



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional  
Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas  
batallas de Junín y Ayacucho"

## **BASES DEL CONCURSO ABIERTO PARA CONTRATO POR REEMPLAZO DE PLAZO** **FIJO DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA 2024**

### **1. ENTIDAD CONVOCANTE:**

Hospital Nacional Cayetano Heredia.

### **2. OBJETIVO:**

Contratar personal bajo la modalidad de Contrato por Reemplazo (Plazo Fijo) bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 276 - Ley de Bases de la Carrera Administrativa y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-90-PCM, en concordancia con la Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024, y de acuerdo al procedimiento establecido para concursos abiertos según el Reglamento General de Provisión de Plazas para Organismos y Dependencias del Ministerio de Salud, aprobado por Resolución Ministerial N° 453-86-SA/DM, y sus disposiciones complementarias; a fin de contar con profesionales, técnicos y auxiliares asistenciales y administrativos, para fortalecer y reforzar la calidad de los servicios de atención en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.

### **3. BASE LEGAL:**

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad
- Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar.
- Ley N° 26771, Ley de Nepotismo.
- Ley N° 27444, Ley de procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 27657, Ley del Ministerio de Salud.
- Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, Rectorad del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Reglamento de la Ley de la Carrera Administrativa.
- Resolución Ministerial N° 453-86-SA/DM, Reglamento General de Provisión de Plazas para Organismos y Dependencias del Ministerio de Salud, y sus disposiciones complementarias.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE, que aprueba la "Guía metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicable a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil".
- Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.



#### 4. GENERALIDADES:

##### 4.1. DE LA COMISIÓN DEL CONCURSO ABIERTO PARA CONTRATO POR REEMPLAZO DE PLAZO FIJO 2024-HNCH

4.1.1. La Comisión del Concurso Abierto para Contrato por Reemplazo de Plazo Fijo 2024 - HNCH, conformada por Resolución Directoral N° 322-2024-HNCH/DG, en adelante "La Comisión", es el órgano encargado de realizar la convocatoria y de la dirección de las diferentes etapas del procedimiento de selección del proceso de concurso para contrato por reemplazo de plazo fijo, asimismo; la comisión está facultada para solicitar en calidad de apoyo la participación de los profesionales y/o especialistas que estimen necesarios para el mejor ejercicio de sus funciones.

Los miembros de la comisión participan en todos los actos del proceso de selección, por lo que su asistencia tiene carácter de obligatoria para todas las actividades a cargo de la comisión. Los miembros de la comisión se inhibirán de la evaluación del postulante, en el caso de existir vínculo familiar hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio o convivencia de ser el caso, del servidor sujeto al proceso de concurso para contrato por reemplazo de plazo fijo.

La inhibición del miembro de la comisión es solo para la evaluación del postulante con el que se tiene vínculo familiar.

Las decisiones que adopten los miembros de la comisión deben constar en las respectivas actas, las mismas que deben estar suscritas y visadas por todos los miembros que integran las comisiones:

4.1.2. La comisión, estará integrada de la siguiente manera:

• <b>Asesor de la Dirección General</b>	<b>PRESIDENTE</b>
• Jefa de la Unidad de Procesos Técnicos	ALTERNO 1
• Director de la Oficina Ejecutiva de Administración	ALTERNO 2
• <b>Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Gestión de Recursos Humanos</b>	<b>SECRETARIO TÉCNICO</b>
• Jefe de la Oficina de Administración de Recursos Humanos	ALTERNO
• <b>Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica</b>	<b>MIEMBRO</b>
• Auxiliar Administrativo de la Oficina de Asesoría Jurídica	ALTERNO

4.1.3. Los miembros de la Comisión deberán ser debidamente acreditados.

4.1.4. La Comisión está facultada para solicitar en calidad de apoyo la participación de los profesionales y/o especialistas que estimen necesarios para el mejor ejercicio de sus funciones.

4.1.5. Los miembros de la comisión participan en todos los actos del proceso de evaluación, por lo que su asistencia tiene carácter de obligatoria para todas las actividades a cargo de la comisión.

4.1.6. De las funciones de la comisión:

En adición a sus funciones, la comisión tendrá las siguientes funciones:

- a) Elaborar, aprobar y publicar las bases del Concurso Abierto para Contrato por Reemplazo de Plazo Fijo 2024 -HNCH,
- b) Elaborar, aprobar y publicar el cronograma de actividades del Concurso Abierto para Contrato por Reemplazo de Plazo Fijo 2024 -HNCH.
- c) Elaborar el Acta de Instalación de la comisión del Concurso Abierto para Contrato por Reemplazo de Plazo Fijo 2024 -HNCH y suscribir las actas de todas las reuniones que celebren en el desarrollo del concurso.
- d) Recibir y evaluar las solicitudes presentadas por los postulantes para el Concurso Abierto para Contrato por Reemplazo de Plazo Fijo 2024 -HNCH.
- e) Publicar la relación de aptos y no aptos al Concurso Abierto para Contrato por Reemplazo de Plazo Fijo 2024 -HNCH.
- f) Evaluar y calificar a los postulantes de acuerdo a los criterios establecidos en la presente base,
- g) Excluir a los postulantes que presenten documentos falsos o adulterados y tomar las acciones legales pertinentes.
- h) Evaluar y verificar los expedientes personales de los postulantes.
- i) Recibir, evaluar y responder los reclamos presentados por los postulantes al Concurso Abierto para Contrato por Reemplazo de Plazo Fijo 2024 -HNCH.
- j) Publicar los resultados finales del Concurso Abierto para Contrato por Reemplazo de Plazo Fijo 2024 -HNCH.
- k) Declarar desierto el concurso abierto para contrato por reemplazo de plazo fijo 2024, cuando los postulantes no reúnan los requisitos y/o no alcancen puntaje aprobatorio mínimo, resolver en última instancia los recursos de reconsideración que interpongan los postulantes en contra del Cuadro de Orden de Méritos del Concurso y notificar sus decisiones a los impugnantes a través del medio de comunicación que la Comisión establezca.
- l) Elaborar, suscribir y elevar al Titular de la Entidad el Informe Final de la Comisión, adjuntando los expedientes de los servidores que acceden al concurso abierto para contrato por reemplazo de plazo fijo 2024, a efecto que se lleven a cabo las acciones finales a que hubiera lugar, debidamente firmado y foliado en cada una de las hojas.
- m) Otras que resulten aplicables de la normatividad vigente.
- n) Convocar a los representantes de los gremios sindicales del HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA a participar en calidad de veedores en las etapas del concurso.

4.1.7. Los miembros de la Comisión, están impedidos de:

- a) Divulgar los aspectos confidenciales y de toda la información a que tenga acceso en el Concurso Abierto para Contrato por Reemplazo de Plazo Fijo 2024 -HNCH.
- a) Ejercer o someterse a influencia parcializada en la evaluación de los postulantes.
- b) Rechazar preliminarmente las solicitudes. Toda solicitud debe ser recibida y su resultado debe constar en Acta debidamente fundamentada.

Respecto a los literales **a)** y **b)** que anteceden, son aplicables a los veedores que participen en el proceso de concurso interno de mérito.



## 5. PLAZAS SOMETIDAS A CONCURSO

N°	Código del Perfil de Puesto	Denominación de la Plaza	Número de Plazas	Nivel	Remuneración
1	PP01	MEDICO ESPECIALISTA	3	MC-1	6,624.00
2	PP02	MEDICO ESPECIALISTA	1	MC-1	6,624.00
3	PP03	MEDICO ESPECIALISTA	1	MC-1	6,624.00
4	PP04	MEDICO ESPECIALISTA	2	MC-1	6,624.00
5	PP05	MEDICO ESPECIALISTA	1	MC-1	6,624.00
6	PP06	MEDICO ESPECIALISTA	1	MC-1	6,624.00
7	PP07	MEDICO ESPECIALISTA	1	MC-1	6,624.00
8	PP08	MEDICO SUB ESPECIALISTA	1	MC-1	6,624.00
9	PP09	MEDICO ESPECIALISTA	1	MC-1	6,624.00
10	PP10	MEDICO SUB ESPECIALISTA	1	MC-1	6,624.00
11	PP11	MEDICO ESPECIALISTA	1	MC-1	6,624.00
12	PP12	MEDICO ESPECIALISTA	1	MC-1	6,624.00
13	PP13	MEDICO ESPECIALISTA	1	MC-1	6,624.00
14	PP14	MEDICO ESPECIALISTA	1	MC-1	6,624.00
15	PP15	MEDICO ESPECIALISTA	1	MC-1	6,624.00
16	PP16	MEDICO ESPECIALISTA	2	MC-1	6,624.00
17	PP17	ENFERMERA/O ESPECIALISTA	2	ENF-10	5,300.00



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas  
batallas de Junín y Ayacucho"

18	PP18	ENFERMERA/O	12	ENF-10	5,300.00
19	PP19	OBSTETRA	2	OBS-I	5,300.00
20	PP20	PSICOLOGO ESPECIALISTA	1	PS-IV	5,300.00
21	PP21	QUIMICO FARMACEUTICO	1	OPS-IV	5,300.00
22	PP22	TECNOLOGO MEDICO	1	TM-1	5,300.00
23	PP23	TRABAJADOR SOCIAL	1	OPS-IV	5,300.00
24	PP24	ASISTENTE PROFESIONAL	1	SPF	3,023.00
25	PP25	ASISTENTE PROFESIONAL	1	SPF	3,023.00
26	PP26	TECNICO EN ENFERMERIA	33	STF	2,755.00
27	PP27	TECNICO EN FARMACIA	2	STF	2,755.00
28	PP28	TECNICO EN NUTRICION	2	STF	2,755.00
29	PP29	TECNICO	1	STF	2,755.00
30	PP30	TECNICO	1	STF	2,755.00
31	PP31	TECNICO	1	STF	2,755.00
32	PP32	TECNICO	1	STF	2,755.00
33	PP33	TECNICO	2	STF	2,755.00
34	PP34	CONDUCTOR DE AMBULANCIA	1	STF	2,755.00
35	PP35	AUXILIAR ASISTENCIAL	1	SAF	2,697.00
36	PP36	AUXILIAR ASISTENCIAL	1	SAF	2,697.00



37	PP37	AUXILIAR ASISTENCIAL	1	SAF	2,697.00
38	PP38	TECNICO ADMINISTRATIVO	1	STF	1,017.50
39	PP39	TECNICO ADMINISTRATIVO	2	STF	1,017.50
40	PP40	TECNICO ADMINISTRATIVO	2	STF	1,017.50
41	PP41	TECNICO EN SERVICIOS GENERALES	1	STF	1,017.50
42	PP42	TECNICO ADMINISTRATIVO	1	STF	1,017.50
43	PP43	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	SAF	972.50

## 6. REQUISITOS MÍNIMOS:

Para ser considerados en el presente concurso, los postulantes deberán cumplir con presentar los siguientes requisitos mínimos, sin perjuicio de los demás requisitos específicos de acuerdo a la naturaleza de la plaza vacante:

1. Solicitud de Inscripción, según **ANEXO N° 01**.
2. Copia legible del DNI vigente.
3. Declaración Jurada, según **ANEXO N° 02**.
4. Currículo Vitae descriptivo, según **ANEXO N° 03**, que acredite el cumplimiento de los requisitos señalados en el Perfil del Puesto. El postulante debe firmar cada página del expediente, el mismo que tiene carácter de **DECLARACIÓN JURADA** para todos los efectos legales.
5. Adicionalmente:
  - a. En el caso de los profesionales de la salud, debe estar habilitado en el colegio profesional respectivo. Asimismo, debe adjuntar la copia simple de la resolución de término del SERUMS.
  - b. En caso de ser licenciado de las Fuerzas Armadas, debe sustentar con copia simple del documento oficial expedido por la autoridad competente.
  - c. En caso de ser persona con discapacidad, debe adjuntar el Certificado de Discapacidad emitido por CONADIS.
  - d. En caso de ser Deportista Calificados de Alto Nivel de acuerdo a la vigencia de la acreditación y a los porcentajes establecidos en el reglamento de la Ley N°27674, debe adjuntar el documento oficial emitido por Instituto Peruano del Deporte (IPD).

Además de los requisitos establecidos en los numerales precedentes, el postulante deberá presentar las exigencias que se detallan en los perfiles de puesto de cada plaza concursada .

La Unidad de Procesos Técnicos de la Oficina de Administración de Recursos Humanos del Hospital Nacional Cayetano Heredia, tiene competencia para realizar la verificación posterior de la autenticidad de todos los documentos presentados.

**PERÚ**Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludHospital Nacional  
Cayetano Heredia

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres  
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas  
 batallas de Junín y Ayacucho"

**7. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de Bases por la Comisión del Concurso.	04/12/2024	Comisión de Concurso
Publicación de convocatoria en el portal web Talento Perú - SERVIR y portal web del Hospital Cayetano Heredia	Del 05/12/2024 al 19/12/2024	Comisión de Concurso y OEGRRHH
<b>CONVOCATORIA</b>		
<b>Recepción de expedientes:</b> Horario: De 08:00 a 16:00 Horas (19.12.2024) De 08:00 a 13:00 Horas (20.12.2024) Lugar: Mesa de Partes del Hospital Nacional Cayetano Heredia (Av. Honorio Delgado N° 262 - SMP)	19 y 20/12/2024	Unidad de Trámite Documentario
<b>SELECCIÓN</b>		
Publicación de aptos	20/12/2024	Comisión de Concurso
Evaluación de Conocimientos Lugar: Hospital Nacional Cayetano Heredia	21/12/2024	Comisión de Concurso
Publicación de resultados de la Evaluación de Conocimientos en el Portal Web del HNCH	21/12/2024	Oficina de Estadística e informática
Evaluación Curricular	23/12/2024	Comisión de Concurso
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en el Portal Web del HNCH	23/12/2024	Oficina de Estadística e informática
Entrevista Personal Lugar: Hospital Cayetano Heredia	26/12/2024	Comisión de Concurso
Publicación de resultados de entrevista personal en el Portal Web del HNCH	26/12/2024	Oficina de Estadística e informática
Presentación de reclamos Hora: De 8:00 a 13:00 Horas – <b>mediante correo:</b> <a href="mailto:contratoplazofijo.hch@gmail.com">contratoplazofijo.hch@gmail.com</a>	27/12/2024	Comisión de Concurso
Absolución de reclamos: <b>mediante correo electrónico</b>	27/12/2024	Comisión de Concurso
Publicación de Resultados Finales en el Portal Web del HNCH	28/12/2024	Oficina de Estadística e informática
Adjudicación de la plaza	30/12/2024	Unidad de Procesos Técnicos/ Oficina de Administración de Recursos Humanos
Vinculación de la plaza	31/12/2024	Unidad de Procesos Técnicos/ Oficina de Administración de Recursos Humanos





**8. PROCESO DEL CONCURSO:**

**8.1 Publicación de la Convocatoria:**

La convocatoria para el concurso público de provisión de plazas vacantes en la modalidad de contrato a Plazo Fijo es publicada en el portal Talento Perú de SERVIR ([https://app.servir.gob.pe/DifusionOfertasExterno/faces/consultas/ofertas\\_laborales.xhtml](https://app.servir.gob.pe/DifusionOfertasExterno/faces/consultas/ofertas_laborales.xhtml)); así como en el portal web del Hospital Nacional Cayetano Heredia, en la fecha consignada en el cronograma de actividades, incluyendo en este último, la publicación de las Bases del concurso.

