

**PERÚ**Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Cayetano Heredia**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

BASES DEL CONCURSO ABIERTO PARA CONTRATO POR REEMPLAZO DE PLAZO

FIJO DEL HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA 2026

1. ENTIDAD CONVOCANTE:

Hospital Nacional Cayetano Heredia.

2. OBJETIVO:

El objetivo del presente concurso es cubrir plazas vacantes presupuestadas en la modalidad de Contrato por Reemplazo (Plazo Fijo) bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 276 - Ley de Bases de la Carrera Administrativa y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-90-PCM, en concordancia con la Ley N° 32513 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026, y de acuerdo al procedimiento establecido para concursos abiertos según el Reglamento General de Provisión de Plazas para Organismos y Dependencias del Ministerio de Salud, aprobado por Resolución Ministerial N° 453-86-SA/DM, y sus disposiciones complementarias; a fin de contar con profesionales, técnicos y auxiliares asistenciales y administrativos, para fortalecer y reforzar la calidad de los servicios de atención en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.

3. BASE LEGAL:

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 32513, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026.
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 27674, Ley que establece el acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública.
- Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar.
- Ley N° 26771, Ley de Nepotismo.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 27657, Ley del Ministerio de Salud.
- Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, Rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- Ley N° 31533, Ley que promueve el empleo de jóvenes técnicos y profesionales en el sector público.
- Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
- Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Reglamento de la Ley de la Carrera Administrativa.
- Resolución Ministerial N° 453-86-SA/DM, Reglamento General de Provisión de Plazas para Organismos y Dependencias del Ministerio de Salud, y sus disposiciones complementarias.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE, que aprueba la "Guía metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicable a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil".
- Resolución Directoral N° 073-2026-HNCH/DG, aprueba el Presupuesto Analítico de Personal

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

(PAP) 2026 de la Unidad Ejecutora 0137-021 Hospital Nacional Cayetano Heredia.

- Resolución Directoral N° 683-2025-HNCH-DG aprueba el Reordenamiento de ocho (08) Denominaciones del Cuadro para Asignación de Personal Provisional del Hospital Nacional Cayetano Heredia del Ministerio de Salud, el cual contiene un total de dos mil quinientos treinta y dos (2,532) cargos clasificados, de los cuales mil novecientos treinta y seis (1,936) son cargos ocupados, quinientos noventa y seis (596) son cargos previstos.
- Resolución Ministerial N° 216-2007/MINSA, Aprobar el Reglamento de Organización y Funciones del HNCH, el mismo que consta de 04 títulos, 01 capítulo y 88 artículos, 02 disposiciones complementarias y el organigrama estructural.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

4. DISPOSICIONES GENERALES:**4.1. De la Comisión del Concurso Abierto para Contrato por Reemplazo de Plazo Fijo 2026-HNCH**

a) La Comisión del Concurso Interno de Ascenso, Cambio de Grupo Ocupacional y concurso Abierto para Contrato por Reemplazo de Plazo Fijo 2026-HNCH, reconfirmada por Resolución Directoral N° 155-2026-HNCH/DG, en adelante "La Comisión", es el órgano encargado de realizar la convocatoria y de la dirección de las diferentes etapas del procedimiento de selección del proceso de concurso para contrato por reemplazo de plazo fijo.

b) La comisión, estará integrada de la siguiente manera:

• Asesor de la Dirección General	PRESIDENTE
• Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica	ALTERNO
• Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Gestión de Recursos Humanos	SECRETARIO TÉCNICO
• Jefe de la Oficina de Administración de Recursos Humanos	ALTERNO
• Jefe o representante del área usuaria	MIEMBRO
• Representante del jefe de área usuaria	ALTERNO

c) De las funciones de la comisión:

