Internas/Externas) and Value (Órganos y Unidades Orgánicas del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Ninguno).

FORMACIÓN ACADÉMICA

Form section with three columns: A. Formación Académica (Secondary, Basic, Superior, University), B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto (Egresado, Bachiller, Título/Licenciatura, Especialidad, Egresado/Titulado, Maestría/Doctorado), C. ¿Colegiatura?, D. ¿Habilitación?, E. SERUMS.

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada): Cursos relacionados a las funciones del puesto.

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Ninguno.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés		X		
Excel		X			Portugués	x			
Power point		X			Francés	x			
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Observaciones:									

EXPERIENCIA**Experiencia Laboral General**

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia Laboral Específica

A. **Tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.**

Experiencia mínima de seis (06) meses ejerciendo funciones del puesto/especialidad.

B. **Tiempo requerido en el sector público. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A).**

Experiencia mínima de seis (06) meses en hospitales de nivel III-1.

C. **Tiempo de experiencia requerida en el sector público**

Experiencia mínima de seis (06) meses

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

CONTRAPRESTACIÓN

Lugar de desarrollo del puesto:	Prestará servicios en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Duración del contrato:	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2024
Remuneración mensual:	S/. 7,300.00 (Siete mil trescientos y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad
Horario / Modalidad de Trabajo	El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica /Modalidad de trabajo presencial.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP32

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field (e.g., Unidad Orgánica, Denominación) and Value (e.g., DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA, MÉDICO ESPECIALISTA).

FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y/o quirúrgicos especializados a pacientes, de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para la recuperación oportuna de la salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención integral de competencia médica especializada a pacientes en Tópico de Cirugía u otras áreas de Emergencia.
Conducir y monitorear las visitas médicas y terapéuticas de los pacientes hospitalizados en Emergencia en Tópico Cirugía con los médicos residentes.
Atender interconsultas de los diferentes Servicios.
Realizar procedimientos especializados a los pacientes cuando corresponda, para contribuir con el estudio diagnóstico y el tratamiento.
Participar en juntas médicas de emergencias en caso de pacientes que requieren de toma de decisiones terapéuticas y en el desarrollo de actividades de docencia e investigación programadas por la Unidad Orgánica, para el fortalecimiento de las competencias y habilidades.
Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionadas con las funciones de su competencia.
Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas de norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Table with 2 columns: Type (e.g., Coordinaciones Internas, Externas) and Description (e.g., Departamentos y servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Ninguno).

FORMACIÓN ACADÉMICA

Form with sections A, B, C, D, E for academic formation, degree requirements, collegiature, habilitation, and serums.

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):**

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Capacitación de una duración mínima de 6 meses en: cirugía coloproctológica o cirugía hepatoiliar o cirugía bariátrica y metabólica o cirugía de trauma o similares.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés		X		
Excel		X			Portugués	X			
Power point		X			Francés	X			
Otros (especificar)					Otros (especificar)				

Observaciones:

EXPERIENCIA**Experiencia Laboral General**

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de dos (02) años ejerciendo la carrera

Experiencia Laboral Especifica

A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones en el puesto/especialidad.

B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**).

Experiencia mínima de seis (06) meses en hospitales de nivel III-1.

C. Tiempo de experiencia requerida en el **sector público**.

Experiencia mínima de seis (06) meses.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia, trabajo en equipo y bajo presión.

CONTRAPRESTACIÓN

Lugar de desarrollo del puesto:	Prestará servicios en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Duración del contrato:	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2024
Remuneración mensual:	S/. 7,300.00 (Siete mil trescientos y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad
Horario / Modalidad de Trabajo	El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica /Modalidad de trabajo presencial.



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia



Hospital Nacional Cayetano Heredia

Aniversario

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP33

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field (Unidad Orgánica, Denominación, etc.) and Value (DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA, MÉDICO ESPECIALISTA, etc.)

FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y/o quirúrgicos especializados a pacientes, de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para la recuperación oportuna de la salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

Table listing specific functions: Atención de pacientes en el Servicio de Traumatología y Tópico de Cirugía u otras áreas de Emergencia, etc.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Table for internal and external coordinations: Coordinaciones Internas: Departamentos y servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Form section for academic formation with columns A (Formación Académica), B (Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto), C (¿Colegiatura?), D (¿Habilitación?), and E (SERUMS).

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
(2) Orientación y consejería familiar


Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA más frecuentes.
- (8) Reanimación Cardiopulmonar Cerebral avanzada y prolongada.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Si requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Capacitación en cirugía de hombro

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés		X		
Excel		X			Portugués	x			
Power point		X			Francés	x			
Otros (especificar)					Otros (especificar)				

Observaciones:

EXPERIENCIA
Experiencia Laboral General

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de 05 años ejerciendo la carrera

Experiencia Laboral Específica

A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.

Experiencia mínima de 05 años desempeñando funciones en el puesto.

B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**).

Experiencia mínima de 05 años como médico Traumatólogo en hospitales nivel III-1

C. Tiempo de experiencia requerida en el **sector público**.

Experiencia mínima de 05 años .

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer sus funciones.

CONTRAPRESTACIÓN

Lugar de desarrollo del puesto:	Prestará servicios en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Duración del contrato:	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2024
Remuneración mensual:	S/. 7,300.00 (Siete mil trescientos y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad
Horario / Modalidad de Trabajo	El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica /Modalidad de trabajo presencial.



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia



Hospital Nacional Cayetano Heredia

Aniversario

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP34

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	CIRUJANO ONCOLOGO
Número de Puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA.
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DEL SERVICIO DE ONCOLOGIA QUIRÚRGICA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y quirúrgicos especializados a pacientes oncológicos, de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para la recuperación oportuna de la salud. Brindar atención quirúrgica a pacientes con patología oncológica de mamas tejidos blandos y piel.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención integral de competencia médica especializada oncológica a pacientes para un diagnóstico oportuno, estabilización y tratamiento adecuado.
- Realizar el seguimiento de los pacientes con patología oncológica quirúrgica, para evitar reagudizaciones y complicaciones.
- Realizar procedimientos especializados e intervenciones quirúrgicas oncológicas a pacientes cuando corresponda, para contribuir con el estudio diagnóstico y el tratamiento.
- Participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación programadas por la Unidad Orgánica, para el fortalecimiento de las competencias y habilidades.
- Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata o jefatura de Departamento, relacionadas a la misión del puesto

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:	Departamentos y servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Coordinaciones Externas:	Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica	B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C. ¿Colegiatura?															
<table border="0"> <tr><td></td><td><i>Incompleta</i></td><td><i>Completa</i></td></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/> Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No D. ¿Habilitación? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No E. SERUMS <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>															
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
	MEDICO CIRUJANO																
	CIRUGÍA ONCOLOGICA DE MAMAS PARTES BLANDAS Y PIEL																



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes oncológicas.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA más frecuente.
- (8) Reanimación Cardiopulmonar Cerebral avanzada y prolongada.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Capacitación (Curso o Congreso) en Cirugía Oncoplástica.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés		X		
Excel		X			Portugués	x			
Power point		X			Francés	x			
Otros (especificar)					Otros (especificar)				

Observaciones:

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral General

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de dos (02) años ejerciendo la carrera.

Experiencia Laboral Específica

A. **Tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.**

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones en el puesto.

B. **Tiempo requerido en el sector público. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A).**

Experiencia mínima de un (01) año en hospitales de nivel III-1.

C. **Tiempo de experiencia requerida en el sector público.**

Experiencia mínima de un (01) año

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad, innovación, planificación, autocontrol, comunicación verbal, cooperación y actitud para ejercer la docencia e investigación.