**8.2 Condiciones del Postulante:**

En el presente Concurso podrán participar:

- Personal del Sector Público a nivel Nacional.
- Público en general y ex servidores que no tengan impedimento alguno para contratar con el Estado.

**8.3 Presentación de Expedientes:**

Los postulantes presentarán sus expedientes en **Mesa de Partes del Hospital Nacional Cayetano Heredia**, sito en la Av. Honorio Delgado N° 262, Urb. Ingeniería - San Martín de Porres, según cronograma establecido.

La documentación que presente o deje de presentar el postulante, así como la conformidad del llenado de los formatos, es de su exclusiva responsabilidad. El personal que recepciona los expedientes, no está facultado a revisar los mismos al momento de su entrega, siendo la Comisión, quien evaluará el cumplimiento de requisitos mínimos para continuar en el concurso.

**El expediente debe ser firmado y foliado en orden correlativo empezando por la última hoja con el número uno, hacia delante; y todas las hojas sin excepción.** El expediente debe ser presentado en sobre cerrado, con el siguiente rótulo:

**SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DEL CONCURSO DE CONTRATO PLAZO FIJO  
HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA**

Presente. -

Apellidos y Nombres del postulante (letra de imprenta y legible):

.....

Número de DNI: ..... Número de Celular: .....

Correo electrónico: .....

Nombre del puesto a postular: .....

Código de Perfil de Puesto: ..... N° de folios del expediente: .....

Fecha:.....Firma:.....





Adicionalmente, los postulantes deben llenar el siguiente formulario de inscripción:

<https://forms.gle/268nw4xkY47hmy616>

#### 8.4 Etapas de Selección:

El concurso comprenderá los siguientes factores de selección: declaratoria de aptos, evaluación curricular, evaluación de conocimientos y entrevista personal, de acuerdo a los puntajes y ponderación que se detalla a continuación, correspondiente a cada puesto a concursar:

EVALUACIONES	PUNTAJE	PESO	COEFICIENTE
Evaluación de Conocimientos	0 a 100	40%	0.4
Evaluación Curricular	0 a 100	30%	0.3
Entrevista Personal	0 a 100	30%	0.3
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>0 a 100</b>	<b>100%</b>	<b>1.0</b>

##### 8.4.1 Declaratoria de Aptos:

Es la etapa inicial del proceso y comprende a la evaluación que realiza la Comisión, respecto al cumplimiento de los requisitos mínimos y del perfil de puesto por parte del postulante, requisitos que son de cumplimiento obligatorio y que permitirá al postulante seguir en carrera y pasar a la siguiente etapa del proceso. **Esta etapa tiene carácter eliminatorio.**

##### 8.4.2 Evaluación de Conocimientos:

Esta etapa permitirá establecer si el postulante cumple con las competencias exigidas para ocupar el puesto. La evaluación de conocimientos representa el 40% del puntaje total, pudiendo puntuarse de cero (0) hasta cien (100) puntos como máximo. **Esta evaluación será presencial y tendrá carácter eliminatorio**, teniendo como nota mínima aprobatoria cincuenta y cinco puntos (55/100).

La Comisión, en base a los requisitos de la plaza vacante, elaborará el cuestionario de preguntas, a partir de las pruebas que remitan las Entidades competentes a las cuales se les solicite, adoptando las medidas de seguridad respectivas.

La Comisión en pleno verificará la presencia de los legítimos postulantes, cuyo único medio de verificación será su Documento Nacional de Identidad (DNI) o su carnet de extranjería.

##### 8.4.3 Evaluación Curricular:

En esta etapa se evaluarán a aquellos postulantes que hayan aprobado el examen de conocimientos, considerando como factores de evaluación a la formación académica, capacitación, méritos, docencia, producción científica, experiencia laboral, según sea el caso y de acuerdo a los formatos establecidos por la Comisión. La evaluación curricular representa el 30% del puntaje total, pudiendo puntuarse de cero (0) hasta cien (100) puntos como máximo.



Los requisitos establecidos en el perfil de puesto deben estar acreditados documentariamente y no se aceptará declaraciones juradas de dominio o conocimiento. No se considera como experiencia laboral las prácticas pre-profesionales, ni SERUMS. La experiencia laboral o profesional debe estar relacionada al perfil del puesto y se acredita con certificado, constancia o contratos de trabajo y/o resoluciones de contratos, los cuales deben consignar el período, es decir, la fecha de inicio y fecha de término o el tiempo en años y/o meses de la labor realizada, el logo de la institución y suscrito por la persona competente.

#### **8.4.4 Entrevista Personal:**

Constituye la última etapa del proceso en donde la Comisión busca explorar el perfil de cada postulante con el perfil del puesto al que postula, buscando en superpersonalidad, conocimientos generales (no se trata de un examen de conocimientos, sino de medir sus aptitudes y cultura general, experiencia, rasgos de carácter, aspiraciones e intereses, entre otros aspectos).

La entrevista personal representa el 30% del puntaje total, pudiendo puntuarse de cero (0) hasta cien (100) puntos como máximo.

#### **8.5 Declaración de Ganadores:**

La Comisión declarará como ganadores del concurso para ocupar las plazas vacantes, a los postulantes que en estricto orden de mérito obtengan los más altos puntajes, considerándose como nota mínima aprobatoria sesenta (60) puntos. La nota final de cada postulante se obtendrá multiplicando la nota que obtenga sucesivamente en cada etapa de evaluación por los respectivos coeficientes de ponderación y sumando los productos obtenidos.

Los postulantes que no alcancen una vacante, integrarán una Lista de Elegibles en estricto orden de mérito, cuya vigencia será de tres (03) meses.

#### **8.6 De las Bonificaciones:**

##### **8.6.1. Licenciado de las Fuerzas Armadas:**

En el caso que el postulante haya superado las etapas antes indicadas y que acredite en su currículum vitae, mediante copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente, su condición personal de Licenciado de las Fuerzas Armadas; recibirá una bonificación del 10%, las cuales serán asignadas al puntaje final obtenido luego de las evaluaciones y entrevista realizadas en el proceso de selección. Solo se considerará para la bonificación la última constancia, certificación o grado obtenido.

##### **8.6.2. Persona con Discapacidad:**

Los postulantes con discapacidad debidamente acreditados por el CONADIS en su currículum vitae y que hayan obtenido un puntaje aprobatorio, obtendrán adicionalmente una bonificación especial del 15% del puntaje total obtenido.

##### **8.6.3 Deportista Calificado de Alto Nivel:**

Se otorgará la bonificación por ser Deportista Calificados de Alto Nivel de acuerdo a la



vigencia de la acreditación y a los porcentajes establecidos en el reglamento de la Ley N° 27674 **sobre el puntaje de la evaluación curricular**, siempre y cuando haya aprobado la evaluación, a los/las postulantes que hayan indicado al momento de postulación dicha condición, debiendo además ser acreditado con el documento oficial emitido por Instituto Peruano del Deporte (IPD). Dicha bonificación será de acuerdo con el nivel obtenido en el siguiente cuadro:

NIVEL	CONSIDERACIONES	BONIFICACION
Nivel 1	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecidos récord o marcas olímpicas mundiales y panamericanas.	20%
Nivel 2	Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas.	16%
Nivel 3	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y haya obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas.	12%
Nivel 4	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata.	8%
Nivel 5	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales.	4%

#### 8.6.4 Personal CAS de Hospitales Nivel III-1:

Los trabajadores del Hospital Nacional Cayetano Heredia sujetos al régimen laboral del Decreto Legislativo N° 1057 que postulen a una vacante del régimen laboral del D.L. 276 (Contratación Por Reemplazo) y alcancen puntaje aprobatorio (esto es, que hayan aprobado todas las etapas del proceso de selección) se le otorgará una bonificación al puntaje total obtenido de manera proporcional al tiempo de labores, de acuerdo al siguiente cuadro:

NIVELES POR TIEMPO DE LABORES	PORCENTAJE DE BONIFICACION
05 años a más	8%
Mayor o igual a 03 años y menor de 05 años	6%
Mayor o igual a 01 años y menor de 03 años	4%

#### 8.7 Consideraciones Adicionales:

8.7.1 El concurso se desarrollará conforme a los principios de legalidad, veracidad, economía procesal, transparencia, acceso a la información, publicidad e igualdad.

8.7.2 El postulante inscrito acepta las Bases en todos sus extremos, no pudiendo observar



las mismas, en su forma ni contenido, sino en tanto la Comisión no haya advertido velado por su estricto cumplimiento.

- 8.7.3 Para la inscripción, serán aceptados copias fotostáticas simples de los documentos a entregar, en caso de resultar ganadores del concurso, dichos documentos deberán ser autenticados por el Fedatario del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
- 8.7.4 Los documentos solo podrán ser recibidos dentro del plazo establecido en el cronograma de actividades. Vencido este plazo, está prohibido agregar y/o modificar documento alguno, bajo responsabilidad.
- 8.7.5 La Comisión encargada podrá separar en cualquier etapa del proceso, a los postulantes que incurrieran en alguna falta de las normas establecidas, fraude, falsificación y/o adulteración de documentos y de la base legal de estas Bases.
- 8.7.6 El Resultado Final del Proceso de Selección se publicará en la página web del Hospital Nacional Cayetano Heredia, según cronograma de actividades establecido.
- 8.7.7 De existir empate en los puntajes finales, se establecerá la prelación dándose prioridad a los que tengan **mayor tiempo de experiencia laboral general**. De persistir la situación de empate, se optará por la **fecha de expedición más antigua del título profesional**.
- 8.7.8 Todo aspecto no contemplado, que surja de la aplicación de las Bases o su interpretación, o aquellos aspectos o circunstancias no contempladas, serán resueltas por el pleno de la Comisión, dejando suscrita en actas la decisión que se tome al respecto. Las decisiones de la Comisión se toman por UNANIMIDAD o por MAYORÍA, dejando suscrita en acta la decisión de los miembros. No se acepta la abstención de la decisión de voto, sino debidamente sustentada.



ANEXO N° 01
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

San Martin de Porres, ..... de..... del 2024

Señor:

M.C. MANUEL ALBERTO DIAZ DE LOS SANTOS

Presidente de la Comisión del Concurso Abierto para Contrato por Reemplazo de Plazo Fijo del Hospital Nacional Cayetano Heredia 2024

Presente. -

ASUNTO: INSCRIPCIÓN AL CONCURSO ABIERTO PARA CONTRATO POR REEMPLAZO DE PLAZO FIJO 2024

De mi consideración:

Yo, .....

Identificado (a) con DNI y/o Carnet de Extranjería N°: ....., con dirección domiciliaria en .....

con celular N°..... y correo electrónico .....

solicito mi participación como postulante en el Concurso Abierto para Contratos por Reemplazode Plazas Vacantes D.L. N° 276 – 2023-2024, para el puesto de ....., con código de Perfil de Puesto ....., para lo cual cumplo íntegramente con los requisitos básicos establecidos en la publicación correspondiente y que cumplo con adjuntar la documentación que lo sustenta.

Marcar con un aspa (X) según corresponda:

Table with 3 columns: CRITERIOS, SI, NO. Rows include: Tengo experiencia en Hospitales de nivel III-1; Soy Licenciado/a de las Fuerzas Armadas; Acredito mi certificado de discapacidad emitido por el CONADIS; Soy Deportista Calificados de Alto Nivel con documento emitido por el IPD; Soy Profesional de la Salud y realicé mi SERUMS en el Departamento de:; Provincia de:; Distrito de:.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

Firma: .....

Apellidos y Nombres: .....

DNI o Carnet de extranjería N°: .....



## ANEXO N° 02

### DECLARACIÓN JURADA

Yo,

.....

identificado con DNI N° ....., declaro bajo juramento:

- a) No estar inhabilitado administrativa y/o judicialmente para el ejercicio de la profesión o para contratar con el Estado (de haber sido inhabilitado adjuntar el documento de rehabilitación).
- b) No tener Antecedentes Penales ni Judiciales.
- c) No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, con algún integrante de la comisión del concurso por reemplazo plazo fijo 2024 Hospital Nacional Cayetano Heredia, ni con persona alguna que tenga la potestad de participar o influenciar en la toma de decisión administrativa de contratación o de nombramiento de personal, de manera directa o indirecta. En caso de tenerlo, precisar relación:
- d) No percibir otros ingresos por parte del Estado al momento de suscribir contrato, salvo función docente o dietas por participación en un directorio.
- e) Gozar de buena salud: Acepto pasar por los exámenes correspondientes, los cuales serán condicionantes para la firma del contrato.
- f) Tener disponibilidad inmediata para suscribir e iniciar el contrato en caso de ser seleccionado.
- g) No tener inhabilitación vigente en el Registro Nacional de Sanciones, Destitución y Despido– RNSDD.
- h) No encontrarme inhabilitado o sancionado por mi Colegio Profesional, de corresponder.
- i) No encontrarme inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios, Morosos – REDAM.
- j) Que la información detallada en mi Currículo Vitae, así como los documentos que se incluyen son verdaderos.

Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe la falsedad o inexactitud de la presente declaración jurada, así como la adulteración de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento del HNCH, por lo que firmo la presente declaración, en concordancia a lo establecido en el Artículo 42° de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

San Martín de Porres, ..... de ..... del 2024

Firma: .....

Apellidos y Nombres: .....

DNI o carnet de extranjería N°: .....



## ANEXO N° 03

### CURRÍCULUM VITAE

#### DATOS PERSONALES

Nombres:

Apellidos:

Edad:

DNI N°:

Fecha de Nacimiento:

Nacionalidad:

Estado Civil:

Dirección:

Distrito:

Provincia:

Departamento:

#### DATOS DE CONTACTO:

Teléfono Celular:

Correo electrónico:

#### FORMACIÓN ACADÉMICA:

##### A. Estudios Universitarios o Técnicos

Carrera:

Nombre de la Institución:

Año inicio - Año fin:

Nivel académico alcanzado:

N° de folio de sustento:

##### B. Colegiatura (Profesionales)

Diploma de Colegiatura:

Certificado de habilidad:

N° de folio de sustento:

##### C. SERUMS (Profesionales de la Salud)

Resolución:

N° de folio de sustento:

##### D. Estudios de post-grado académico

Estudios /egresado /maestría /doctorado (uno por cada grado):

Nombre de la institución:

Año inicio - Año fin:

N° de folio de sustento:

##### E. Diplomados en los 5 últimos años (uno por cada curso):

Nombre del diplomado o curso de especialización:

Nombre de la institución:

N° de folio de sustento:

##### F. Cursos relacionados al puesto en los 5 últimos años (uno por cada curso):

Nombre del curso:





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional  
Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas  
batallas de Junín y Ayacucho"

Nombre de la institución:

N° de folio de sustento:

### EXPERIENCIA LABORAL O PROFESIONAL

Nombre de la institución (una por cada institución):

Cargo:

Mes - Año de ingreso:

Mes - Año de término:

Referencia:

N° de folio de sustento:

**PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS: SÍ ( ) NO ( )**

En caso que la condición marcada sea SÍ, deberá ser acreditado con copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente.

**PERSONA CON DISCAPACIDAD: SÍ ( ) NO ( )**

En caso que la condición marcada sea SÍ, deberá ser acreditado con el Carnet o documento sustentatorio emitido por el CONADIS – Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad.

**PERSONA COMO DEPORTISTA CALIFICADOS DE ALTO NIVEL: SÍ ( ) NO ( )**

En caso que la condición marcada sea SÍ, deberá ser acreditado con copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente.

Lima, ..... de ..... del 2024



## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP01

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO CIRUJANO GENERAL
Número de Puestos:	TRES (03)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DEL SERVICIO DE CIRUGÍA GENERAL
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y/o quirúrgicos especializados a pacientes, de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para la recuperación oportuna de la salud.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Atender pacientes en tópico de cirugía y otras áreas de Emergencia.

Realizar visitas médicas y terapéuticas de los pacientes hospitalizados en Emergencia, en Tópico Cirugía, en el Servicio de Hospitalización de Cirugía General y atender en consultorio externo de cirugía general y tópico de procedimiento y curaciones.

Responder interconsultas a los diferentes servicios del Hospital y Realizar cirugías de emergencia y electivas.

Participar en juntas médicas en caso de pacientes que requieren de toma de decisiones terapéuticas. Realizar informes médicos, guías clínicas y las actividades que su jefatura disponga según la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

#### Coordinaciones Externas

- Ninguno.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	CIRUGÍA GENERAL
<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí  No

#### D. ¿Se requiere habilitación?

Sí  No

#### E. SERUMS

Sí  No



## CONOCIMIENTOS

### A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

### B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

01 Curso o Diplomado en cualquiera de las siguientes áreas: Trauma, Cirugía de Estómago, Ecografía, Cirugía de Colón, Cirugía Hepatobiliar, Cirugía Bariátrica y Obesidad, Nutrición parenteral.

### C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedi o	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedi o	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Experiencia mínima de cinco (05) años ejerciendo la especialidad de cirugía general.
--

### Experiencia Específica

#### A. Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante Profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Departamento	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	---	---	--	---

#### B. Tiempo de experiencia requerido para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de cinco (05) años desempeñando funciones similares al puesto.
---

#### C. Necesidad de contar con experiencia en el sector público:

<input checked="" type="checkbox"/> <b>SÍ</b> , el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.	<input type="checkbox"/> <b>NO</b> , el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
---	---

\* Tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes:

Experiencia mínima de cinco (05) años en hospitales de nivel III-1
--

\* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

--

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad, innovación, planificación, autocontrol, comunicación verbal, cooperación y actitud para ejercer la docencia.
---



## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP02

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO OFTALMÓLOGO
Número de Puesto:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL SERVICIO DE OFTALMOLOGÍA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y/o quirúrgicos especializados a pacientes, de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para la recuperación oportuna de la salud ocular y en estricto cumplimiento del PPR y metas establecidas.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Atender de pacientes en consultorio de Oftalmología de acuerdo a la especialidad y sub especialidad.  
Hacer visitas médicas y terapéuticas de los pacientes hospitalizados en Emergencia, en Tópico Cirugía con los médicos residentes de Oftalmología. Elaborar informes médicos y guías clínicas de la especialidad.  
Atender pacientes en consultorio externo del Servicio de Oftalmología.  
Participar en juntas médicas de emergencias en caso de pacientes que requieren de toma de decisiones referentes a oftalmología y responder interconsultas de emergencia y de otros servicios del HNCH  
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

- Órganos y Unidades Orgánicas del Hospital Cayetano Heredia.

#### Coordinaciones Externas

- Ninguno.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	OFTALMOLOGÍA – SUB ESPECIALIDAD EN RETINA.
<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí  No

#### D. ¿Se requiere habilitación y RNE?

Sí  No

#### E. SERUMS

Sí  No



## CONOCIMIENTOS

### A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias oftalmológicas
- (2) Manejo quirúrgico retina y/o vítreo
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Manejo de Retinopatía de la prematuridad
- (7) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA más frecuente.

### B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Ninguno.

### C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
-----				
-----				

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de uno (01) año ejerciendo la carrera profesional.

### Experiencia Específica

A. Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante Profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Departamento	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	---	---	--	---

B. Tiempo de experiencia requerido para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones similares al puesto.

C. Necesidad de contar con experiencia en el sector público:

<input checked="" type="checkbox"/> Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.	<input type="checkbox"/> NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
---	---

\* Tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes:

Experiencia mínima de seis (06) meses en hospitales de nivel III-1

\* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

Experiencia laboral realizando funciones asistenciales en áreas de Retina (manejo quirúrgico de las patologías frecuentes en retina y manejo de retinopatía prematuridad)

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.



## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP03

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO OTORRINOLARINGÓLOGO
Número de Puesto:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE CIRUGIA
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL SERVICIO DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada e integral de Otorrinolaringología en consulta externa, hospitalización, centro quirúrgico y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención médica y procedimientos en la especialidad de Otorrinolaringología, con énfasis de trastornos que afecten el oído, nariz y garganta, de acuerdo con su programación en consulta externa, hospitalización, centro quirúrgico y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica.

Ejecutar procedimientos e intervenciones quirúrgicas de Otorrinolaringología electivas y de emergencia, asegurando un tratamiento eficiente y oportuno.

Participar en campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio.

Cumplir la atención y procedimientos médicos de acuerdo con la programación del Servicio en Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia con calidad y respeto a las normas de ética médica.

Otras funciones que demande el jefe de Servicio y/o Departamento de Cirugía.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

- Órganos y Unidades Orgánicas del Hospital Cayetano Heredia.

#### Coordinaciones Externas

- Ninguno.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	OTORRINOLARINGOLOGÍA
<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí  No

#### D. ¿Se requiere habilitación y RNE?

Sí  No

#### E. SERUMS

Sí  No



## CONOCIMIENTOS

### A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Conocimiento en cirugías endoscópicas nasosinusales, de oído y de laringe.  
Manejo de pacientes con cuadros vertiginosos.

### B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Diplomado en alguna de las siguientes áreas : Cirugías nasal ó Cirugía de laringe ó Cirugía de Oído

### C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
-----				
-----				

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la carrera profesional de Otorrinolaringología; sin incluir los años de residencia, sea en práctica hospitalaria o en la actividad privada.

### Experiencia Específica

#### A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.

Experiencia mínima de tres (03) años desempeñando funciones respecto al puesto.

#### B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**).

No es necesario

#### C. **Nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Departamento   
  Gerente o Director

\* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.





## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP04

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO TRAUMATÓLOGO
Número de Puestos:	DOS (02)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DEL SERVICIO DE TRAUMATOLOGIA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y/o quirúrgicos especializados a pacientes, de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para la recuperación oportuna de la salud.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Atención de pacientes en Tópico de Cirugía y Traumatología u otras áreas de Emergencia.
Hacer visitas médicas y terapéuticas de los pacientes en Hospitalización, Emergencia, Tópico de Cirugía, y atender pacientes en consultorio externo de traumatología, junto con los médicos residentes.
Responder interconsultas a los diferentes servicios. Realizar cirugías de emergencia y electivas de la especialidad
Participar en juntas médicas en caso de pacientes que requieren de toma de decisiones terapéuticas. Realizar informes médicos, guías clínicas y las funciones que determine su jefatura de acuerdo a la misión del puesto

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

#### Coordinaciones Externas

- Ninguno.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)		MÉDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura		TRAUMATOLOGÍA Y ORTOPEDIA
<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad		
<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado		
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	

#### C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí  No

#### D. ¿Se requiere habilitación?

Sí  No

#### E. SERUMS

Sí  No



## CONOCIMIENTOS

### A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

### B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Haber realizado 01 curso ó diplomado ó pasantía en cualquiera de las siguientes áreas: Hombro, miembro superior, pie y tobillo, politrauma, infecciones óseas.

### C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Experiencia mínima de cinco (05) años ejerciendo la especialidad de traumatología.

### Experiencia Específica

#### A. Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Departamento   
  Gerente o Director

#### B. Tiempo de experiencia requerido para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de cinco (05) años desempeñando funciones similares al puesto.

#### C. Necesidad de contar con experiencia en el sector público:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.   
  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

#### \* Tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes:

Experiencia mínima de cinco (05) años en hospitales de nivel III-1.

#### \* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

Tener experiencia en el manejo de pacientes Politraumatizados y Traumatología de Emergencia

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad, innovación, planificación, autocontrol, comunicación verbal, cooperación y actitud para ejercer la docencia.



## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP05

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO INTENSIVISTA
Número de Puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DEL SERVICIO DE CUIDADOS INTENSIVOS GENERALES
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada, integral y de alta calidad a pacientes en estado crítico, asegurando el manejo adecuado de los recursos y promoviendo un ambiente de trabajo colaborativo y proactivo, de acuerdo a guías y procedimientos establecidos para la recuperación oportuna de la salud, siguiendo el Manual de Organización y Funciones del Hospital Cayetano Heredia y la programación establecida.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar la evaluación, diagnóstico y tratamiento de pacientes críticos.
Supervisar y coordinar el manejo clínico del paciente con el equipo multidisciplinario.
Manejar la ventilación mecánica, soporte hemodinámico y otros tratamientos avanzados.
Elaborar informes médicos, guías clínicas, así como, participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación programadas por la unidad orgánica, para el fortalecimiento de las competencias y habilidades.
Formar parte de la capacitación continua del personal de la UCI, incluyendo médicos residentes, enfermeras y otros profesionales de la salud.
Participar activamente en rondas diarias y reuniones clínicas
Otras funciones que demande el jefe de Servicio y/o Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

- Órganos y Unidades Orgánicas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

#### Coordinaciones Externas

- Ninguno.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	MEDICINA INTENSIVA
<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí  No

#### D. ¿Se requiere habilitación y RNE?

Sí  No

#### E. SERUMS

Sí  No



## CONOCIMIENTOS

### A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

### B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

*Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Ninguno.

### C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés		X		
Excel		X			-----				
Power point		X			-----				

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de cuatro (04) años ejerciendo la carrera profesional.

### Experiencia Específica

#### A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.

Experiencia mínima de cuatro (04) años desempeñando funciones respecto al puesto.

#### B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**).

Experiencia mínima de cuatro (04) años en hospitales de nivel III-1.

#### C. **Nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Departamento   
  Gerente o Director

\* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

Ninguno.

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.



## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP06

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO INTERNISTA
Número de Puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DEL SERVICIO DE EMERGENCIA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y/o procedimientos especializados a pacientes, de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para la recuperación oportuna de la salud.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención integral de competencia médica especializada a pacientes para un diagnóstico oportuno, estabilización y tratamiento adecuado.

Realizar el seguimiento de los pacientes con patologías de la especialidad correspondiente, para evitar reagudizaciones y complicaciones.

Realizar procedimientos especializados a pacientes cuando corresponda, para contribuir con el estudio diagnóstico y el tratamiento.

Participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación programadas por la Unidad Orgánica, para el fortalecimiento de las competencias y habilidades.

Otras funciones que demande el jefe de Servicio y/o Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

#### Coordinaciones Externas

- Ninguno.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	MEDICINA INTERNA
<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí  No

#### D. ¿Se requiere habilitación y RNE?

Sí  No

#### E. SERUMS

Sí  No



## CONOCIMIENTOS

### A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

### B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Ninguno.

### C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés		X		
Excel		X			-----				
Power point		X			-----				

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de cinco (05) años ejerciendo la carrera profesional.

### Experiencia Específica

#### A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.

Experiencia mínima de cinco (05) años desempeñando funciones similares al puesto.

#### B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**).

Experiencia mínima de cinco (05) años en servicios de emergencia en hospitales de nivel III-1.

#### C. **Nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Departamento   
  Gerente o Director

\* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

Ninguno.

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad, innovación, planificación, autocontrol, comunicación verbal, cooperación y actitud para ejercer la docencia.



## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP07

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO PEDIATRA NEONATÓLOGO
Número de Puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y/o quirúrgicos altamente especializados a pacientes en la Unidad de Cuidados Intensivos e Intermedios Neonatales, de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para la recuperación oportuna de la salud.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención integral de competencia médica sub especializada a pacientes en la Unidad de Cuidados Intensivos e Intermedios Neonatales para un diagnóstico oportuno, estabilización y tratamiento adecuado.

Realizar el seguimiento de los pacientes con patologías de la sub especialidad correspondiente, para evitar reagudizaciones y complicaciones.

Realizar procedimientos especializados e intervenciones quirúrgicas a pacientes cuando corresponda, para contribuir con el estudio diagnóstico y el tratamiento. (ecografía a pie de cama, ecografía pulmonar, intubación endotraqueal, colocación de catéteres centrales, reanimación cardiopulmonar avanzada, colocación de tubos de drenaje torácico, etc).

Participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación programadas por la Unidad Orgánica, para el fortalecimiento de las competencias y habilidades.

Las demás funciones que determine el Jefe del Servicio de Cuidados Intensivos Neonatal y Jefe de Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

#### Coordinaciones Externas

- Ninguno.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A. Formación Académica

	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	PEDIATRA NEONATÓLOGO
<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí  No

#### D. ¿Se requiere habilitación?

Sí  No

#### E. SERUMS

Sí  No





## CONOCIMIENTOS

### A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Conocimiento en ecografía (cardíaca funcional, cerebral y pulmonar).
Conocimiento y manejo de equipos biomédicos e informáticos.
Cursos o talleres relacionados a la plaza.

### B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Curso para proveedor (avanzado) del Programa de Reanimación Neonatal (NRP)
Certificado de cursos en ecografía pulmonar para recién nacidos.