CONTRAPRESTACIÓN

Lugar de desarrollo del puesto:	Prestará servicios en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Duración del contrato:	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2024
Remuneración mensual:	S/. 7,300.00 (Siete mil trescientos y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad
Horario / Modalidad de Trabajo	El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica /Modalidad de trabajo presencial.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP35

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field (Órgano, Denominación, Nombre del Puesto, etc.) and Value (DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS, MÉDICO ESPECIALISTA, etc.)

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y/o quirúrgicos altamente especializados a pacientes críticos en Cuidados Intensivos Neonatal y atención de pacientes en Cuidados Intermedios, de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para la recuperación oportuna de la salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención integral de competencia médica sub especializada a pacientes en la Unidad de Cuidados Intensivos e Intermedios Neonatales para un diagnóstico oportuno, estabilización y tratamiento adecuado.
Realizar el seguimiento de los pacientes con patologías de la sub especialidad correspondiente, para evitar reagudizaciones y complicaciones.
Realizar procedimientos especializados a pacientes cuando corresponda, para contribuir con el estudio diagnóstico y el tratamiento (intubación endotraqueal, colocación de catéteres centrales, reanimación cardiopulmonar avanzada, colocación de tubos de drenaje torácico, etc)
Participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación programadas por la Unidad Orgánica, para el fortalecimiento de las competencias y habilidades.
Las demás funciones que determine el Jefe del Servicio de Cuidados Intensivos Neonatal y Jefe de Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Table with 2 columns: Type (Coordinaciones Internas, Externas) and Value (Departamentos y servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia, Ninguno)

FORMACIÓN ACADÉMICA

Form section with four parts: A. Formación Académica (checkboxes for levels like Secundaria, Técnica, Universitario), B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto (checkboxes for titles like Egresado, Bachiller, Título, Especialidad), C. ¿Se requiere colegiatura?, D. ¿Se requiere habilitación?, E. SERUMS

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto** (No requieren documentación sustentada):

Conocimiento en ecografía transfontanelar y ecocardiografía funcional.
Conocimiento y manejo de equipos biomédicos e informáticos.
Cursos o talleres relacionados a la plaza.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Curso y/o Diplomado de Seguimiento e intervención temprana del recién nacido prematuro.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés		X		
Excel		X			Portugués	X			
Power point		X			Francés	X			

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia laboral mínima de tres años (03) ejerciendo la carrera.

Experiencia Específica

A. **Tiempo de experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.

Experiencia laboral mínima de tres años (03) desempeñando funciones en el puesto como especialista en Neonatología.

B. **Tiempo requerido en el sector público.** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**).

Experiencia laboral mínima de tres (03) años como especialista en Neonatología.

C. **Tiempo de experiencia requerida en el sector público.**

Experiencia laboral mínima de tres años (03) en Hospital nivel III-1
--

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad, innovación, planificación, autocontrol, comunicación verbal, cooperación y actitud para ejercer la docencia.

CONTRAPRESTACIÓN

Lugar de desarrollo del puesto:	Prestará servicios en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Duración del contrato:	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2024
Remuneración mensual:	S/. 7,300.00 (Siete mil trescientos y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad
Horario / Modalidad de Trabajo	El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica / Modalidad de trabajo presencial.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP36

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO EMERGENCIOLOGO
Número de puestos:	DOS (02)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y/o procedimientos especializados a pacientes del Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos, de acuerdo con las guías y procedimientos establecidos para la recuperación oportuna de la salud, siguiendo el Manual de organización y funciones del Hospital Cayetano Heredia y la programación establecida.

FUNCIONES DEL PUESTO

Atender y estabilizar a los pacientes críticos en las unidades de shock-trauma, Unidad de Cuidados Especiales y otras áreas del Servicio de Emergencia según corresponda.
Efectuar los procedimientos propios de la especialidad en función a las guías de procedimientos: intubación endotraqueal, colocación de catéteres venosos central, colocación de tubos de traqueotomía de emergencia, reanimación cardiopulmonar avanzada, etc.
Realizar las visitas médicas, procedimientos médicos, establecer el plan diagnóstico y terapéutico de los pacientes críticos internados en el Servicio de Emergencia y/o ejercer la jefatura de guardia cuando corresponda.
Elaborar informes médicos, guías clínicas, así como, participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación programadas por la unidad orgánica, para el fortalecimiento de las competencias y habilidades.
Realizar las visitas médicas, procedimientos médicos, establecer el plan diagnóstico y terapéutico de los pacientes con patología toxicológica atendidos en el Servicio de Emergencia
Otras funciones que demande el jefe de Servicio y/o Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:	Departamentos y servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Coordinaciones Externas:	Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica	B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C. ¿Se requiere colegiatura?																																				
<table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><i>Incompleta</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; text-align: center; vertical-align: middle;">MÉDICO CIRUJANO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; text-align: center; vertical-align: middle;">MEDICINA DE EMERGENCIAS Y DESASTRES</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Especialidad</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	MEDICINA DE EMERGENCIAS Y DESASTRES	<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<table border="0"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2">D. ¿Se requiere habilitación y RNE?</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2">D. SERUMS</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	D. ¿Se requiere habilitación y RNE?		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	D. SERUMS		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO																																					
<input type="checkbox"/> Bachiller																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	MEDICINA DE EMERGENCIAS Y DESASTRES																																					
<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad																																						
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado																																						
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado																																						
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																					
D. ¿Se requiere habilitación y RNE?																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																					
D. SERUMS																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																					

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):**

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guas de práctica clínica de las patologías del MINSA más frecuente.
- (8) Reanimación Cardiopulmonar Cerebral avanzada y prolongada.
- (9) Curso de Toxicología

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Curso relacionado al paciente intoxicado y/o diplomado en ecografía general

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power Point		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia laboral mínima de dos (02) meses de experiencia profesional como médico en el sector público o privado.

Experiencia Específica

A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.

Experiencia mínima de dos (02) meses como médico en el sector público y/o privado.

B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**).

Experiencia mínima de dos (02) meses como médico emergenciólogo, desempeñando funciones afines a la especialización en el sector público.

C. Tiempo de experiencia requerida en el **sector público**.

Experiencia mínima de dos (02) meses en hospitales de nivel III-1 en los servicios de emergencia.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

Lugar de desarrollo del puesto:	Prestará servicios en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Duración del contrato:	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2024
Remuneración mensual:	S/. 7,300.00 (Siete mil trescientos y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad
Horario / Modalidad de Trabajo	El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica /Modalidad de trabajo presencial.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP37

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO GASTROENTEROLOGO
Número de puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DEL SERVICIO DE GASTROENTEROLOGIA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y/o quirúrgicos especializados a pacientes, de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para la recuperación oportuna de la salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención integral de competencia médica especializada a pacientes para un diagnóstico oportuno, estabilización y tratamiento adecuado.
 Realizar el seguimiento de los pacientes con patologías de la especialidad correspondiente, para evitar reagudizaciones y complicaciones.
 Realizar procedimientos especializados e intervenciones a pacientes cuando corresponda, para contribuir con el estudio diagnóstico y el tratamiento.
 Participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación programadas por la Unidad Orgánica, para el fortalecimiento de las competencias y habilidades.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:	Departamentos y servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Coordinaciones Externas:	Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica			B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C. ¿Se requiere colegiatura?	
	Incompleta	Completa			Sí	No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	GASTROENTEROLOGIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad		<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Titulado		
			<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado			
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado		

D. ¿Se requiere habilitación?
 Sí No

E. SERUMS
 Sí No

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos relacionados a las funciones del puesto.
(1) Manejo de urgencias y emergencias
(2) Orientación y consejería familiar
(3) Medidas de bioseguridad
(4) Entrevista centrada en el paciente
(5) Manejo de patologías frecuentes

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud
 (7) Guías de prácticas clínica de las patologías del MINSA más frecuentes
 (8) Reanimación Cardiopulmonar Cerebral avanzada y prolongada

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Cursos relacionados a Gastroenterología y/o Hepatología

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés		X		
Excel		X							
Power point		X							

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de cinco (05) años ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.