### C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés	X			
Excel		X			Portugués	X			
Power point		X			Francés	X			

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Experiencia mínima de seis (06) años ejerciendo la especialidad de cirugía general.
---

### Experiencia Específica

#### A. Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante Profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Departamento	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	---	---	--	---

#### B. Tiempo de experiencia requerido para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de seis (06) años desempeñando funciones similares al puesto.
--

#### C. Necesidad de contar con experiencia en el sector público:

<input checked="" type="checkbox"/> <b>SÍ</b> , el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.	<input type="checkbox"/> <b>NO</b> , el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
---	---

\* Tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes:

Experiencia mínima de seis (06) años en hospitales de nivel III-1
---

\* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

--

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad, innovación, planificación, autocontrol, comunicación verbal, cooperación y actitud para ejercer la docencia.
---



## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP08

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS
Denominación:	MÉDICO SUB ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO INTENSIVISTA PEDIÁTRICO
Número de Puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y/o quirúrgicos altamente especializados a pacientes, de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para la recuperación oportuna de la salud.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención integral de competencia médica sub especializada a pacientes para un diagnóstico oportuno, estabilización y tratamiento adecuado.

Realizar el seguimiento de los pacientes con patologías de la sub especialidad correspondiente, para evitar reagudizaciones y complicaciones.

Realizar procedimientos especializados e intervenciones quirúrgicas a pacientes cuando corresponda, para contribuir con el estudio diagnóstico y el tratamiento.

Participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación programadas por la Unidad Orgánica, para el fortalecimiento de las competencias y habilidades.

Otras funciones que demande el jefe de Servicio y/o Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

#### Coordinaciones Externas

- Coordinar con CENARUE las transferencias y referencias de pacientes a nivel interinstitucional

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	MEDICINA INTENSIVA PEDIÁTRICA
<input checked="" type="checkbox"/> Sub Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí  No

#### D. ¿Se requiere habilitación?

Sí  No

#### E. SERUMS

Sí  No



## CONOCIMIENTOS

### A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Conocimiento y manejo de equipos informáticos.
Constancia de participación en Trabajos de Investigación.

### B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Curso en Ecografía en el paciente crítico

### C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Experiencia mínima de dos (02) años ejerciendo la carrera.
--

### Experiencia Específica

#### A. Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante Profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Departamento	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	---	---	--	---

#### B. Tiempo de experiencia requerido para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones similares al puesto.
---

#### C. Necesidad de contar con experiencia en el sector público:

<input checked="" type="checkbox"/> <b>SÍ</b> , el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.	<input type="checkbox"/> <b>NO</b> , el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
---	---

#### \* Tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes:

Experiencia mínima de un (01) años en hospitales de nivel III-1
---

#### \* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

Experiencia en Cuidados Intensivos Pediátricos.
---

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad, innovación, planificación, autocontrol, comunicación verbal, cooperación y actitud para ejercer la docencia.
---



## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP09

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO PEDIATRA
Número de Puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE/A DE LA UNIDAD DE EMERGENCIA PEDIATRICA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Atender a los pacientes críticos en el Servicio de Emergencia Pediátrica de acuerdo al Manual de organización y funciones del hospital Cayetano Heredia y la programación establecida.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Atender y estabilizar a los pacientes críticos en las unidades de shock-trauma, unidad de cuidados especiales y otras áreas del servicio de emergencia según corresponda.

Efectuar los procedimientos propios de la especialidad en función a las guías de procedimientos: intubación endotraqueal, colocación de catéteres venosos central, colocación de tubos de traqueotomía de emergencia, reanimación cardiopulmonar avanzada .etc.

Realizar las visitas médicas, procedimientos médicos, establecer el plan diagnóstico y terapéutico de los pacientes críticos hospitalizado y/o ejercer la jefatura de guardia cuando corresponda

Elaborar informes médicos, guías clínicas y Otras funciones que demande el jefe de Servicio y/o Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

#### Coordinaciones Externas

- Coordinación con Defensa Civil, Municipio de San Martín de Porras, Bomberos y Policía Nacional.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	PEDIATRIA
<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí  No

#### D. ¿Se requiere habilitación?

Sí  No

#### E. SERUMS

Sí  No



## CONOCIMIENTOS

### A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

### B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Certificación PALS. Cursos sobre manejo de vía aérea pediátrica y sedación

### C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedi o	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedi o	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la especialidad de cirugía general.

### Experiencia Específica

#### A. Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Departamento   
  Gerente o Director

#### B. Tiempo de experiencia requerido para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones similares al puesto.

#### C. Necesidad de contar con experiencia en el sector público:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.   
  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

#### \* Tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes:

Experiencia mínima de un (01) año en hospitales de nivel III-1

#### \* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad, innovación, planificación, autocontrol, comunicación verbal, cooperación y actitud para ejercer la docencia.



## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP10

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA
Denominación:	MÉDICO SUB ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO NEURÓLOGO PEDIATRA
Número de Puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DEL SERVICIO DE ESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada en Neurología Pediátrica a los niños menores de 14 años que acuden a los servicios pediátricos del hospital.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Atención del pacientes neurológico pediátrico mediante la modalidad de atenciones ambulatorias en consulta externa, visitas médicas e interconsultas en los servicios de hospitalización, neonatología y cirugía pediátrica.

Atención de pacientes neurológicos pediátricos en otros Departamentos asistenciales que cuentan con servicios pediátricos: Emergencia Pediátrica, Cuidados Intensivos Neonatales e Intermedios Neonatales y Cuidados Intensivos Pediátricos

Procedimientos especializados: punciones para extracción de líquido céfalo raquídeo

Participar en el desarrollo de actividades de Docencia e Investigación de Neurología Pediátrica, para el fortalecimiento de las competencias y habilidades

Otras funciones que demande el jefe de Servicio y/o Departamento de Pediatría.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Cayetano Heredia.

#### Coordinaciones Externas

- Ninguno.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	NEUROLOGÍA PEDIÁTRICA
<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría o Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí  No

#### D. ¿Se requiere habilitación y RNE?

Sí  No

#### E. SERUMS

Sí  No



## CONOCIMIENTOS

### A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

### B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.


### C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedi o	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedi o	Avanzado
Inglés			X	
Portugués	X			
Francés	X			

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Experiencia mínima de dos (02) años ejerciendo la carrera.
--

### Experiencia Específica

#### A. Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante Profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Departamento	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	--	---	--	---

#### B. Tiempo de experiencia requerido para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones similares al puesto.
---

#### C. Necesidad de contar con experiencia en el sector público:

<input checked="" type="checkbox"/> <b>SÍ</b> , el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.	<input type="checkbox"/> <b>NO</b> , el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
---	---

#### \* Tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes:

Experiencia mínima de dos (02) años en hospitales de nivel III-1.
---

#### \* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

Ninguno.
----------

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad, innovación, planificación, autocontrol, comunicación verbal, cooperación y actitud para ejercer la docencia.
---



## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP11

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO PEDIATRA
Número de Puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y/o quirúrgicos especializados a pacientes, de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para la recuperación oportuna de la salud.

## FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención integral de competencia médica especializada a pacientes para un diagnóstico oportuno, estabilización y tratamiento adecuado.

Realizar el seguimiento de los pacientes con patologías de la especialidad correspondiente, para evitar reagudizaciones y complicaciones.

Realizar procedimientos especializados e intervenciones quirúrgicas a pacientes cuando corresponda, para contribuir con el estudio diagnóstico y el tratamiento.

Participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación programadas por la Unidad Orgánica, para el fortalecimiento de las competencias y habilidades.

Otras funciones que demande el jefe de Servicio y/o Departamento de Pediatría.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

## Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

## Coordinaciones Externas

- Ninguno.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica	B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C. ¿Se requiere colegiatura?																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2">MÉDICO CIRUJANO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura</td> <td rowspan="2">PEDIATRÍA</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Especialidad</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría o Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	PEDIATRÍA	<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Maestría o Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td><b>D. ¿Se requiere habilitación y RNE?</b></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td><b>E. SERUMS</b></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> </tr> </tbody> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<b>D. ¿Se requiere habilitación y RNE?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<b>E. SERUMS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																																
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO																																	
<input type="checkbox"/> Bachiller																																		
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	PEDIATRÍA																																	
<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad																																		
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado																																		
<input type="checkbox"/> Maestría o Doctorado																																		
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																		
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																																		
<b>D. ¿Se requiere habilitación y RNE?</b>																																		
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																																		
<b>E. SERUMS</b>																																		
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																																		





## CONOCIMIENTOS

### A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

### B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

### C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	
Portugués	X			
Francés	X			

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Experiencia mínima de cinco (05) años ejerciendo la carrera.

### Experiencia Específica

A. Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Departamento   
  Gerente o Director

B. Tiempo de experiencia requerido para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de cinco (05) años desempeñando funciones similares al puesto.

C. Necesidad de contar con experiencia en el sector público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* Tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes:

Experiencia mínima de cinco (05) años en hospitales de nivel III-1.

\* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

Ninguno.

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.



## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP12

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE GINECO-OBSTETRICIA
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO GÍNECO-OBSTETRA
Número de Puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE GINECO-OBSTETRICIA
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE GINECO-OBSTETRICIA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y/o quirúrgicos especializados a pacientes, de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para la recuperación oportuna de la salud.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención integral de competencia médica especializada a pacientes para un diagnóstico oportuno, estabilización y tratamiento adecuado.

Realizar el seguimiento de los pacientes con patologías de la especialidad correspondiente, para evitar reagudizaciones y complicaciones.

Realizar procedimientos especializados e intervenciones quirúrgicas a pacientes cuando corresponda, para contribuir con el estudio diagnóstico y el tratamiento.

Participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación programadas por la Unidad Orgánica, para el fortalecimiento de las competencias y habilidades.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

- Órganos y Unidades Orgánicas del Hospital Cayetano Heredia.

#### Coordinaciones Externas

- Ninguno.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	GINECO-OBSTETRICIA
<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí  No

#### D. ¿Se requiere habilitación y RNE?

Sí  No

#### E. SERUMS

Sí  No



## CONOCIMIENTOS

### A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

### B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Ninguno.

### C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
PowerPoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
-----				
-----				

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de dos (02) años ejerciendo la carrera profesional.

### Experiencia Específica

#### A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto al puesto.

#### B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**).

Experiencia mínima de dos (02) años en hospitales de nivel III-1.

#### C. **Nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Departamento   
  Gerente o Director

\* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.



## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP13

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO NEUROLOGO
Número de Puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DEL SERVICIO DE NEURO-PSIQUIATRIA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada en Neurología a pacientes que acuden a lo servicio de neurología.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Atención del paciente neurológico mediante la modalidad de atenciones ambulatorias en consulta externa, visitas médicas e interconsultas en los servicios de hospitalización y cirugía.

Atención de pacientes neurológicos con el servicio de neuro-cirugía para atención y tratamiento de pacientes con cirugía para el control de la epilepsia compleja.

Procedimientos especializados para extracción de líquido cefálo raquídeo y estudios electrofisiología.

Participar en el desarrollo de actividades de Docencia e Investigación de Neurología, para el fortalecimiento de las competencias y habilidades.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto en medicina.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Cayetano Heredia.

#### Coordinaciones Externas

- Ninguno.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	NEUROLOGÍA
<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí  No

D. ¿Se requiere habilitación y RNE?

Sí  No

#### E. SERUMS

Sí  No



## CONOCIMIENTOS

### A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

### B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Especialización en Electrofisiología y epilepsia.

### C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	
Portugués	X			
Francés		X		

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera.

### Experiencia Específica

#### A. Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Departamento   
  Gerente o Director

#### B. Tiempo de experiencia requerido para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones similares al puesto.

#### C. Necesidad de contar con experiencia en el sector público:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.   
  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

#### \* Tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes:

Experiencia mínima de un (01) año en hospitales de nivel III-1.

#### \* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

Ninguno.

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad, innovación, planificación, autocontrol, comunicación verbal, cooperación y actitud para ejercer la docencia.

Publicaciones de investigación internacionales y/o nacionales.



## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP14

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO INTERNISTA
Número de Puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA INTERNA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Atender a los pacientes en el Servicio de Medicina Adultos de acuerdo al Manual de organización y funciones del Hospital Cayetano Nacional Heredia y la programación establecida.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Atender a los pacientes ambulatorios y hospitalizados en las salas de hospitalización del Servicio de Medicina y consultorio externo de medicina.

Realizar las visitas médicas, procedimientos médicos, establecer el plan diagnóstico y terapéutico de los pacientes hospitalizados en el Servicio de Medicina

Responder las Interconsultas solicitadas por las otras áreas de otros Departamentos del hospital según el horario establecido

Elaborar informes médicos, guías clínicas y otras funciones que demande el jefe de Servicio y/o Departamento de Medicina

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Cayetano Heredia.

#### Coordinaciones Externas

- Coordinación de transferencias y contrarreferencias del HCH a otros hospitales.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	MEDICINA INTERNA
<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí  No

#### D. ¿Se requiere habilitación y RNE?

Sí  No

#### E. SERUMS

Sí  No



## CONOCIMIENTOS

### A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Curso y/o Programa referente a investigación clínica. Aspectos metodológicos y/o éticos en investigación.

### B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Ninguno.

### C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	
-----				
-----				

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de dos (02) años ejerciendo la carrera profesional.

### Experiencia Específica

#### A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto al puesto.

#### B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**).

Experiencia mínima de dos (02) años en hospitales de nivel III-1.

#### C. **Nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Departamento    
  Gerente o Director

\* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

Ninguno.

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.

Competencias en investigación con publicaciones en revistas internacionales y/o nacionales.



## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP15

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO FISIATRA
Número de Puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y/o quirúrgicos especializados a pacientes, de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para la recuperación oportuna de la salud.

## FUNCIONES DEL PUESTO

Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas. Examinar, diagnosticar y prescribir tratamiento de medicina en áreas especializadas.

Elaborar historias clínicas, expedir certificados que se encuentren establecidos en las normas vigentes.

Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.

Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizado. Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes.

Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

## Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

## Coordinaciones Externas

- Ninguno.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

## A. Formación Académica

Incompleta Completa

<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO	
<input type="checkbox"/>	Bachiller		
<input checked="" type="checkbox"/>	Título / Licenciatura	MEDICINA FISICA Y REHABILITACION O MEDICINA DE REHABILITACION	
<input checked="" type="checkbox"/>	Especialidad		
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input checked="" type="checkbox"/>	Titulado
<input type="checkbox"/>	Maestría ó Doctorado		
<input type="checkbox"/>	Egresado		<input type="checkbox"/>

## C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí  No

## D. ¿Se requiere habilitación?

Sí  No

## E. SERUMS

Sí  No





## CONOCIMIENTOS

### A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

### B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Ninguno.

### C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés		X		
Excel		X			Portugués	X			
Power point		X			Francés	X			

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Experiencia mínima de dos (02) años ejerciendo la especialidad de cirugía general.

### Experiencia Específica

#### A. Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Departamento   
  Gerente o Director

#### B. Tiempo de experiencia requerido para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones similares al puesto.

#### C. Necesidad de contar con experiencia en el sector público:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.   
  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* Tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes:

Experiencia mínima de dos (02) años en hospitales de nivel III-1

\* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad, innovación, planificación, autocontrol, comunicación verbal, cooperación y actitud para ejercer la docencia.



## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP16

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO ESPECIALISTA EN PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMIA PATOLÓGICA
Número de Puestos:	DOS (02)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DE SERVICIO DE ANATOMIA PATOLÓGICA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de apoyo al diagnóstico especializada en Anatomía Patológica cumpliendo los procedimientos establecidos, para la recuperación oportuna de la salud.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar estudios Histopatológicos y de Citopatología de las muestras de tejidos, y líquidos asegurando un resultado de calidad, eficiente y oportuno.
- Realizar estudios y exámenes macro y microscópicos de biopsias y piezas quirúrgicas
- Realizar estudios de inmunohistoquímica según corresponda en biopsias y piezas quirúrgicas
- Participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación programadas por la Unidad Orgánica, para el fortalecimiento de las competencias y habilidades.
- Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

- Órganos y Unidades Orgánicas del Hospital Cayetano Heredia.

#### Coordinaciones Externas

- Ninguno.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	PATOLOGÍA Y LABORATORIO CLINICO
<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí  No

#### D. ¿Se requiere habilitación?

Sí  No

#### E. SERUMS

Sí  No



## CONOCIMIENTOS

### A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

### B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Curso de especialización en Dermatopatología y/o Patología infecciosa y/o Inmunohistoquímica y/o Citopatología

### C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Experiencia mínima de cinco (05) años ejerciendo la especialidad.

### Experiencia Específica

#### A. Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Departamento   
  Gerente o Director

#### B. Tiempo de experiencia requerido para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de cinco (05) años desempeñando funciones similares al puesto.

#### C. Necesidad de contar con experiencia en el sector público:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.   
  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* Tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes:

Experiencia mínima de cinco (05) años en hospitales de nivel III-1

\* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad, innovación, planificación, autocontrol, comunicación verbal, cooperación y actitud para ejercer la docencia.



## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP17

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Denominación:	ENFERMERO/A ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	ENFERMERO/A ESPECIALISTA
Número de Puestos:	DOS (02)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Organizar y brindar cuidados de enfermería al paciente de acuerdo a las guías de intervención y procedimientos establecidos para una atención oportuna e integral.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Ejecutar el proceso de atención de enfermería de la especialidad de emergencia y cuidados críticos (PAE) al paciente hospitalizado priorizando intervenciones para reducir riesgos y/o complicaciones del usuario.
Organizar, ejecutar, monitorear las acciones y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada del paciente de acuerdo a su grado de dependencia, diagnóstico y tratamiento médico, proyectando sus acciones a la familia.
Participar en la actualización, ejecución de los documentos de gestión hospitalaria: las guías de procedimientos y de intervención en enfermería asistencial, para la atención estándar al paciente.
Participar en actividades de docencia e investigación, para el fortalecimiento de sus competencias y habilidades.
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas al puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Cayetano Heredia.

#### Coordinaciones Externas

- Ninguno.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica	B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C. ¿Se requiere colegiatura?	D. ¿Se requiere habilitación?	E. SERUMS																																																														
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitario</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario			<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td rowspan="2">LICENCIADO/A EN ENFERMERIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título / Licenciatura</td> <td rowspan="2">PEDIATRIA Y/O NEFROLOGIA Y/O AFINES</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Especialidad</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Titulado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría ó Doctorado</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	LICENCIADO/A EN ENFERMERIA	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título / Licenciatura	PEDIATRIA Y/O NEFROLOGIA Y/O AFINES	<input checked="" type="checkbox"/>	Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado		<input checked="" type="checkbox"/>	Titulado	<input type="checkbox"/>	Maestría ó Doctorado		<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado		<table border="0"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Sí</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>No</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<table border="0"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Sí</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>No</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<table border="0"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Sí</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>No</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
	Incompleta	Completa																																																																
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																
Secundaria																																																																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																																		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																
Universitario																																																																		
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	LICENCIADO/A EN ENFERMERIA																																																																
<input type="checkbox"/>	Bachiller																																																																	
<input checked="" type="checkbox"/>	Título / Licenciatura	PEDIATRIA Y/O NEFROLOGIA Y/O AFINES																																																																
<input checked="" type="checkbox"/>	Especialidad																																																																	
<input type="checkbox"/>	Egresado																																																																	
<input checked="" type="checkbox"/>	Titulado																																																																	
<input type="checkbox"/>	Maestría ó Doctorado																																																																	
<input type="checkbox"/>	Egresado																																																																	
<input type="checkbox"/>	Titulado																																																																	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No																																																															
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No																																																															
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No																																																															



## CONOCIMIENTOS

### A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Manejo de urgencias y emergencias/ Orientación y consejería familiar/ Medidas de Bioseguridad/ Entrevista clínica centrada en el paciente/ Manejo de patologías frecuentes/ Modelo de Cuidado Integral de Salud/ Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA más frecuente/ Reanimación Cardiopulmonar Cerebral avanzada y prolongada.  
 Cursos relacionados a Pediatría, Cursos de Bioseguridad, Cursos de soporte básico de vida.

### B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Ninguno.

### C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Experiencia laboral general mínima de seis (06) meses como Enfermera Especialista en el sector público o privado.

### Experiencia Específica

#### A. Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Departamento   
  Gerente o Director

#### B. Tiempo de experiencia requerido para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Ninguno.

#### C. Necesidad de contar con experiencia en el sector público:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.   
  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

#### \* Tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes:

----

#### \* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

----

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia



## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP18

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Denominación:	ENFERMERO/A
Nombre del Puesto:	ENFERMERO/A
Número de Puestos:	DOCE (12)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Organizar y brindar cuidados de enfermería al paciente de acuerdo a las guías de intervención y procedimientos establecidos para una atención oportuna e integral.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Ejecutar el proceso de atención de enfermería (PAE) al paciente hospitalizado priorizando intervenciones para reducir riesgos y/o complicaciones del usuario.

Organizar, ejecutar, monitorear las acciones y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada del paciente de acuerdo a su grado de dependencia, diagnóstico y tratamiento médico, proyectando sus acciones a la familia.

Participar en la actualización, ejecución de los documentos de gestión hospitalaria: las guías de procedimientos y de intervención en enfermería asistencial, para la atención estándar al paciente.

Participar en actividades de docencia e investigación, para el fortalecimiento de sus competencias y habilidades.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas al puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

#### Coordinaciones Externas

- Ninguno.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO/A EN ENFERMERÍA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí  No

#### D. ¿Se requiere habilitación?

Sí  No

#### E. SERUMS

Sí  No



## CONOCIMIENTOS

### A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Manejo de urgencias y emergencias/ Orientación y consejería familiar/ Medidas de Bioseguridad/ Entrevista clínica centrada en el paciente/ Manejo de patologías frecuentes/ Modelo de Cuidado Integral de Salud/ Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA más frecuente/ Reanimación Cardiopulmonar Cerebral avanzada y prolongada.

### B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Cursos de Bioseguridad, Cursos de soporte básico de vida.

### C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Portugués	X			
Francés	X			

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera.

### Experiencia Específica

#### A. Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Departamento   
  Gerente o Director

#### B. Tiempo de experiencia requerido para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones similares al puesto.

#### C. Necesidad de contar con experiencia en el sector público:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.   
  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

#### \* Tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones relacionadas al puesto en hospitales de nivel III-1.

#### \* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad, innovación, planificación, autocontrol, comunicación verbal, cooperación y actitud para ejercer la docencia.



## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP19

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE GINECO OBSTETRICIA
Denominación:	OBSTETRA
Nombre del Puesto:	OBSTETRA
Número de Puestos:	DOS (02)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE GINECO OBSTETRICIA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE GINECO OBSTETRICIA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención obstétrica e integral a la mujer durante el periodo preconcepcional, concepcional y postconcepcional de acuerdo con las guías y procedimientos establecidos, para la recuperación oportuna de la salud y evitar complicaciones.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención obstétrica e integral durante el embarazo, parto y puerperio a la madre y neonato para lograr el bienestar de ambos.

Monitorizar el bienestar materno fetal para evitar complicaciones en la salud de la gestante y del feto.

Realizar la identificación y registro respectivo para asegurar y garantizar el vínculo legal del recién nacido y de la madre.

Desarrollar programas preventivos promocionales en salud sexual y reproductiva dirigida a la mujer, su pareja, familia y comunidad para evitar complicaciones en su salud.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

#### Coordinaciones Externas

- Ninguno.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica			B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C. ¿Se requiere colegiatura?	D. ¿Se requiere habilitación?	E. SERUMS	
	Incompleta	Completa			Sí	No	Sí	No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	OBSTETRA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	DIVERSAS ESPECIALIDADES DE OBSTETRA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado					





## CONOCIMIENTOS

### A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

### B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Diplomados y/o cursos de especialización afines a la carrera.

### C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Portugués	X			
Francés	X			

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Experiencia mínima de cuatro (04) años ejerciendo la carrera profesional.
---

### Experiencia Específica

#### A. Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante Profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Departamento	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	---	---	--	---

#### B. Tiempo de experiencia requerido para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de cuatro (04) años ejerciendo la carrera profesional.
---

#### C. Necesidad de contar con experiencia en el sector público:

<input checked="" type="checkbox"/> Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.	<input type="checkbox"/> NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
---	---

#### \* Tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes:

Experiencia mínima de cuatro (04) años en hospitales de nivel III-1.
--

#### \* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

--

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad, innovación, planificación, autocontrol, comunicación verbal, cooperación y actitud para ejercer la docencia.
---



## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP20

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA
Denominación:	PSICÓLOGO/A ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	PSICOLOGO/A ESPECIALISTA
Número de Puestos:	UNO (01)
Número de Puestos:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA
Dependencia Jerárquica Funcional:	NINGUNO

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención psicológica y clínica a la elevada demanda de pacientes que son atendidos en la unidad funcional de neuropsicología, mediante la evaluación neuropsicológica e intervenciones individuales y grupales en el departamento de psicología del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

## FUNCIONES DEL PUESTO

Atender, evaluar y diagnosticar desde la formación neuropsicológica a pacientes niños, adolescentes, adultos y adultos mayores.

Aplicar e interpretar los instrumentos de evaluación neuropsicológica que le permiten tener elementos suficientes para emitir un juicio diagnóstico y la elaboración de los informes correspondientes.

Realizar tratamientos especializados dentro de la especialidad en entrenamiento y reentrenamiento cognitivo (talleres de rehabilitación) según el caso.

Participar con el equipo interdisciplinario en las juntas médicas y reuniones multidisciplinarias sobre el manejo de casos neuropsicológicos.

Participar en reuniones técnicas de la unidad funcional de neuropsicología y del departamento de psicología

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas al puesto.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

## Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

## Coordinaciones Externas

- Ninguno.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica			B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C. ¿Se requiere colegiatura?	D. ¿Se requiere habilitación?
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller		
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título / Licenciatura		
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Especialidad		
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	E. SERUMS
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Titulado		
			<input type="checkbox"/>	Maestría ó Doctorado		
			<input type="checkbox"/>	Egresado		
			<input type="checkbox"/>	Titulado		



## CONOCIMIENTOS

### A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

En Neuropsicología, Conocimiento de evaluación neuropsicología, Diseño y aplicación de Programas de rehabilitación neuropsicológica en etapa niños adolescentes, adulto, adultos mayores y equipos multidisciplinarios.

Abordaje en casos de pacientes con trastorno de neuro desarrollo tales como: TEA, TDAH, TEL, D.I., paciente Post secuela con daño o lesión cerebral.

Capacitaciones o desarrollo de competencias en psicoterapias, aprendizaje o competencias en diferentes técnicas o modelos psicoterapéuticos.

### B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Ninguno.

### C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la carrera.

### Experiencia Específica

#### A. Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Departamento   
  Gerente o Director

#### B. Tiempo de experiencia requerido para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de tres (03) años desempeñando funciones similares al puesto.

#### C. Necesidad de contar con experiencia en el sector público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

#### \* Tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes:

Experiencia mínima de tres (03) años desempeñando funciones relacionadas al puesto en hospitales de nivel III-1.

#### \* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, proactividad, dinámica, comportamiento ético, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.



## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP21

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE FARMACIA
Denominación:	QUIMICO FARMACÉUTICO
Nombre del Puesto:	QUIMICO FARMACÉUTICO
Número de Puestos:	UN (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA
Puestos que Supervisa:	NINGUNA

### MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar coordinar, supervisar, evaluar y garantizar el suministro oportuno de medicamentos y dispositivos médicos de acuerdo a lo estipulado en la directiva del SIMED, para atender en forma oportuna a nuestros pacientes.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Poner en práctica y supervisar el cumplimiento de las Buenas Prácticas de almacenamiento, distribución y transporte, cuando sea el caso, así como las demás normas vigentes relacionadas al almacenamiento de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios

Gestionar los niveles de stocks de los productos custodiados, buscando el nivel óptimo.

Vigilar que el sistema de aseguramiento de la calidad en las etapas de recepción, almacenamiento y distribución aseguren la conservación, estabilidad y calidad de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios y para el caso de los productos controlados su custodia.

Elaborar documentos técnicos relacionadas a suministros o supervisiones de las entidades de salud.

Monitorizar las actividades del personal a su cargo.

Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

#### Coordinaciones Externas

- Ninguno.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica	B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C. ¿Se requiere colegiatura?	D. ¿Se requiere habilitación?	E. SERUMS																																																																										
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Sí</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>No</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Sí</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>No</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Sí</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>No</td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa				<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	No		<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	No		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	No		<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td rowspan="2">QUÍMICO FARMACÉUTICO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título / Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Especialidad</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría ó Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	QUÍMICO FARMACÉUTICO	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título / Licenciatura		<input type="checkbox"/>	Especialidad		<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/>	Maestría ó Doctorado		<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<table border="0"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Sí</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>No</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<table border="0"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Sí</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>No</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<table border="0"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Sí</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>No</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
	Incompleta	Completa																																																																													
<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>																																																																										
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	No																																																																											
<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>																																																																										
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	No																																																																											
<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>																																																																										
			<input type="checkbox"/>	No																																																																											
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	QUÍMICO FARMACÉUTICO																																																																													
<input type="checkbox"/>	Bachiller																																																																														
<input checked="" type="checkbox"/>	Título / Licenciatura																																																																														
<input type="checkbox"/>	Especialidad																																																																														
<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																																																														
<input type="checkbox"/>	Maestría ó Doctorado																																																																														
<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																																																														
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No																																																																												
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No																																																																												
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No																																																																												



## CONOCIMIENTOS

### A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Conocimiento y manejo del SIGA, SISMED.

Conocimientos en programación y evaluación técnica para la adquisición de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, elaboración de especificaciones técnicas, análisis de disponibilidad de productos.