Experiencia mínima de cuatro (04) años desempeñando funciones como especialista.

B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**).

Experiencia mínima de tres (03) años en hospitales

C. Tiempo de experiencia requerida en el **sector público**.

Experiencia mínima de tres (03) años en el sector público.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Capacidad de trabajo en equipo y colaboración con otros miembros.
- Optimista, proactivo, solidario, pensamiento flexible, empatía, comprensión, Discreto, analítico, desempeño conforme a códigos de ética y conducta.
- Trato humanizado.
- Actitud para ejercer la docencia
- Capacidad para tomar decisiones.
- Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.
- Manejo de emergencias y urgencias.

CONTRAPRESTACIÓN

Lugar de desarrollo del puesto:	Prestará servicios en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Duración del contrato:	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2024
Remuneración mensual:	S/. 7,300.00 (Siete mil trescientos y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad
Horario / Modalidad de Trabajo	El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica /Modalidad de trabajo presencial.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP38

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO PATOLOGO
Número de puestos:	UNO (1)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DE SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de apoyo al diagnóstico especializada en Anatomía Patológica cumpliendo los procedimientos establecidos, para la recuperación oportuna de la salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar estudios Histopatológicos de las muestras de tejidos, asegurando un resultado de calidad, eficiente y oportuno.
Realizar estudios y exámenes macro y microscópicos de biopsias y piezas quirúrgicas
Participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación programadas por la Unidad Orgánica, para el fortalecimiento de las competencias y habilidades.
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:	Departamentos y servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Coordinaciones Externas:	Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica	B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C. ¿Se requiere colegiatura?																																				
<table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><i>Incompleta</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; text-align: center; vertical-align: middle;">MÉDICO CIRUJANO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; text-align: center; vertical-align: middle;">PATOLOGIA Y LABORATORIO CLINICO</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Especialidad</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	PATOLOGIA Y LABORATORIO CLINICO	<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<table border="0"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2">D. ¿Se requiere habilitación?</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2">E.SERUMS</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	D. ¿Se requiere habilitación?		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	E.SERUMS		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO																																					
<input type="checkbox"/> Bachiller																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	PATOLOGIA Y LABORATORIO CLINICO																																					
<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad																																						
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado																																						
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado																																						
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																					
D. ¿Se requiere habilitación?																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																					
E.SERUMS																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																					

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Entrenamiento en Dermatopatología y Patología infecciosa (indispensable)



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de siete (07) años en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica

A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.

Experiencia mínima de siete (07) años desempeñando funciones similares al puesto

B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**).

Experiencia mínima de siete (07) años desempeñando en Hospital nivel III-1

C. Tiempo de experiencia requerida en el **sector público**.

Experiencia mínima de siete (07) años en el sector público

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano y comunicación asertiva/efectiva.

CONTRAPRESTACIÓN

Lugar de desarrollo del puesto:	Prestará servicios en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Duración del contrato:	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2024
Remuneración mensual:	S/. 7,300.00 (Siete mil trescientos y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad
Horario / Modalidad de Trabajo	El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica /Modalidad de trabajo presencial.

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

De acuerdo con lo solicitado, el/la postulante debe tener en cuenta las siguientes especificaciones al **suscribir el contrato**:

- A.** En lo que se refiere a la **experiencia general y específica**, el/la postulante debe acreditar con los certificados, constancias de trabajo, contratos, adendas, resoluciones por designación o similar, u otros documentos en los que se indique obligatoriamente cargo y/o puesto, fecha de inicio y finalización de labores y/o la prestación de servicios. En caso contrario, dichos documentos no se toman en cuenta en la evaluación respectiva.

En el caso de presentar órdenes de servicio, estas deben estar acompañadas de las respectivas constancias y/o certificados que acrediten que la prestación del servicio se efectuó a favor de la entidad emitidos por el órgano de administración o el funcionario designado expresamente por la entidad. En caso contrario, no son considerados para la contabilización de la experiencia (general y/o específica).

El tiempo de experiencia se contabiliza desde la fecha de emisión de la constancia de Egreso y/u obtención del grado académico (bachiller), debidamente registrado, en ese orden. Para validar dicha experiencia, deberá presentar la constancia de egresado o algún documento que acredite desde cuando obtuvo dicha condición. Para efectos del cálculo de tiempo de experiencia, en los casos que los/as postulantes que hayan laborado en dos o más instituciones al mismo tiempo, el período coincidente será contabilizado una sola vez.

El Servicio Civil de Graduandos (SECIGRA) solo se contabiliza como tiempo de servicios prestados al Estado si se prestó durante el año completo.

Para los casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional completa (solo secundario o estudios técnicos y/o universitarios en curso), se considera cualquier experiencia laboral.

- B. Cursos:** Los cursos deben tener un mínimo de veinticuatro (24) horas de capacitación. Se pueden considerar cursos que tengan un mínimo de doce (12) horas; siempre que sean organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.
- C. Programas de especialización y/o diplomados:** Deben consignar aquellos programas de especialización y/o diplomados, con una duración no menor de 90 horas. Se pueden considerar programas de especialización o diplomados que tengan un mínimo ochenta (80) horas, siempre que sean organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.
Los certificados y/o constancias de los programas de especialización y/o cursos deben indicar el número de horas lectivas, no siendo tomados en cuenta si no contienen dicha indicación.
- D. SERUMS:** El Servicio Rural y Urbano Marginal en Salud (SERUMS) es una acción complementaria que realizan los profesionales de la salud como requisito para acceder a vacantes laborales en el Estado. Por tal motivo, al no tener naturaleza laboral ni modalidad formativa de servicios, su tiempo de duración no se considerada como experiencia general o específica para concursos públicos.
- E. Residentado Médico:** La Ley N° 30453 lo reconoce como modalidad académica de capacitación de posgrado con estudios universitarios de segunda especialización, por lo que su duración no se considera como experiencia general o específica para concursos públicos.

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

F. **Práctica preprofesional y práctica profesional:** Ley N° 31396, que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo N° 1401.

IV. **CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

Principales funciones para desarrollar: (Según descripción en el Perfil de Puesto).

V. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

Cuadro N°1:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de desarrollo del puesto:	Hospital Nacional Cayetano Heredia-San Martín de Porres-Lima
Duración del contrato:	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2024
Remuneración mensual:	<p>AUXILIAR ADMINISTRATIVO S/. 1,650.00 (Mil seiscientos cincuenta y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</p> <p>TECNICO ADMINISTRATIVO S/. 1,800.00 (Mil ochocientos y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</p> <p>ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO S/. 4,290.00 (Cuatro mil doscientos noventa y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</p> <p>TÉCNICO EN ENFERMERÍA S/. 1,800.00 (Mil ochocientos y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</p> <p>TECNICO EN FARMACIA S/. 1,800.00 (Mil ochocientos y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</p> <p>TECNICO EN LABORATORIO S/. 1,800.00 (Mil ochocientos y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</p> <p>TECNICO DENTAL S/. 1,800.00 (Mil ochocientos y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</p> <p>TECNICO EN NUTRICION S/. 1,800.00 (Mil ochocientos y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</p> <p>TECNICO EN REHABILITACION S/. 1,800.00 (Mil ochocientos y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</p> <p>BIOLOGO S/. 2,900.00 (Dos mil novecientos y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</p> <p>ENFERMERA/O S/. 2,900.00 (Dos mil novecientos y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</p> <p>ENFERMERA/O ESPECIALISTA S/. 3,600.00 (Tres mil seiscientos y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</p> <p>NUTRICIONISTA S/. 2,900.00 (Dos mil novecientos y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</p> <p>OBSTETRA S/. 2,900.00 (Dos mil novecientos y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</p> <p>PSICOLOGO S/. 2,900.00 (Dos mil novecientos y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</p> <p>TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA S/. 2,900.00 (Dos mil novecientos y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</p> <p>TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACION S/. 2,900.00 (Dos mil novecientos y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</p> <p>ODONTOLOGO ESPECIALISTA S/. 3,600.00 (Tres mil seiscientos y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</p> <p>MEDICO ESPECIALISTA S/. 7,300.00 (Siete mil trescientos y 00/100 soles), al que se incluirá los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</p>
Tipo de Contratación	D. Legislativo N°1057.

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Horario / Modalidad de Trabajo (*)	El horario se establece según la programación del Órgano o Unidad Orgánica / Modalidad de trabajo presencial.
---	---

(*) Modalidad de Trabajo -Presencial: Implica la asistencia física del/la servidor/a durante la jornada de trabajo.

VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**Cuadro N°2:**

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de Bases del Concurso.		17/07/2024	Comité de Selección
CONVOCATORIA			
1.	Publicación y Difusión de la convocatoria en el Portal web Talento Perú - SERVIR https://talentoperu.servir.gob.pe/ y portal web del HNCH	18/07/2024	Comité de Selección
2.	Publicación y Difusión de la convocatoria en el Portal web del HNCH, https://www.hospitalcayetano.gob.pe/	18/07/2024	Comité de Selección, Oficina de Comunicaciones y Oficina de Estadística e Informática
3.	Presentación de Hoja de Vida documentada en físico, en Mesa de Partes del HNCH. Dirección: Av. Honorio Delgado N° 262, Urb. Ingeniería - San Martín de Porres	02/08/2024 Hora: de 8:00 a 16:00 hrs	Postulantes
EVALUACION Y SELECCIÓN			
4.	Verificación de requisitos mínimos y Evaluación curricular	05/08/2024	Comité de Selección
5.	Publicación de lista de aptos a la entrevista personal: En la Página web institucional.	08/08/2024	Oficina de Comunicaciones y Oficina de Estadística e Informática
6.	Presentación de reclamos: Lugar: Oficina Ejecutiva de Gestión de Recursos Humanos (dirigido al Comité Evaluador), ubicado en el Segundo Piso de la Dirección General. No entran a consideración los reclamos presentados antes o después de la hora señalada.	09/08/2024 Hora: de 8:00 a 13:00 hrs	Postulantes
7.	Absolución y publicación de los Reclamos	12/08/2024	Comité de Selección y Oficina de Estadística e Informática
8.	Entrevista personal Lugar: Hospital Nacional Cayetano Heredia	13/08/2024 Hora: de 8:30 a 14:00 hrs	Comité de Selección
9.	Publicación de Resultados Finales en el Portal web del HNCH	15/08/2024	Oficina de Estadística e Informática
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
10.	Procesos administrativos de verificación de impedimentos: presentación de documentos de postulación fedateados, anexos, antecedentes penales policiales y judiciales	16/08/2024 al 22/08/2024 Hora: 8:30 a 14:30	Oficina Ejecutiva de Gestión de Recursos Humanos
11.	Suscripción del Contrato Lugar: Oficina Ejecutiva de Gestión de Recursos Humanos-ubicado en el Segundo Piso de la Dirección General	23/08/2024 Hora 8:30 a 14:30	Oficina Ejecutiva de Gestión de Recursos Humanos
12.	Inicio de Labores	02/09/2024	Oficina Ejecutiva de Gestión de Recursos Humanos

***Requisitos mínimos obligatorios**

- Anexo 01/ Anexo 02 / Anexo 03/ Documento de Identidad (ambas caras)

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

NOTA:

- *El presente proceso se regirá por el cronograma establecido, la cual podría ser modificado conforme a lo que disponga la comisión del concurso, las mismas que serán comunicadas oportunamente a los interesados a través del Portal web del HNCH.*
- *La presentación de expedientes de los postulantes será de forma presencial, NO se aceptarán expedientes de forma virtual, los mismos que deberán ser foliados y firmados (OBLIGATORIO)*
- *El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.*

V. REGISTRO A LA CONVOCATORIA CAS DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA

Los/as postulantes que participan en el proceso de selección CAS, deben tener conocimiento de las Bases del Proceso de Selección, el mismo que es publicado en el Portal Web Institucional.

Los/as postulantes deben presentar su postulación dentro de la fecha y horario señalado en el cronograma de las Bases del Proceso, **caso contrario [NO SE ACEPTARÁN]**. La postulación a la Convocatoria CAS del Hospital Nacional Cayetano Heredia se cierra en la fecha y hora señalada en el cronograma de las bases.

Los/as postulantes están inscritos en la convocatoria cuando entregan su expediente de postulación y reciben el sello de recepcionado por **mesa de partes de la Institución**.

Los/as postulantes deben tener en cuenta al momento de registrar su postulación que deben entregar la Solicitud de Inscripción (Anexo N° 01), la Ficha de Resumen Curricular (Anexo N° 02) que sea llenada en su totalidad, además de documentos evidenciando los requisitos que se especifica en cada perfil de puesto, la Declaración Jurada (Anexo N° 03), es OBLIGATORIO que todo el expediente esté debidamente foliado y firmado todas las hojas.

NOTA:

Los/as postulantes son responsables de los datos consignados en la Ficha de Resumen Curricular, la cual tiene carácter de declaración jurada sujeta a fiscalización posterior, conforme a lo dispuesto en los numerales 34.1 y 34.3 del artículo 34º del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Toda información declarada en la Ficha de Resumen Curricular deberá ser acreditada únicamente mediante los documentos sustentatorios al momento de realizar la suscripción del contrato. En caso contrario, será impedido de firmarlo.

Es aplicable a los servidores bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057, la prohibición de doble percepción de ingresos establecida en el artículo 3º de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, así como el tope de ingresos mensuales que se establezcan en las normas pertinentes.

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

VI. ETAPAS Y FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos dentro de cada etapa, distribuyéndose de la siguiente manera:

Cuadro N°3:

ETAPAS - EVALUACIONES				
EVALUACION CURRICULAR		PUNTOS	Puntaje mínimo aprobatorio	Puntaje máximo de la evaluación curricular
a.	Experiencia	25	38	50
b.	Formación académica, cursos y/o estudios de especialización	25		
ENTREVISTA PERSONAL			Puntaje mínimo aprobatorio	Puntaje máximo de la Entrevista
Puntaje de Entrevista personal			38	50
Puntaje total del Proceso de Selección (incluidas todas las evaluaciones)			76	100

Nota:

Cada etapa es eliminatoria y para pasar a la siguiente debe cumplir con el puntaje mínimo requerido, el puntaje total aprobatorio será de 76 puntos mínimo.

- a. **Evaluación Curricular:** Tendrá un puntaje máximo de 50 puntos (50/50), los currículos (CV) documentados serán evaluados conforme al perfil de puestos solicitado por el área usuaria, el puntaje mínimo que debe cumplir el postulante para pasar a la Etapa de Entrevista Personal debe contar con puntaje mínimo de treinta y ocho (38) puntos.