### B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Diplomado en Ley General de Contrataciones Públicas Ley N°32069 y/o en Auditoría en Salud con Enfoque en Auditoría Farmacéutica y/o en Logística y/o Gestión en Salud.

### C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Experiencia mínima de cinco (05) años ejerciendo la carrera.

### Experiencia Específica

#### A. Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Departamento   
  Gerente o Director

#### B. Tiempo de experiencia requerido para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de tres (03) años desempeñando funciones similares al puesto.

#### C. Necesidad de contar con experiencia en el sector público:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.   
  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

#### \* Tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes:

Experiencia mínima de seis (06) meses desempeñando funciones relacionadas al puesto en hospitales de nivel III-1.

#### \* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

Experiencia en Acceso y Uso Racional-Farmacovigilancia.

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad, innovación, planificación, autocontrol, comunicación verbal, cooperación y actitud para ejercer la docencia.



## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP22

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES
Denominación:	TECNÓLOGO MÉDICO
Nombre del Puesto:	TECNÓLOGO MÉDICO EN RADIOLOGÍA
Número de Puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar exámenes y procedimientos imagenológicos a los pacientes, de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para contribuir en el diagnóstico de enfermedades.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Ejecutar y evaluar procedimientos y técnicas imagenológicos a pacientes, de acuerdo a lo solicitado por las distintas especialidades médicas.

Crear, planificar, modificar ejecutar y evaluar métodos, procedimientos y tecnologías de aplicación de radiaciones ionizantes y no ionizantes, con fines de ayuda diagnóstica o tratamiento, dosificándolas racionalmente y contribuyendo de ese modo a la promoción, recuperación y rehabilitación de la salud.

Analizar, discriminar o seleccionar métodos, técnicas y procedimientos específicos del área, en función de la prescripción médica y la disponibilidad de recursos.

Participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación programadas por la Unidad Orgánica, para el fortalecimiento de las competencias y habilidades.

Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineados a las funciones del cargo o asignadas de norma expresa.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

#### Coordinaciones Externas

- Ninguno.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A. Formación Académica

Incompleta Completa

<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	TECNOLOGÍA MÉDICA EN RADIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/>	Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/>	Especialidad	
<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/>	Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí  No

#### D. ¿Se requiere habilitación?

Sí  No

#### E. SERUMS

Sí  No



## CONOCIMIENTOS

### A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

Conocimiento de Resonancia Magnética mínimo 1 año.

### B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Ninguno.

### C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Experiencia mínima de seis (06) meses ejerciendo la carrera.

### Experiencia Específica

#### A. Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Departamento   
  Gerente o Director

#### B. Tiempo de experiencia requerido para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de seis (06) meses desempeñando funciones similares al puesto.

#### C. Necesidad de contar con experiencia en el sector público:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.   
  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

#### \* Tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes:

Experiencia mínima de seis (06) meses desempeñando funciones relacionadas al puesto en hospitales de nivel III-1.

#### \* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.



## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP23

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL
Denominación:	TRABAJADOR(A) SOCIAL
Nombre del Puesto:	TRABAJADOR(A) SOCIAL
Número de Puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Administrar el proceso de atención social de los pacientes de la Institución cumpliendo con los objetivos encomendados, de acuerdo con las políticas y procedimientos del nosocomio.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención social en hospitalización, consulta externa y emergencia a todos los usuarios externos.  
 Efectuar gestiones y coordinaciones con redes públicas y privadas (Fiscalías, Unidad de Protección Especial, Ministerios Públicos, Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, Oficina Internacional para las migraciones, etc.)  
 Seguimiento social a los casos de alto riesgo social.  
 Identificar y realizar el seguimiento a la persona y/o familia vulnerable o en situación de riesgo.  
 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

#### Coordinaciones Externas

- Ninguno.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TRABAJADOR/A SOCIAL
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí  No

#### D. ¿Se requiere habilitación?

Sí  No

#### E. SERUMS

Sí  No





## CONOCIMIENTOS

### A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Orientación y consejería familiar

### B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

*Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Cursos relacionados protocolos de atención a usuarios en servicios hospitalarios.

### C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Experiencia mínima de dos (02) años ejerciendo la carrera.
--

### Experiencia Específica

#### A. Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante Profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Departamento	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	---	---	--	---

#### B. Tiempo de experiencia requerido para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones similares al puesto.
---

#### C. Necesidad de contar con experiencia en el sector público:

<input checked="" type="checkbox"/> Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.	<input type="checkbox"/> NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
---	---

\* Tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes:

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones relacionadas al puesto en hospitales de nivel III-1.
---

\* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

--

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para brindar atención social al usuario.
--



## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP24

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL
Denominación:	ASISTENTE PROFESIONAL
Nombre del Puesto:	ASISTENTE PROFESIONAL
Número de Puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL
Dependencia Jerárquica Funcional:	OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Estudiar la situación de salud, la epidemiología local y hospitalaria, proponiendo las soluciones a los problemas prevalentes y las acciones de control, con el fin de orientar la política sanitaria y los planes de programas de salud.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Recolectar, procesar, analizar y evaluar la información epidemiológica de las enfermedades transmisibles y no transmisibles de la población atendida en el hospital.
Promover, estudios epidemiológicos en el campo de la salud, con énfasis en las investigaciones operacionales.
Participar en la formulación y desarrollo de programas de control de enfermedades, especificando las acciones.
Vigilar el cumplimiento de normas de bioseguridad y manejo de residuos sólidos.
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas al puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

#### Coordinaciones Externas

- Ninguno.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	BACHILLER EN ENFERMERIA O CARRERAS AFINES EN CIENCIAS DE LA SALUD
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí  No

#### D. ¿Se requiere habilitación?

Sí  No

#### E. SERUMS

Sí  No



## CONOCIMIENTOS

### A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos relaciones en Ciencias de la Salud
Cursos relacionados en Epidemiología y Salud Ambiental.

### B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Ninguno.
----------

### C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Experiencia mínima de seis (06) meses ejerciendo la carrera.
--

### Experiencia Específica

#### A. Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante Profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Departamento	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	--	---	--	---

#### B. Tiempo de experiencia requerido para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de seis (06) meses desempeñando funciones similares al puesto.
---

#### C. Necesidad de contar con experiencia en el sector público:

<input checked="" type="checkbox"/> Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.	<input type="checkbox"/> NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
---	---

#### \* Tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes:

Experiencia mínima de seis (06) meses en hospitales de nivel III-1 o en establecimiento de salud.
---

#### \* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

--

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad, innovación, planificación, autocontrol, comunicación verbal, cooperación y actitud para ejercer la docencia.
---



## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP25

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
Denominación:	ASISTENTE PROFESIONAL
Nombre del Puesto:	ASISTENTE PROFESIONAL
Número de Puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE/A DE SERVICIO DE PATOLOGÍA CLÍNICA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de apoyo al diagnóstico en Laboratorio Clínico cumpliendo los procedimientos establecidos, para la recuperación oportuna de la salud.

## FUNCIONES DEL PUESTO

Procesar los análisis clínicos de microbiología de la fase pre analítica, asegurando un resultado de calidad, eficiente y oportuno.

Procesar los análisis clínicos de microbiología de la fase analítica manual y/o automatizado.

Aplicar las normas y medidas de bioseguridad para evitar las infecciones intrahospitalarias.

Participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación programadas por la Unidad Orgánica, para el fortalecimiento de las competencias y habilidades.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

## Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

## Coordinaciones Externas

- Ninguno.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

## A. Formación Académica

Incompleta Completa

<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	BACHILLER EN TECNOLOGÍA MÉDICA EN LABORATORIO CLÍNICO
<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	
<input type="checkbox"/>	Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/>	Especialidad	
<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/>	Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

## C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí  No

## D. ¿Se requiere habilitación?

Sí  No

## E. SERUMS

Sí  No



## CONOCIMIENTOS

### A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Conocimientos en procesamiento muestras de parasitología

Conocimiento es identificación e interpretación de las diferentes muestras microbiológicas, urocultivo, coprocultivo y secreciones.

### B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Ninguno.

### C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Experiencia mínima de cinco (05) años ejerciendo la carrera.

### Experiencia Específica

#### A. Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Departamento   
  Gerente o Director

#### B. Tiempo de experiencia requerido para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de cinco (05) años desempeñando funciones similares al puesto.

#### C. Necesidad de contar con experiencia en el sector público:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.   
  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

#### \* Tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes:

---

#### \* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

----

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Capacidad de organización, administración, trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano y comunicación asertiva/efectiva.



## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP26

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Denominación:	TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA
Nombre del Puesto:	TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA
Número de Puestos:	TREINTA Y TRES (33)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades técnicas programadas en la atención integral, de acuerdo a las guías establecidas para la satisfacción de necesidades básicas del paciente del Hospital.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Asistir en forma oportuna en la satisfacción de necesidades básicas del paciente, para brindar comodidad y confort.
- Realizar actividades de apoyo al médico y enfermera para la atención de los pacientes.
- Realizar actividades de limpieza y desinfección concurrente y terminal de la unidad del paciente de acuerdo a las normas establecidas para el control de infecciones intrahospitalarias.
- Conocer signos de alarma para brindar información a la enfermera y evitar complicaciones en el paciente.
- Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas al puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

#### Coordinaciones Externas

- Ninguno.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí  No

#### D. ¿Se requiere habilitación?

Sí  No

#### E. SERUMS

Sí  No



## CONOCIMIENTOS

### A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

- (1) Uso de EPP
- (2) Bioseguridad
- (3) Limpieza y desinfección de equipos y materiales
- (4) Promoción de la salud
- (5) Atención Integral por etapas de vida

Cursos de limpieza y desinfección de ambientes de Hospitalización, Cursos de lavado, limpieza y desinfección de instrumental.

### B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

--

### C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Portugués	X			
Francés	X			

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Experiencia laboral general mínima de un (01) año como Técnico/a en Enfermería en el sector público o privado.

### Experiencia Específica

#### A. Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Departamento   
  Gerente o Director

#### B. Tiempo de experiencia requerido para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones similares al puesto.

#### C. Necesidad de contar con experiencia en el sector público:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.   
  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

#### \* Tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes:

Experiencia mínima de un (01) años en hospitales de nivel III-1

#### \* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad, innovación, planificación, autocontrol, comunicación verbal, cooperación y actitud para ejercer la docencia.



## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP27

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE FARMACIA
Denominación:	TÉCNICO(A) EN FARMACIA
Nombre del Puesto:	TÉCNICO(A) EN FARMACIA
Número de Puestos:	DOS (02)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA
Puestos que Supervisa:	NINGUNA

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo al registro, control y seguridad de productos farmacéuticos y otros insumos en otros establecimientos y afines, según las prescripciones y normas establecidas, para lograr una atención oportuna al paciente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

Ejecutar las actividades de facturación de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, según requerimiento, para una oportuna, eficiente y adecuada atención a los servicios y a los pacientes.

Ubicar y ordenar los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios ingresados al almacén Especializado de acuerdo al orden alfabético y fecha de vencimiento, para contar con un stock ordenado e idóneo, en cumplimiento de las normas vigentes.

Efectuar la reposición de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en forma oportuna y periódica según requerimiento del Químico Farmacéutico responsable, para la atención de los usuarios.

Apoyar al químico farmacéutico en el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento (Registro de temperatura, humedad, inventarios, recepción, distribución, etc.)

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

## Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

## Coordinaciones Externas

- Ninguno.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

## A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÉCNICO(A) EN FARMACIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

## C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí  No

## D. ¿Se requiere habilitación?

Sí  No

## E. SERUMS

Sí  No





## CONOCIMIENTOS

### A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos relacionados a las funciones del puesto: Buenas Prácticas de almacenamiento, Oficina farmacéutica, Cadena de frío, entre otros.

### B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Ninguno.

### C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Portugués	X			
Francés	X			

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Experiencia mínima de dos (02) años ejerciendo la carrera profesional.

### Experiencia Específica

#### A. Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Departamento   
  Gerente o Director

#### B. Tiempo de experiencia requerido para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto al puesto.

#### C. Necesidad de contar con experiencia en el sector público:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.   
  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

#### \* Tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes:

Experiencia mínima de dos (02) años en hospitales de nivel III-1

#### \* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y proactividad.



## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP28

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
Denominación:	TÉCNICO(A) EN NUTRICIÓN
Nombre del Puesto:	TÉCNICO(A) EN NUTRICIÓN
Número de Puestos:	DOS (02)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
Puestos que Supervisa:	NINGUNA

## MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades de apoyo en el desarrollo del tratamiento nutriotéutico y dietoterapia para contribuir a la prevención, mantenimiento y/o recuperación de su estado de nutrición y salud del paciente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

Servir las diferentes preparaciones en la bandeja de acuerdo con las Indicaciones de la nutricionista, asegurando buenas prácticas de manufactura.

Distribuir las bandejas servidas según indicadores dietéticos especificados por el profesional Nutricionista, brindando trato agradable a los pacientes hospitalizados con la finalidad de asegurar que el tratamiento nutricional contribuya en la recuperación de su salud; elevando el nivel de satisfacción.

Ejecutar procesos de recepción, almacenamiento, distribución de insumos y preparaciones de regímenes y fórmulas especializadas lácteas y enterales, aplicando el cumplimiento del BPH y BPM, para asegurar la inocuidad y garantizar mecanismos de seguridad sanitaria alimentaria para los pacientes hospitalizados, buscando la mejora continua y la satisfacción del usuario.

Elaborar indicadores dietéticos individuales para bandejas de pacientes, según indicación de la Licenciada en Nutrición respectiva.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

## Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Cayetano Heredia.

## Coordinaciones Externas

- Ninguna

## FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica			B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C. ¿Se requiere colegiatura?
	Completa	Incompleta	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título / Licenciatura	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Especialidad	
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/>	Maestría ó Doctorado	
			<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

TITULADOS EN CARRERAS TÉCNICAS EN NUTRICIÓN O CARRERAS TÉCNICAS EN SALUD AFINES AL ORGANO Y CARGO



## CONOCIMIENTOS

### A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

### B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

### C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
-----				
-----				

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de seis (06) meses ejerciendo la carrera profesional.

### Experiencia Específica

#### A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.

Experiencia mínima de seis (06) meses desempeñando funciones respecto al puesto.