Los requisitos solicitados en la presente convocatoria serán sustentados, según la documentación siguiente:

- **Experiencia laboral y/o profesional**
El puntaje es veinticinco (25) puntos
Constancia de trabajo emitido por el jefe de recursos humanos, constancia de locador de servicio emitido por la Unidad de Logística. **Todos los documentos deberán presentar fecha de inicio y término.**
- **Formación académica**
El puntaje es veinticinco (25) puntos
Nivel educativo: El puntaje es quince (15) puntos
Deberá acreditarse el título profesional, título profesional de especialidad o constancia de egresado de especialidad, certificado de colegiatura, constancia de habilidad, RNE, SERUMS. Título técnico, requisito mínimo en el perfil de puesto, según corresponda.
La información consignada en el formulario de Curriculum Vitae, tiene carácter de **declaración jurada**, por lo que el postulante será responsable de la información y documentación que presenta y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad conforme a las disposiciones contenidas en la Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444.
Curso y/o programas de especialización: El puntaje es diez (10) puntos
Deberá acreditarse con certificados y/o constancias correspondientes **no mayor de cinco (05) años al inicio de la convocatoria.**

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- b. Entrevista Personal:** Está etapa tiene puntaje y es de carácter eliminatorio, la no presentación a la entrevista personal descalificará al postulante del proceso de convocatoria. **Para aprobar esta etapa y ser considerado (a) APTO, los postulantes deberán obtener como mínimo 38 puntos, siendo el puntaje máximo 50.**

Cuadro N°4:

ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
1.Evaluación de competencias	25	30
2.Evaluación de Cognoscitiva	10	15
3.Evaluación Psicotécnica	3	5
PUNTAJE	38	50

Se encuentra a cargo del Comité y comprende 3 factores de apreciación, dentro de esta etapa tendrá un máximo y un mínimo, y están distribuidos de la siguiente manera:

- **Evaluación de Competencias:** aplicación de preguntas de exploración, mediante las cuales se logra conocer las capacidades, acciones y pensamientos concretos que evidencian una información espontanea, valida y objetiva.
- **Evaluación Cognoscitiva:** Prueba que mide un conjunto de operaciones mentales que permiten al postulante mostrar los conocimientos adquiridos a través de su experiencia y/o formación.
- **Evaluación Psicotécnica:** Prueba que permite medir las actitudes y características potenciales de los candidatos para la realización de actividades concretas relacionadas con sus habilidades, tales como razonamiento lógico, habilidad mental no verbal, comprensión verbal.

IMPORTANTE: La entrevista personal se llevará a cabo de acuerdo al horario asignado en la publicación de resultados preliminares.

Durante la evaluación de las etapas del proceso de selección, se tendrá en cuenta las siguientes consideraciones:

- Las etapas de selección son de carácter eliminatorio, siendo responsabilidad de cada postulante, el seguimiento del proceso en la página web de la institución www.hospitalcayetano.gob.pe, en el enlace "Proceso CAS".
- Para ser declarado **APROBADO**, el postulante deberá obtener un puntaje final mínimo de **setenta y seis (76) puntos**, producto de la ponderación de los puntajes obtenidos en las etapas que conforman el proceso selección, incluyendo las bonificaciones normadas. Se adjudicará como GANADOR(ES) al(los) postulante(s) aprobados que obtengan el mayor puntaje final, de acuerdo al número de vacantes.
- El puntaje deberá expresarse de forma cuantitativa, con dos (02) decimales. En caso de producirse un empate en el puntaje total, se procederá al sorteo correspondiente, con la presencia de veedores y de los postulantes involucrados.
- En caso de que los postulantes ganadores en el presente proceso de selección no completen los requisitos documentarios solicitados en los plazos establecidos para la firma del contrato respectivo, automáticamente serán ELIMINADOS del concurso y se convocará al postulante que haya ocupado el segundo lugar en orden de mérito del mismo (y así, de manera sucesiva).
- Se otorgará una bonificación adicional a los postulantes que acrediten la realización de su SERUMS según mapa de pobreza del INEI, de acuerdo al artículo 47° del Decreto Supremo N° 007-2008-SA.

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

VII. CANCELACIÓN Y DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

A. DECLARATORIA DEL PROCESO COMO DESIERTO. - El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando no se registren postulantes.
- Cuando ninguno de los/as postulantes cumpla con los requisitos mínimos establecidos para el puesto.
- Cuando los/as postulantes no obtengan nota aprobatoria en las distintas etapas.
- Cuando ninguno de los/as postulantes se presente de manera física a alguna de las evaluaciones de las distintas etapas.
- Cuando el/la ganador/a no se presente dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la publicación del resultado final, y no exista accesitario/a.
- Cuando el/la accesitario/a no se presente a la suscripción del contrato.

La Oficina de Recursos Humanos, o la que haga sus veces, comunica al área usuaria que el proceso de selección ha sido declarado desierto. Para efectuar una nueva convocatoria es suficiente que ésta reitere la necesidad de contratación.

B. CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Desaparición de la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso.
- Restricciones presupuestales.
- Otros supuestos debidamente justificados.

VIII. BASES GENERALES PARA EL PROCESO DE SELECCION

Los candidatos que **no cumplan con el Perfil Mínimo requerido** y con **las formalidades exigidas en la presente sección**, son calificados como **"No Apto"** en la etapa de "Evaluación de Ficha de Resumen Curricular".

Los documentos presentados de manera extemporánea son considerados como **"No Presentados"** y no forman parte de los resultados de la Evaluación Curricular.

Las fases de la etapa de selección son cancelatorias, por lo que los resultados de cada etapa tienen el carácter de eliminatorio.

El personal del Hospital Nacional Cayetano Heredia que por razones de desarrollo personal y profesional postulan a un cargo de mayor importancia o igual rango, lo hacen en iguales condiciones que los postulantes externos, garantizándose el principio de mérito, capacidad e igualdad de oportunidades.

El/la postulante solamente podrá optar por presentarse a un solo proceso CAS, **no se aceptará la postulación a dos o más procesos CAS**, dentro de las mismas fechas de las convocatorias. Quedando automáticamente en todos los procesos como **NO ADMITIDO**.

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

a. DOCUMENTACION A PRESENTAR.**OBLIGATORIOS:**

Los postulantes presentan la Solicitud de Inscripción (Anexo N° 01), la ficha de resumen curricular (Anexo N° 02), y declaración jurada (Anexo N° 03) ingresando sus datos.

La Solicitud de Inscripción (Anexo N° 01), la ficha de resumen curricular (Anexo N° 02), y la Declaración Jurada (Anexo N° 03) , **deben contener la firma en cada una de las hojas y el número de folio.**

Los datos que consignen tienen carácter de Declaraciones Juradas, los mismos que están sujetos a fiscalización posterior conforme a las disposiciones contenidas en los numerales 34.1, 34.3 del artículo 34º del Texto Único Ordenado da Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444.

- De la presentación de la Hoja de Vida:
La información consignada en el Formulario de Curriculum vitae tiene carácter de declaración jurada, por lo que el Postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete a la fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.
- El postulante presentará un sobre manila conteniendo en su interior un fólder manila con las **copias simples foliadas (de atrás hacia adelante) y NO FEDATEADAS** de la documentación que sustente o acredite los requisitos mínimos y otros (**excepto la "Constancia de Habilidad Profesional" que debe ser original, cuando corresponda**), señalados en los perfiles de cada puesto requerido. Junto a los documentos de la Hoja de Vida propiamente dicho, los postulantes deberán presentar una "Solicitud de Inscripción" (Anexo 1), Formulario de curriculum vitae (Anexo 2) "Declaración Jurada" (Anexo 3).

NOTA: *Todos los documentos deben ir debidamente foliados y firmados, incluidos los formatos y/o anexos. La foliación debe realizarse en la parte inferior derecha, iniciando desde el último documento y en forma ascendente hasta el primer folio, de lo contrario serán considerados NO APTOS, por ende, serán excluidos del proceso.*

Este sobre manila será presentado en la Unidad de Trámite Documentario (Mesa de Partes) del Hospital Nacional Cayetano Heredia (Av. Honorio Delgado N° 262, Urbanización Ingeniería, Distrito de San Martín de Porres, Lima - Perú). El sobre manila debe tener el siguiente rótulo:



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia



Hospital Nacional Cayetano Heredia

Aniversario

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Señores:

Comisión Evaluadora de Procesos de Convocatoria CAS

Hospital Nacional Cayetano Heredia

CONVOCATORIA CAS N° 003-2024-HNCH

UNIDAD ORGÁNICA:

NOMBRE DEL PUESTO:

CÓDIGO DEL PUESTO:

N° DNI:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

POSTULANTE:

Apellidos Nombres

E-MAIL: CELULAR:

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

La documentación del expediente a presentar deberá tener el siguiente orden, obviando lo que no corresponda al puesto postulado:

Cuadro N°5: Orden de la documentación a presentar al postular y al ganar

N°	DETALLE		
1	Solicitud de inscripción (Anexo 1)		
2	Formulario de Curriculum vitae (Anexo 2)		
3	Declaración jurada (Anexo 3)		
4	Copia de Documento Nacional de Identidad - DNI – ambos lados (a página entera)		
5	Formación académica	Título profesional universitario/Técnico (según corresponda)	
		Certificado de habilitación emitido por el colegio profesional respectivo (original)	
		Título profesional de especialidad o certificado/constancia de estudio de especialidad concluido	
		Grado de bachiller universitario	
		Estudiante Universitario	
		Grado académico (posgrados)	PhD
			Doctorado
Grado de Magíster o certificado de estudios concluidos de Maestría			
Maestreado (estudios mayores de un año)			
6	Conocimiento (diplomados, cursos y otros)	Diplomados (o certificado de concluido)	
		Diplomado(s) relacionados al área convocada	
	Cursos (05 últimos años)	Diplomado(s) diferente(s) del área(s) de la convocatoria	
		Curso(s) afines al área de la convocatoria	
	Otros	Curso(s) no afines al área de la convocatoria	
		Ofimática, idiomas o conocimiento de sistemas administrativos	
7	Experiencia laboral	Específica	
		General	
		Experiencia en el área convocada	
Méritos o reconocimientos	Experiencia en área(s) diferente(s) de la convocatoria		
	Resolución Ministerial, Resolución Ejecutiva Regional de felicitación o reconocimiento, Resolución Directoral de felicitación o reconocimiento emitido por la DISA, DIRESA o RED, etc.		
8	Actividades de Investigación	Investigaciones publicadas en revista nacional o extranjera como autor/coautor	

FACULTATIVOS:**a) Bonificación a Licenciados de las Fuerzas Armadas**

Bonificación del 10% sobre el puntaje final aprobatorio obtenido en el proceso de selección a los

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

licenciados/as de las Fuerzas Armadas que hayan cumplido el Servicio Militar bajo la modalidad de "Acuartelado" que hayan llegado hasta dicha sub-etapa y que hayan alcanzado el puntaje mínimo

$$\text{Puntaje Total (PT)} + 10\% \text{ Bonificación Lic. FF.AA.} = \text{Puntaje Final}$$

aprobatorio en la misma.

b) Bonificación por Discapacidad

Bonificación del 15'/o sobre el puntaje final aprobatorio obtenido en el proceso de selección a la persona con discapacidad que haya llegado hasta dicha subetapa y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en la misma.

$$\text{Puntaje Total (PT)} + 15\% \text{ Bonificación Discapacidad} = \text{Puntaje Final}$$

Para tales efectos, el/la postulante deberá declarar en la Ficha de Resumen Curricular su **condición de Licenciado/a de las Fuerzas Armadas** o de **persona con discapacidad** y acreditarlas con una copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado/a de las Fuerzas Armadas y copia simple del documento del carnet de discapacidad y/o resolución emitida por el Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad (CONADIS), respectivamente.

Si el/la postulante posee alguna condición que requiera ajustes razonables para la ejecución de las etapas del proceso de selección, debe declararla a la hora de presentar su solicitud, señalando el tipo de ajuste requerido.

Si el/la postulante tiene derecho a la Bonificación a Licenciados de las Fuerzas Armadas y a la Bonificación por Discapacidad, **ambas bonificaciones se suman y otorgan una bonificación total de 25% sobre el puntaje total.**

$$\text{Puntaje Total (PT)} + 25\% / (\text{Bonificación Lic. FF.AA.} + \text{Bonificación Discapacidad}) = \text{Puntaje Final}$$

c) Bonificación a Deportistas Calificados de Alto Rendimiento

Bonificación del 20% en la Evaluación Curricular a los/as deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco (5) primeros puestos, o hayan establecido récords o marcas olímpicas, mundiales o panamericanas, siempre que el currículum vitae sea pertinente al perfil del puesto en concurso y cualquiera sea el criterio de ponderación que el Hospital Nacional Cayetano Heredia otorgue a este parámetro.

Bonificación del 16% en la Evaluación Curricular a los/as deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres (3) primeros lugares, o hayan establecido récords o marcas sudamericanas, siempre que el currículum vitae sea pertinente al perfil del puesto en concurso y cualquiera sea el criterio de ponderación que el Hospital Nacional Cayetano Heredia otorgue a este parámetro

Bonificación del 12% en la Evaluación Curricular a los/as deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

oro y/o plata o establecido récords o marcas bolivarianas, siempre que el currículum vitae sea pertinente al perfil del puesto en concurso y cualquiera sea el criterio de ponderación que el Hospital Nacional Cayetano Heredia otorgue a este parámetro.

Bonificación del 8% en la Evaluación Curricular á los/as deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata, siempre que el currículum vitae sea pertinente al perfil del puesto en concurso y cualquiera sea el criterio de ponderación que el Hospital Nacional Cayetano Heredia otorgue a este parámetro.

Bonificación del 4% en la Evaluación Curricular a los/as deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récords o marca nacionales, siempre que el Curriculum vitae sea pertinente al perfil del puesto en concurso y cualquiera sea el criterio de ponderación que el Hospital Nacional Cayetano Heredia otorgue a este parámetro.

Para tales efectos, el/la postulante deberá declarar en la Ficha de Resumen Curricular su condición de Deportista Calificado de Alto nivel y acreditarla mediante Certificación de Reconocimiento como Deportista Calificado de Alto Nivel expedido por el Instituto Peruano del Deporte (IPD), el mismo que deberá encontrarse vigente.

c) Bonificación por SERUM:

Se otorgará una bonificación adicional a los postulantes que acrediten la realización de su SERUMS según mapa de pobreza del INEI, de acuerdo al artículo 47° del Decreto Supremo N° 007-2008-SA, de la siguiente manera:

1. Quintil I: 15% del puntaje final obtenido.	3. Quintil III: 5% del puntaje final obtenido.
2. Quintil II: 10% del puntaje final obtenido.	4. Quintil IV: 2% del puntaje final obtenido.
5. Quintil V: 0% del puntaje final obtenido.	

d) Bonificación por Reconocimiento por trabajar con pacientes COVID:

En concordancia con la Ley N° 31129, se otorgará una bonificación del 10% sobre el puntaje total obtenido a los postulantes que acrediten el reconocimiento se efectuara mediante resolución emitida por el titular de la entidad, por los servicios prestados en los establecimientos de salud del Ministerio de Salud, el Seguro Social de Salud (EsSalud), el Ministerio del Interior, el Ministerio de Defensa, el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, el Instituto Nacional Penitenciario (INPE), el Ministerio Público o los gobiernos regionales y locales, atendiendo a pacientes de COVID-19.

El postulante podrá interponer recursos impugnatorios contra los resultados finales del proceso.

La Comisión Evaluadora es la encargada de interpretar los procedimientos y hacer las precisiones que corresponda, así como establecer pautas adicionales en el marco normativo vigente.

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

IX. CRITERIOS DE EVALUACION**A. EVALUACION CURRICULAR**

Los/as postulantes que no cumplen con el perfil mínimo de puesto o con las formalidades descritas, no son considerados para la siguiente fase.

B. ENTREVISTA PERSONAL

Aquellos/as postulantes que hayan superado la etapa de Evaluación Curricular acceden a la Entrevista Personal que se realizará de manera presencial, considerando la fecha establecida en el cronograma aprobado en las Bases.

Para la ejecución de la entrevista personal es necesario que el/la postulante muestre su Documento Nacional de Identidad en original; asimismo, es responsabilidad del/la postulante asegurar su participación en la entrevista personal a la hora y fecha establecida en el cronograma de entrevista personal, la misma que es publicada junto a los resultados de la evaluación curricular.