#### B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**).

Experiencia mínima de seis (06) meses en hospitales de nivel III-1.

#### C. **Nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Departamento   
  Gerente o Director

\* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

Ninguno.

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud para ejercer la docencia.



## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP29

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS
Denominación:	TÉCNICO(A)
Nombre del Puesto:	TÉCNICO(A)
Número de Puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS
Puestos que Supervisa:	NINGUNA

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo asistencial técnico y/o administrativo en los servicios de atención a los pacientes del Departamento de Emergencia en el Hospital Cayetano Heredia.

## FUNCIONES DEL PUESTO

Ejecutar labores asistenciales y/o administrativos a fin de brindar atención a los pacientes en apoyo de los profesionales médicos y de enfermería.

Brindar apoyo asistencial y el registro, control, seguridad y realización de los trámites administrativos para garantizar la continuidad de la atención en el servicio de emergencia, según las normas establecidas.

Brindar asistencia técnica durante el examen y tratamiento de los pacientes en la atención del servicio de emergencia.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

## Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

## Coordinaciones Externas

- Ninguno.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

## A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÉCNICO(A) DE INSTITUTO SUPERIOR RELACIONADA A LAS CIENCIAS DE LA SALUD
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

## C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí  No

## D. ¿Se requiere habilitación?

Sí  No

## E. SERUMS

Sí  No



## CONOCIMIENTOS

### A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

### B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Ninguno.

### C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Portugués	---			
Francés	--			

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Experiencia mínima de cuatro (04) años ejerciendo la carrera técnica.

### Experiencia Específica

#### A. Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Departamento   
  Gerente o Director

#### B. Tiempo de experiencia requerido para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de cuatro (04) años desempeñando funciones respecto al puesto.

#### C. Necesidad de contar con experiencia en el sector público:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.   
  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

#### \* Tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes:

Experiencia mínima de cuatro (04) años trabajando en un servicio de emergencia de un hospital de nivel III-1

#### \* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y proactividad.



## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP30

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES
Denominación:	TÉCNICO(A)
Nombre del Puesto:	TÉCNICO(A)
Número de Puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES
Puestos que Supervisa:	NINGUNA

## MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo al sistema administrativo hospitalario del Departamento, de acuerdo a la normatividad vigente, orientado al desarrollo eficaz y eficiente de los procesos de la Institución.

## FUNCIONES DEL PUESTO

Atender y orientar a los usuarios internos y externo con buen trato.
Agendamiento en las áreas de recepción y entrega de resultados.
Informar de los errores detectados de los datos ingresados en el SIGEHO.
Recoger las solicitudes de exámenes ecográficas en recepción (sigehadas).
Asistir al médico asistente en la sala de ecografía, como realizar el llamado del paciente, recibir los materiales y darle las indicaciones previas al examen.
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

## Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

## Coordinaciones Externas

- Ninguno.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

## A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÉCNICO(A) DE INSTITUTO SUPERIOR RELACIONADA A LAS CIENCIAS DE LA SALUD
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

## C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí  No

## D. ¿Se requiere habilitación?

Sí  No

## E. SERUMS

Sí  No



## CONOCIMIENTOS

### A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Conocimiento en manejo del Sistema SIGEHO, OVYAM Y RICS PACS

### B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Ninguno.

### C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Portugués	---			
Francés	--			

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la carrera técnica en el sector público y/o privado.

### Experiencia Específica

#### A. Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Departamento   
  Gerente o Director

#### B. Tiempo de experiencia requerido para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de tres (03) años desempeñando funciones respecto al puesto.

#### C. Necesidad de contar con experiencia en el sector público:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.   
  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

#### \* Tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes:

Experiencia mínima de tres (03) años trabajando en un servicio de emergencia de un hospital de nivel III-1

#### \* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad, innovación, planificación, autocontrol, comunicación verbal y cooperación.



## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP31

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA DE COMUNICACIONES
Denominación:	TÉCNICO/A
Nombre del Puesto:	TÉCNICO/A
Número de Puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES
Puestos que Supervisa:	NINGUNA

### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de difusión y brindar apoyo en la atención a los usuarios en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Ejecutar labores, vinculadas al área de su competencia, con orientación y atención a los usuarios.
Efectuar labores de aspecto informativo y comunicacional en la atención de usuarios.
Mantener actualizado el directorio institucional y telefónico de la institución.
Coordinar, atender y monitorear los casos mediáticos.
Seguimiento de casos mediáticos que ingresan al hospital
Otras funciones que le asigne la jefatura, para mantener la buena imagen institucional.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

#### Coordinaciones Externas

- Minsa y otras IPRESS

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulado en carreras técnicas de salud ó afines relacionadas al cargo.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí  No

#### D. ¿Se requiere habilitación?

Sí  No

#### E. SERUMS

Sí  No





## CONOCIMIENTOS

### A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos relacionados a las funciones del puesto.  
 Cursos de manejo de Buen Trato al Usuario

### B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

-

### C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés	X			
Excel		X			-----				
Power point		X			-----				

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; en el sector público.

Experiencia mínima de un (01) año en el sector público y/o privado.

### Experiencia Específica

#### A. Tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia.

Experiencia mínima de un (01) año en cargos o funciones similares al puesto.

#### B. Tiempo requerido en el **sector público**. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**).

Experiencia mínima de un (01) año en establecimientos de salud.

#### C. **Nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Departamento   
  Gerente o Director

\* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

Ninguno.

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo y bajo presión, comportamiento ético, orientación de servicio al usuario interno y externo, comunicación asertiva/efectiva, capacidad de coordinación y empatía.



## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP32

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
Denominación:	TÉCNICO(A)
Nombre del Puesto:	TÉCNICO(A)
Número de Puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DEL OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
Puestos que Supervisa:	NINGUNA

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo asistencial técnico en la atención a los pacientes en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Efectuar procedimientos asistenciales y administrativos, en preparar Historias Clínicas para la atención de los pacientes.
Realizar los procesos técnicos de la especialidad como la inscripción de pacientes nuevos y recepción de los regulares
Participar en el proceso de recolección, procesamiento de datos, consolidación, evaluación
Brindar apoyo al registro, control y seguridad de los pacientes en establecimientos y afines, según las prescripciones y normas establecidas.
Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

- Oficina de Estadística e Informática.

#### Coordinaciones Externas

- Ninguno.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÉCNICO(A) DE INSTITUTO SUPERIOR RELACIONADA A LAS CIENCIAS DE LA SALUD
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí  No

#### D. ¿Se requiere habilitación?

Sí  No

#### E. SERUMS

Sí  No



## CONOCIMIENTOS

### A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

### B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Ninguno.

### C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Portugués	---			
Francés	--			

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera técnica en el sector público y/o privado.

### Experiencia Específica

#### A. Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Departamento   
  Gerente o Director

#### B. Tiempo de experiencia requerido para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

-----

#### C. Necesidad de contar con experiencia en el sector público:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.   
  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

#### \* Tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes:

-----

#### \* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

-----

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Ser capaz de comprender las circunstancias y problemas de los pacientes, y resolverlos de forma eficiente.
- Ser capaz de proporcionar la información de forma adaptada a las necesidades del interlocutor.
- Trabajo en equipo
- Actitud de orientación y atención al usuario interno y externo
- Compromiso
- Dinámico(a)
- Responsable
- Comunicación fluida
- Capacidad de innovación y aprendizaje



## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP33

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
Denominación:	TÉCNICO/A
Nombre del Puesto:	TÉCNICO/A
Número de Puestos:	DOS (02)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DE LA OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DE LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
Puestos que Supervisa:	NINGUNA

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo asistencial técnico en la atención a los pacientes en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Ejecutar labores asistenciales sencillas a fin de brindar atención a los pacientes en apoyo a los objetivos institucionales.

Efectuar labores auxiliares de mantenimiento eléctrico, mecánico en el hospital.

Efectuar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de labores relacionadas a servicios generales.

Efectuar labores auxiliares en la revisión y reparación de equipos y/o instalaciones eléctricas.

Llenar correctamente el Informe Técnico que sustente la actividad realizada en el día.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

#### Coordinaciones Externas

- Ninguno.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÉCNICO(A) DE INSTITUTO SUPERIOR RELACIONADA A LAS CIENCIAS DE LA SALUD
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí  No

#### D. ¿Se requiere habilitación?

Sí  No

#### E. SERUMS

Sí  No



## CONOCIMIENTOS

### A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

### B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Ninguno.

### C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Portugués	---			
Francés	--			

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera en el sector público y/o privado.

### Experiencia Específica

#### A. Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Departamento   
  Gerente o Director

#### B. Tiempo de experiencia requerido para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de un (01) año en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

#### C. Necesidad de contar con experiencia en el sector público:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.   
  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

#### \* Tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes:

---

#### \* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

---

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo y bajo presión, comportamiento ético, orientación de servicio al usuario interno y externo, comunicación asertiva/efectiva, organización y control de los recursos asignados.



## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP34

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
Denominación:	CONDUCTOR DE AMBULANCIA
Nombre del Puesto:	CONDUCTOR DE AMBULANCIA
Número de Puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DE LA OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DE LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Trabajo en equipo constante, movilización permanente de pacientes a la ambulancia, para el traslado o referencias a otras instituciones médicas para una mejor atención.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Conducir ambulancia, considerando la condición clínica del paciente.
Apoyar al equipo de salud que brinda la atención al paciente en situación de urgencia y/o emergencia.
Apoyar al equipo de salud en el traslado y movilización pertinente del paciente en situación de urgencia y/o emergencia.
Realizar acciones de primeros auxilios en situaciones de emergencia masiva.
Velar por el mantenimiento preventivo y correctivo de la ambulancia para su adecuado funcionamiento.
Salvaguardar la integridad material y equipo médico de la ambulancia.
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
- Central de ambulancia, médico de guardia y con los paramédicos asignados al traslado de pacientes.

#### Coordinaciones Externas

- Realizar traslado adecuado de pacientes a Instituciones de mayor complejidad.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

TITULADO EN LAS CARRERAS TÉCNICAS EN ENFERMERÍA O ACREDITAR EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE AMBULANCIA NO MENOR DE CINCO (05) AÑOS.

#### C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí  No

#### D. ¿Se requiere habilitación?

Sí  No

#### E. SERUMS

Sí  No



## CONOCIMIENTOS

### A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos con un mínimo de veinticuatro (24) horas en: Soporte básico de vida, Soporte básico de Trauma, Primeros Auxilios y Transporte de paciente crítico.

### B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

*Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Licencia de conducir profesional A-2 B.

### C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Portugués	---			
Francés	--			

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera en el sector público y/o privado.

### Experiencia Específica

#### A. Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Departamento   
  Gerente o Director

#### B. Tiempo de experiencia requerido para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de seis (06) meses de experiencia en el manejo de ambulancias.

#### C. Necesidad de contar con experiencia en el sector público:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.   
  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

#### \* Tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes:

---

#### \* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

---

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo y bajo presión, comportamiento ético, orientación de servicio al usuario interno y externo, comunicación asertiva/efectiva, organización y control de los recursos asignados.



## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP35

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACION
Denominación:	AUXILIAR ASISTENCIAL
Nombre del Puesto:	AUXILIAR ASISTENCIAL
Número de Puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACION
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACION
Puestos que Supervisa:	NINGUNA

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo asistencial en la atención a los pacientes en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.

## FUNCIONES DEL PUESTO

Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones.

Efectuar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de labores relacionadas al área.

Efectuar labores auxiliares en la atención para pacientes y personal asistencial de acuerdo con indicaciones

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto en medicina física.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

## Coordinaciones Internas

Jefatura del Departamento de Medicina Física y Rehabilitación

## Coordinaciones Externas

- Ninguno.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica			B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C. ¿Se requiere colegiatura?	
	Incompleta	Completa			Sí	No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	SECUNDARIA COMPLETA Y/O EGRESADO TECNICO	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura		<b>E. SERUMS</b>	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Especialidad		<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado			
			<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado			
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado			





## CONOCIMIENTOS

### A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

### B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

*Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Ninguno.

### C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Portugués	---			
Francés	--			

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la carrera técnica en el sector público y/o privado.

### Experiencia Específica

#### A. Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Departamento   
  Gerente o Director

#### B. Tiempo de experiencia requerido para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de tres (03) años desempeñando funciones respecto al puesto.

#### C. Necesidad de contar con experiencia en el sector público:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.   
  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

#### \* Tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes:

Experiencia mínima de tres (03) años en hospitales de nivel III-1 y MINSAs.

#### \* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

-----

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación asertiva/efectiva y actitud proactiva.



## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP36

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
Denominación:	AUXILIAR ASISTENCIAL
Nombre del Puesto:	AUXILIAR ASISTENCIAL
Número de Puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DE LA OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DE LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar labores auxiliares de mantenimiento: correctivo y preventivo de equipos hospitalarios.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Efectuar labores auxiliares de apoyo en el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos hospitalarios.

Efectuar labores auxiliares de apoyo en la programación del mantenimiento de equipos hospitalarios.

Efectuar labores auxiliares en la preparación de información estadística y otros reportes relacionados sobre el rendimiento de equipos hospitalarios.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

#### Coordinaciones Externas

- Ninguno.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A. Formación Académica

Incompleta Completa

<input checked="" type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	Secundaria completa y/o estudios de carreras técnicas relacionadas con las funciones
<input type="checkbox"/>	Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/>	Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/>	Especialidad	
<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/>	Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí  No

#### D. ¿Se requiere habilitación?

Sí  No

#### E. SERUMS

Sí  No



## CONOCIMIENTOS

### A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

### B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Ninguno.

### C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedi o	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedi o	Avanzado
Word		X			Inglés	X			
Excel		X			Portugués	---			
Power point		X			Francés	--			

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera técnica en el sector público y/o privado.

### Experiencia Específica

#### A. Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Departamento   
  Gerente o Director

#### B. Tiempo de experiencia requerido para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto al puesto.

#### C. Necesidad de contar con experiencia en el sector público:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.   
  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* Tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes:

\* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo y bajo presión, comportamiento ético, orientación de servicio al usuario interno y externo, comunicación asertiva/efectiva, capacidad de coordinación y orientación a resultados, organización y control de los recursos asignados.



## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP37

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
Denominación:	AUXILIAR ASISTENCIAL
Nombre del Puesto:	AUXILIAR ASISTENCIAL
Número de Puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DE LA OFICINA DE ECONOMÍA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

## MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades enfocadas en brindar una atención eficaz y eficiente a todos los pacientes que acuden a la Institución.

## FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar el cobro al público usuario por los diferentes conceptos y que brinde el hospital de acuerdo al tarifario establecido.

Orientar al usuario para los procedimientos de devoluciones.

Efectuar devoluciones a los Usuarios por procedimientos no atendidos según los formatos de devolución.