PUBLICACION Y RESULTADOS DEL PROCESO

- Los resultados son publicados en el Portal Institucional del Hospital Nacional Cayetano Heredia: <https://www.hospitalcayetano.gob.pe/>
- Los postulantes que obtengan los puntajes finales más altos serán seleccionados como ganadores para cubrir las vacantes establecidas para cada puesto requerido, siguiendo el orden de prelación, bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057.
- Las personas que resulten ganadoras y que **a la fecha de publicación de los resultados finales mantengan vínculo laboral con el Estado, deberán de haber presentado su carta de renuncia o resolución de vínculo contractual antes de la suscripción del contrato.**

X. IMPUGNACIÓN

El/la postulante que no estuviera de acuerdo con el resultado final luego de la publicación de los resultados finales, podrá interponer recurso de reconsideración, el cual será resuelto por el Comité de Selección. De considerarlo pertinente, el/la postulante que no estuviera de acuerdo con el resultado final tiene expedito su derecho de interponer recurso de apelación, el cual será elevado al Tribunal del Servicio Civil, dentro de los plazos establecidos en el Reglamento del referido Tribunal y conforme los criterios establecidos por éste.

Solo son impugnables los resultados finales o cuadro de resultados finales, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 217.2 del artículo 217º del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, así como lo señalado en los fundamentos 24, 25 y 32 de la Resolución de Sala Plena N° 008-2020- SERVIR/TSC, por lo que no procede impugnar resultados preliminares o calificaciones obtenidas en alguna de las etapas del proceso o cualquier acto emitido antes de la emisión y publicación de los resultados finales del proceso. La interposición de los mencionados recursos no suspende el proceso de selección ni el proceso de vinculación.

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

XI. CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

- El interesado (a) no podrá postular simultáneamente a varios puestos CAS en el mismo HNCH. De inscribirse en más de uno, inhabilitará su derecho a participar en los procesos correspondientes, convocados por el HNCH.
- Los postulantes que presenten documentación y/o realicen declaración jurada o información falsa, y actúen fuera de las normas y dispositivos legales vigentes, asumirán responsabilidad funcional y administrativa de acuerdo a la Ley del Procedimiento Administrativo General 27444 y la Ley del Sistema Nacional de Control de la Contraloría General de la República.
- El postulante que no se presente a algunas de las etapas del proceso de evaluación será descalificado automáticamente.
- Serán declarados aptos sólo aquellos postulantes que cumplan con todos los requisitos mínimos del perfil del puesto al que postula.
- Si vencido el plazo de suscripción del contrato administrativo de servicio, la persona seleccionada no suscribe por motivos personales o de fuerza mayor, se declarará seleccionada al (**accesitario 1**) persona que ocupó el **segundo lugar en el orden de mérito (puntaje aprobatorio)** del proceso de selección, para que proceda a la suscripción del respectivo contrato. De no suscribirse el contrato por las consideraciones antes señaladas, la entidad podrá seleccionar al (**accesitario 2**) persona que ocupó el **tercer lugar en el orden de mérito inmediato y así sucesivamente**, o declarar desierto el proceso, situación que deberá ser comunicada al área usuaria solicitante.
- El periodo de prueba del personal contratado es de tres (03) meses.
- El Comité de selección, una vez culminado el proceso, entregará la documentación de sustento a la Dirección Ejecutiva de Gestión de Recursos Humanos, con el fin de que se proceda a la suscripción del contrato, dentro del plazo previsto en la presente convocatoria.

XII. SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO

Para efectos de la suscripción y registro del contrato, el/la postulante declarado/a GANADOR/A en el proceso de selección debe tener en cuenta lo siguiente:

- a. El Contrato respectivo será suscrito en la Unidad de Procesos Técnicos de la Oficina de Administración de Recursos Humanos de la Oficina Ejecutiva de Gestión de Recursos Humanos del Hospital Nacional Cayetano Heredia, según las fechas establecidas en el cronograma del proceso.
- b. De acuerdo a la naturaleza del contrato, el postulante GANADOR deberá presentar antes de la suscripción del contrato, las copias fedateadas y/o legalizadas de su Hoja de Vida Documentada (documentos que presento al momento de postular), en la Unidad de Procesos Técnicos de la Oficina de Administración de Recursos Humanos, el personal revisor dará conformidad a su recepción, en el horario de lunes a viernes de (8:30am a 3:00pm – Refrigerio de 1pm a 2pm), el mismo que contendrá lo siguiente:
 - Todo lo señalado en el **Cuadro N° 5: Orden de la documentación a presentar al postular y al ganar, excepto el Anexo N° 01**
 - Declaraciones Juradas (DJ) y otros documentos, que se les comunicara mediante el portal Web Institucional del Hospital.
 - **En caso de haber contado con vínculo laboral con el Estado, gestionar oportunamente y previa a la suscripción del contrato la baja en el aplicativo AIRHSP**, salvo que se encuentren dentro de alguno de los supuestos de excepción de la prohibición de doble percepción.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia



Hospital Nacional
Cayetano Heredia

Aniversario

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Una vez corroborada la documentación presentada, se procederá a suscribir el contrato.

Para el caso de los ganadores, de contar con alguna consulta," contactarse correo electrónico: convocatoriashnch2024@gmail.com o al personal a cargo de la contratación, en horario de lunes a viernes de (8:30am a 3:00pm – Refrigerio de 1pm a 2pm).

En caso se produzca desistimiento, extemporaneidad en la entrega de documentación o suscripción de contrato, hallazgo de documentación falsa o adulterada, detección de algún impedimento para contratar con el estado, se procederá a llamar al siguiente postulante según orden de mérito considerado accesitario/a.

NOTA:

- *Los/as postulantes antes de proceder a participar en el proceso deben tomar conocimiento del contenido del proceso, sus etapas y anexos debiendo acceder a la ruta siguiente: <https://www.hospitalcayetano.gob.pe/>*
- *Los/as postulantes pueden acceder y descargar el Anexo N°1, Anexo N°2, y Anexo N°3 ingresando a la ruta siguiente: <https://www.hospitalcayetano.gob.pe/>*



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 01

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

San Martin de Porres, dedel 2024

Señor/a

Presidente de la Comisión Evaluadora de Procesos de Convocatoria CAS

Hospital Nacional Cayetano Heredia

Presente.-

ASUNTO: INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE SELECCIÓN CONVOCATORIA CAS N° 005-2024-HNCH

De mi consideración:

Yo,, identificado con DNI N°, con dirección domiciliaria en, teléfono fijo.....,celular.....y correo electrónico, solicito mi participación como postulante en el proceso de selección de la Convocatoria CAS N° 002-2024-HNCH, para el puesto de, con código de puesto, para lo cual cumplo íntegramente con los requisitos básicos establecidos en la publicación correspondiente y cumplo con adjuntar a la presente la documentación que lo sustenta y lo siguiente:

- Ficha de Inscripción – Anexo N°01 (Folio N° ____ al Folio N° ____)
- Formulario de Curriculum Vitae documentado– Anexo N° 02 (Folio N° ____ al Folio N° ____)
- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) (Folio N° ____)
- Declaración Jurada – Anexo N° 03 (Folio N° ____ al Folio N° ____)

Marcar con un aspa (X) según corresponda:

CRITERIOS	SI	NO
Tengo experiencia en Hospitales de nivel III-1:		
Soy Licenciado/a de las Fuerzas Armadas: <i>En caso su respuesta sea SI, deberá adjuntar el documento OFICIAL que lo acredite.</i>		
Acredito mi certificado de discapacidad emitido por el CONADIS:		
Soy Deportista Calificados de Alto Nivel con documento emitido por el IPD:		
Soy Profesional de la Salud y realicé mi SERUMS: En caso su respuesta sea SI: Quintil N°, lo realizó en el Distrito de, Provincia de....., Departamento de		

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

Firma:

Apellidos y Nombres:

DNI:



ANEXO N° 02

FORMULARIO DE CURRICULUM VITAE

N° DE CONVOCATORIA:

I. DATOS PERSONALES

.....

(Apellidos y nombres completos)

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

Lugar

Día/Mes/Año

Estado Civil:

Nacionalidad:

Documento de Identidad:

Ruc:

N° de Brevete (si aplica)

Dirección

Av./Calle/Jr.

Nro.

Dpto.

Ciudad: Distrito:

Teléfono Fijo (opcional): Celular:

Correo Electrónico: Colegio Profesional:

Registro N°:

Habilitación: SI () NO ()

Serums SI () NO () N° de Resolución de Serums:

(si aplica adjuntar copia de acto resolutivo que acredite haber realizado el SERUMS)

II. PERSONA CON DISCAPACIDAD (*): SI () NO () N° Registro

En caso que la opción marcada sea SI, se deberá adjuntar copia simple del documento sustentatorio, emitido por el Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS.

III. LICENCIADO DE LAS FF.AA. (*): SI () NO ()

En caso que la opción marcada sea SI, se deberá adjuntar copia simple del documento oficial que acredite dicha condición.

IV. DEPORTISTA DE ALTO NIVEL. (*): SI () NO ()

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de deportista de alto nivel.

V. FORMACION ACADEMICA

En el caso de Doctorado, Maestría, Especialización y/o Postgrados, referir solo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula. La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, **debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado** (copia simple).

Nivel alcanzado (1) Título (1)	Nombre de la Profesión/ Especialidad	Universidad, Instituto o Colegio	Ciudad / País	Estudios Realizados desde / hasta (mes/año)	Fecha de Extensión del Título(2) (DD/MM/aaaa)
Doctorado					
Maestría					
Título Universitario					
Bachillerato					
Egresado de Estudios Universitarios					
Título Técnico					
Egresado de Estudios Técnicos					
Secundaria					

(Agregue más filas si fuera necesario)

Estudios Complementarios: Cursos de Especialización, Diplomados, Seminarios, Talleres, etc.

Nota:

(1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.

(2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios (OBLIGATORIO)

(Agregue más filas si fuera necesario)

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:

Otro Tipo de estudios	Nombre de la Especialidad o curso u otros	Institución /universidad o centro de estudios	Ciudad / País	Estudios Realizados desde / hastames / año (total horas)	Fecha de extensión del título, constancia o certificado (mes/año (mes/año)
Segunda Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o capacitación					
Informática					
Informática					
Idiomas					
Idiomas					

ESPECIFICAR PROGRAMAS O APLICATIVOS QUE DOMINA:

--

MARCAR CON UN ASPA DONDE CORRESPONDA

IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO		
	BASICO	TERMEDIO	AVANZADO
INGLES			
OTROS.....			
OTROS.....			

VI. EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL

En la presente sección el postulante deberá detallar en cada uno de los cuadros lo siguiente:

LA EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL EN ORDEN CRONOLOGICO, LA INFORMACION PROPORCIONA EN LOS CUADROS DEBERA SER RESPALDADA CON LOS RESPECTIVOS CERTIFICADOS FEDATEADOS

N°	Nombre De LaEntidad o Empresa	Cargo y Área/oficina	Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de culminación (día/mes/ año)	Tiempo (meses y años)
1					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otro()_____					
N°	Nombre De La Entidad o Empresa	Cargo y Área/oficina	Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de culminación (día/mes/ año)	Tiempo(meses y años)
2					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otro()_____					
N°	Nombre de la entidad o empresa	Cargo y Área/Oficina	Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de culminación (día/mes/ año)	Tiempo en el cargo (años, meses)
3					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otro()_____					



N°	Nombre de la entidad o empresa	Cargo y Área/Oficina	Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de culminación (día/mes/año)	Tiempo en el cargo (años, meses)
4					

Breve descripción de la función desempeñada:

Nota: Se podrá añadir otro cuadro si es necesario.

Experiencia (Registrar el tiempo total de experiencia general y específica)		Tiempo Total (años, meses, días)
Experiencia Laboral General	En el Sector Público:	
	En total (Sector Público y/o Privado)	
Experiencia Laboral Específica	En el Sector Público:	
	En total (Sector Público y/o Privado)	

Nota: Considerar desde egresado y según el detalle de lo registrado en el detalle de la experiencia laboral y/o profesional.

Asimismo, declaro que tengo los conocimientos para el puesto y/o cargo, según bases del presente proceso

CAS.

Marcar con un aspa según corresponda:

SI

NO

VII. REFERENCIAS PROFESIONALES

En la presente sección el candidato(a) podrá detallar las referencias personales correspondientes a las tres últimas Instituciones donde estuvo trabajando.

	Nombre de la entidad o empresa	Cargo de la referencia	Nombre de jefe inmediato o persona que refiere	Teléfono actual
1				
2				
3				

San Martín de Porres,2024

Firma del postulante

DNI N°

ANEXO N° 03**DECLARACIÓN JURADA**

El/la que suscribe

Identificado/a con DNI N°....., domiciliado/a en

.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- ✓ No registrar Antecedentes Penales', Policiales, ni Judiciales, gozar de Buena Salud Física y Mental y estar habilitado para contratar con el Estado.
- ✓ Asimismo, no registro sentencias condenatorias consentidas y/o ejecutoriadas por alguno de los siguientes delitos:
 - a) Delito de tráfico ilícito de drogas, artículos 296, 296-A primer, segundo y cuarto párrafo; 296-B, 297; delitos de concusión, artículos 382, 383, 384; delitos de peculado, artículos 387, 388, 389; delitos de corrupción de funcionarios, artículos 393, 393-A, 394, 395, 396, 397, 397-A, 398, 399, 400 y 401 del Código Penal.
 - b) Delito de financiamiento de terrorismo, establecido en el artículo 4-A del Decreto Ley 25475, Decreto Ley que establece la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio, con la finalidad de sancionar el delito de financiamiento del terrorismo.
 - c) Delitos previstos en el artículo 1, actos de conversión y transferencia; artículo 2, actos de ocultamiento y tenencia; y, artículo 3, transporte, traslado, ingreso o salida por territorio nacional de dinero o títulos valores de origen ilícito, contemplados en el Decreto Legislativo 1106, Decreto Legislativo de lucha eficaz contra el lavado de activos y otros delitos relacionados a la minería ilegal y crimen organizado
 - d) Delito de apología al terrorismo, Artículo 316-A, del Código Penal.
 - f) Delito contra la libertad sexual, artículo 108-B, de la Ley 30076, Ley que modifica el código penal, código procesal penal, código de ejecución penal y el código de los niños y adolescentes y crea registros y protocolos con la finalidad de combatir la inseguridad ciudadana.
 - g) Sanción administrativa que acarree inhabilitación, inscritas en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.
- ✓ No tener deudas por conceptos de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias o acuerdos conciliatorios con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantengo adeudos por pensiones alimentarias devengadas en un proceso cautelar o en un proceso de ejecución de acuerdos conciliatorios extrajudiciales sobre alimentos, que haya ameritado, la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM, creado por la Ley N° 28970.
- ✓ No tener parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad, o por razones de matrimonio o unión conyugal, con funcionarios que gozan de facultad de nombramiento y/o contratación de personal o que tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección de personal del Hospital Nacional Cayetano Heredia (Ley N°26771 y D. S. N° 021-2000-PCM).
- ✓ No estar registrado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles — RNSSC.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me someto a las disposiciones sobre el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos — Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública — Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 34° del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General - Ley N° 27444. En caso de ser **GANADOR** del presente proceso de selección, declaro expresamente contar con los documentos originales que acrediten las copias presentadas en la Hoja de Vida.

Firma:

San Martín de Porres, de del 2024.