Realizar la verificación documentaria al inicio y termino de sus labores, controlando que la numeración correlativa de las boletas sea el correcto.

Controlar que el material asignado al cambio de turno sea el adecuado para el desarrollo de sus actividades.

Cumplir con la entrega del dinero recaudado de manera detallada y oportuna en su turno asignado.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

## Coordinaciones Internas

Departamentos y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

## Coordinaciones Externas

- Ninguno.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

## A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	SECUNDARIA COMPLETA Y/O TITULO TECNICO A NOMBRE DE LA NACION RELACIONADO A RELACIONADOS A CONTABILIDAD Y FINANZAS.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

## C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí  No

## D. ¿Se requiere habilitación?

Sí  No

## E. SERUMS

Sí  No



## CONOCIMIENTOS

### A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos relacionados a la especialidad.
Conocimiento de sistemas administrativo.

### B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Ninguno.
----------

### C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Portugués	---			
Francés	--			

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la carrera técnica en el sector público y/o privado.
--

### Experiencia Específica

#### A. Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante Profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Departamento	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	--	---	--	---

#### B. Tiempo de experiencia requerido para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de tres (03) años desempeñando funciones respecto al puesto.
---

#### C. Necesidad de contar con experiencia en el sector público:

<input checked="" type="checkbox"/> <b>SÍ</b> , el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.	<input type="checkbox"/> <b>NO</b> , el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
---	---

#### \* Tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes:

Experiencia mínima de tres (03) años en hospitales de nivel III-1.
--

#### \* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

-----
-------

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, manejo de habilidades sociales, tolerancia a la presión, comunicaciones y capacidad de análisis.
---



## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP38

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES
Denominación:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Nombre del Puesto:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Número de Puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

## MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo al sistema administrativo de la Oficina o Departamento, de acuerdo a la normatividad vigente, orientado al desarrollo eficaz y eficiente de los procesos de la Institución.

## FUNCIONES DEL PUESTO

Apoyar en la coordinación de actividades administrativas, siguiendo instrucciones generales del especialista.
Descargar los documentos al Sistema de Trámite Documentario con el fin hacer seguimiento a la documentación.
Registrar, clasificar, ordenar y archivar la documentación emitida y/o recibida en la Oficina o Departamento, para el manejo y funcionamiento oportuno de los mismos.
Apoyar en el desarrollo de las actividades logísticas relacionados con la programación y requerimiento de los materiales y equipo de la Oficina o Departamento.
Transcripción de exámenes ecográficos y radiológicos.
Programación de CITS en el SIGEHO Y RISC PACS.
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

## Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Cayetano Heredia.

## Coordinaciones Externas

- Ninguno.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

## A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

TÍTULO TÉCNICO DE INSTITUTO SUPERIOR O ESTUDIOS UNIVERSITARIOS (concluidos ofimática, computación, administración, Contabilidad, Finanzas u otros afines relacionados al cargo)

## C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí  No

## D. ¿Se requiere habilitación?

Sí  No

## E. SERUMS

Sí  No



## CONOCIMIENTOS

### A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Conocimiento de ofimática.

Conocimiento en manejo del Sistema SIGA y Trámite Documentario.

### B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Ninguno.

### C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Portugués	---			
Francés	--			

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la carrera técnica en el sector público y/o privado.

### Experiencia Específica

#### A. Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Departamento   
  Gerente o Director

#### B. Tiempo de experiencia requerido para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de tres (03) años desempeñando funciones similares al puesto.

#### C. Necesidad de contar con experiencia en el sector público:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.   
  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

#### \* Tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes:

Experiencia mínima de tres (03) años en hospitales de nivel III-1.

#### \* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

Ninguno.

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad, innovación, planificación, autocontrol, comunicación verbal y cooperación.



## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP39

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
Denominación:	TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO
Nombre del Puesto:	TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO
Número de Puestos:	DOS (02)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DEL OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

## MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades relacionados al sistema administrativo, estadístico e informático de la Oficina de Estadística e Informática, de acuerdo a la normativa vigente, orientado al desarrollo eficaz y eficiente de los procesos de la Institución.

## FUNCIONES DEL PUESTO

Apoyar a las instancias que lo requieran en la conformidad para la adquisición y mantenimiento de hardware, software y diferentes servicios informáticos. Apoyar en la elaboración de los manuales sobre el uso de los sistemas de los procesamientos de datos.

Absolver consultas relacionadas con el campo de su competencia. Mantener actualizado el inventario de equipos de cómputo.

Aplicar mecanismos de seguridad interna para salvaguardar los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad. Capacitar y asistir a los usuarios en el uso de los equipos de cómputo.

Orientar al usuario interno y externo sobre gestiones a realizar y situaciones de documentos de la Oficina de Estadística e Informática. Participar en la elaboración de normas, procedimientos, reglamentos, directivas y otros relacionados al sistema informativo de la Oficina de Estadística e Informática.

Efectuar el requerimiento, almacenamiento y distribución de materiales. Dar información sobre la situación de los expedientes a su atención. Colaboración en proyectos de investigación y desarrollo tecnológicos.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

## Coordinaciones Internas

Unidad Funcional de Informática .

## Coordinaciones Externas

- Ninguno.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

## A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

TITULO A NOMBRE DE LA NACION EN CARRERAS TÉCNICAS O ESTUDIOS UNIVERSITARIOS NO MENOR A 6 SEMESTRES ACADÉMICOS EN LAS CARRERAS DE INGENIERIA EN SISTEMAS E INFORMATICA, COMPUTACION INFORMATICA, ESTADISTICA E INFORMATICA U OTROS AFINES.

## C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí  No

## D. ¿Se requiere habilitación?

Sí  No

## E. SERUMS

Sí  No





## CONOCIMIENTOS

### A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

### B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

*Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Ninguno.

### C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Portugués	---			
Francés	--			

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la carrera técnica en el sector público y/o privado.

### Experiencia Específica

#### A. Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Departamento   
  Gerente o Director

#### B. Tiempo de experiencia requerido para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de uno (01) año en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

#### C. Necesidad de contar con experiencia en el sector público:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.   
  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

#### \* Tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes:

Experiencia mínima de seis (06) meses desempeñando funciones similares o afines en el sector público

#### \* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

-----

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Ser capaz de comprender las circunstancias y problemas de los pacientes, y resolverlos de forma eficiente.
- Ser capaz de proporcionar la información de forma adaptada a las necesidades del interlocutor.
- Trabajo en equipo
- Actitud de orientación y atención al usuario interno y externo
- Compromiso
- Dinámico(a)
- Responsable
- Comunicación fluida
- Capacidad de innovación y aprendizaje



## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP40

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	OFICINA DE COMUNICACIONES
Denominación:	TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO
Nombre del Puesto:	TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO
Número de Puestos:	DOS (02)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de aspecto comunicacional, orientadas a la difusión y promoción de los servicios de salud en beneficio de la población y la institución.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Ejecutar labores administrativas vinculadas al área de su competencia.
Mantener actualizado el directorio institucional y telefónico de la institución.
Coordinar, atender y monitorear los casos mediáticos, actividades de los departamentos, servicios y oficinas.
Apoyar en la recopilación de información administrativa.
Hacer el registro fotográfico de las actividades de la institución.
Monitorear los medios de comunicación para proteger la imagen institucional, apoyar actividades protocolares.
Apoyo en la elaboración de actividades relacionadas a efemérides
Mantener actualizada la plataforma gob.pe
Velar por la custodia y control de bienes y equipos asignados.
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

#### Coordinaciones Externas

- Instituciones del Minsa y sus IPRESS, Municipalidades, PNP, entre otras

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica			B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C. ¿Se requiere colegiatura?
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título / Licenciatura	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Especialidad	<b>D. SERUMS</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/>	Maestría doctorado	
			<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

Titulado en carreras técnicas y/o estudios universitarios no menor a 6 semestres académicos en Comunicaciones, Relaciones Públicas, Marketing u otros afines relacionados al cargo.

## CONOCIMIENTOS

### A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos relacionados a las funciones del puesto.
Conocimiento de herramientas de monitoreo de redes sociales
Conocimiento y manejo de las herramientas del portal GOB.PE

### B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

**Nota:** Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Ninguno.
----------

### C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés	X			
Excel		X			-----				
PowerPoint		X			-----				

## EXPERIENCIA

### Experiencia General:

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de tres (03) años en labores administrativas en el sector público y/o privado.
---

### Experiencia Específica:

A. **Tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia.**

--
----

B. **Tiempo requerido en el sector público. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A).**

--
----

C. **Nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

<input type="checkbox"/> Practicante Profesional	<input checked="" type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Departamento	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	--	--	---	--	---

\* **Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:**

Experiencia con labores administrativas (auxiliares y/o técnicos)
---

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo y bajo presión, comportamiento ético, comunicación asertiva / efectiva.
---



## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP41

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
Denominación:	TÉCNICO/A EN SERVICIOS GENERALES
Nombre del Puesto:	TÉCNICO/A EN SERVICIOS GENERALES
Número de Puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DE LA OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DE LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Mantener en buenas condiciones los muebles y enseres metal mecánicos y equipos, para la comodidad de los pacientes y el personal administrativo y asistencial de la Institución.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar trabajos sencillos de gasfitería, carpintería, metal mecánica, pintura y similares.
Realizar obras de albañilería, levantando cimientos, paredes y otras estructuras de ladrillo y/o cemento.
Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros.
Apoyar en la recepción o despacho de materiales y bienes.
Aplicar las normas y medidas de bioseguridad para evitar las infecciones intrahospitalarias.
Velar por el mantenimiento y su adecuado uso de los equipos y materiales del taller.
Reparar por medios de soldaduras los mobiliarios de metal.
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

#### Coordinaciones Externas

- Ninguno.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica			B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C. ¿Se requiere colegiatura?
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller	D. ¿Se requiere habilitación?
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título / Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Especialidad	E. SERUMS
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
			<input type="checkbox"/>	Maestría ó Doctorado	
			<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

TITULADO EN CARRERAS TECNICAS QUE SEA AFINES A LAS FUNCIONES DEL ÓRGANO Y CARGO



## CONOCIMIENTOS

### A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

### B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

*Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Ninguno.

### C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Portugués	---			
Francés	--			

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Experiencia mínima de uno (01) año ejerciendo la carrera técnica en el sector público y/o privado.

### Experiencia Específica

#### A. Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Departamento   
  Gerente o Director

#### B. Tiempo de experiencia requerido para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de uno (01) año en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

#### C. Necesidad de contar con experiencia en el sector público:

*SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.*   
  *NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

\* Tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes:

-----

\* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

-----

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo y bajo presión, comportamiento ético, orientación de servicio al usuario interno y externo, comunicación asertiva/efectiva, organización y control de los recursos asignados.



## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP42

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
Denominación:	TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO
Nombre del Puesto:	TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO
Número de Puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DE LA OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DE LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Puestos que Supervisa:	NINGUNA

### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades enfocadas en brindar una atención eficaz y eficiente a todos los pacientes que acuden a la Institución.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Ejecutar labores administrativas vinculadas al área de su competencia.  
 Elaborar formatos, folletos, trabajos de impresiones y otros similares.  
 Coordinar y ejecutar el registro, clasificación, ordenamiento y archivo de la documentación emitida y/o recibida.  
 Efectuar el requerimiento, distribución y almacenamiento de materiales a fin de velar bienes y equipos asignados..  
 Dar información sobre la situación de los expedientes en trámite de atención.  
 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

#### Coordinaciones Externas

- Ninguno.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

TITULO A NOMBRE DE LA NACION EN CARRERAS TÉCNICAS O ESTUDIOS UNIVERSITARIOS NO MENOR A 6 SEMESTRES ACADÉMICOS EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, FINANZAS U OTROS AFINES RELACIONADOS AL CARGO.

#### C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí  No

#### D. ¿Se requiere habilitación?

Sí  No

#### E. SERUMS

Sí  No



## CONOCIMIENTOS

### A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

### B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

*Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Ninguno.

### C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés	X			
Excel		X			Portugués	---			
Power point		X			Francés	--			

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Experiencia mínima de de un (01) año ejerciendo la carrera técnica en el sector público y/o privado.

### Experiencia Específica

#### A. Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Departamento   
  Gerente o Director

#### B. Tiempo de experiencia requerido para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de uno (01) año desempeñando funciones respecto al puesto.

#### C. Necesidad de contar con experiencia en el sector público:

*SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.*   
  *NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

\* Tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes:

-----

\* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

Ninguno.

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo y bajo presión, comportamiento ético, orientación de servicio al usuario interno y externo, comunicación asertiva/efectiva, organización y control de los recursos asignados.



## PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP43

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA DE SEGUROS
Denominación:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Nombre del Puesto:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Número de Puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DE LA OFICINA DE SEGUROS
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DE LA OFICINA DE SEGUROS
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

## MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades enfocadas en brindar una atención eficaz y eficiente a todos los pacientes que acuden a la Oficina de Seguros.

## FUNCIONES DEL PUESTO

Ejecutar labores administrativas vinculadas al área de su competencia.
Elaborar formatos, folletos, trabajos de impresiones y otros similares.
Coordinar y ejecutar el registro, clasificación, ordenamiento y archivo de la documentación emitida y/o recibida.
Efectuar el requerimiento, distribución y almacenamiento de materiales a fin de velar bienes y equipos asignados.
Dar información sobre la situación de los expedientes en trámite de atención.
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

## Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

## Coordinaciones Externas

- Ninguno.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

## A. Formación Académica

Incompleta Completa

<input checked="" type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	SECUNDARIA COMPLETA O TITULO TÉCNICO PROFESIONAL O ESTUDIANTE DE INSTITUTO SUPERIOR EN CARRERAS ADMINISTRATIVAS AFINES AL PUESTO
<input type="checkbox"/>	Bachiller	
<input type="checkbox"/>	Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/>	Especialidad	
<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/>	Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

## C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí  No

## D. ¿Se requiere habilitación?

Sí  No

## E. SERUMS

Sí  No





## CONOCIMIENTOS

### A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

### B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

*Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Ninguno.

### C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Portugués	---			
Francés	--			

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Experiencia mínima de cinco (05) años ejerciendo la carrera técnica en el sector público y/o privado.

### Experiencia Específica

#### A. Nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Departamento   
  Gerente o Director

#### B. Tiempo de experiencia requerido para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de uno (01) año desempeñando funciones respecto al puesto.

#### C. Necesidad de contar con experiencia en el sector público:

*SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.*   
  *NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

#### \* Tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes:

Experiencia mínima de cinco (05) años en hospitales de nivel III-1.

#### \* Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia:

Ninguno.

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo y bajo presión, comportamiento ético, orientación de servicio al usuario interno y externo, comunicación asertiva/efectiva, organización y control de los recursos asignados.