- Elaborar, aprobar y publicar las bases del Concurso Abierto para Contrato por Reemplazo de Plazo Fijo 2026-HNCH.
- Elaborar, aprobar y publicar el cronograma de actividades del Concurso Abierto para Contrato por Reemplazo de Plazo Fijo 2026-HNCH.
- Elaborar el Acta de Instalación de la comisión del Concurso Abierto para Contrato por Reemplazo de Plazo Fijo 2026-HNCH y suscribir las actas de todas las reuniones que se celebren en el desarrollo del concurso.
- Recibir y evaluar las solicitudes presentadas por los postulantes para el Concurso Abierto para Contrato por Reemplazo de Plazo Fijo 2026-HNCH.
- Publicar la relación de aptos y no aptos al Concurso Abierto para Contrato por Reemplazo de Plazo Fijo 2026-HNCH.
- Evaluar y calificar a los postulantes de acuerdo a los criterios establecidos en la presente base.
- Excluir a los postulantes que presenten documentos falsos o adulterados y tomar las acciones legales pertinentes.
- Evaluar y verificar los expedientes personales de los postulantes.
- Recibir, evaluar y responder los reclamos presentados por los postulantes al Concurso Abierto para Contrato por Reemplazo de Plazo Fijo 2026-HNCH.
- Publicar los resultados finales del Concurso Abierto para Contrato por Reemplazo de Plazo Fijo 2026-HNCH.

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

- Declarar desierto el código de postulación del concurso abierto para contrato por reemplazo de plazo fijo 2026, cuando el/ los postulantes no reúnan los requisitos y/o no alcancen puntaje aprobatorio mínimo.
- Resolver los recursos de reconsideración presentados por los postulantes dentro del plazo establecido en el cronograma y notificar sus decisiones a los impugnantes a través del medio de comunicación que la Comisión establezca.
- Elaborar, suscribir y elevar al Titular de la Entidad el Informe Final de la Comisión, adjuntando los expedientes de los servidores que acceden al concurso abierto para contrato por reemplazo de plazo fijo 2026, a efecto que se lleven a cabo las acciones finales a que hubiera lugar, debidamente firmado y foliado en cada una de las hojas.
- Otras que resulten aplicables de la normatividad vigente.
- Convocar a los representantes de los gremios sindicales del HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA a participar en calidad de veedores en las etapas del concurso.

d) Consideraciones importantes que deberán tener los miembros de la Comisión:

- Los miembros de la Comisión deberán ser debidamente acreditados.
- Los veedores que formarán parte de la Comisión deberán estar debidamente acreditados.
- La Comisión está facultada para solicitar en calidad de apoyo la participación de los profesionales y/o especialistas que estimen necesarios para el mejor ejercicio de sus funciones.
- Los miembros de la comisión participan en todos los actos del proceso de evaluación, por lo que su asistencia tiene carácter de obligatoria para todas las actividades a cargo de la comisión.
- Los miembros de la comisión se inhibirán de la evaluación del postulante, en el caso de existir vínculo familiar hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio o convivencia de ser el caso, del servidor sujeto al proceso de concurso para contrato por reemplazo de plazo fijo. La inhibición del miembro de la comisión es solo para la evaluación del postulante con el que se tiene vínculo familiar.
- Las decisiones que adopten los miembros de la comisión deben constar en las respectivas actas, las mismas que deben estar suscritas y visadas por todos los miembros que integran la comisión.

e) Los miembros de la Comisión, están impedidos de:

- Divulgar los aspectos confidenciales y de toda la información a que tenga acceso en el Concurso Abierto para Contrato por Reemplazo de Plazo Fijo 2026 -HNCH. *(Aplicable también a los veedores que participen en el proceso de concurso interno de mérito).*
- Ejercer o someterse a influencia parcializada en la evaluación de los postulantes. *(Aplicable también a los veedores que participen en el proceso de concurso interno de mérito).*
- Rechazar preliminarmente las solicitudes.
- Toda solicitud debe ser recibida y su resultado debe constar en Acta debidamente fundamentada.

4.2. De la Oficina de Recursos Humanos

La Oficina de Recursos Humanos del Hospital Nacional "Cayetano Heredia", participa en el desarrollo del Concurso Abierto para Cobertura de Plazas Vacantes Presupuestadas desempeñando las siguientes funciones:

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

- a) Brindar asesoramiento y asistencia permanente a la Comisión de Concurso Abierto N° 001-2026-HNCH para Cobertura de Plazas Vacantes Presupuestadas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
- b) Proporcionar a la Comisión de Concurso, la relación de plazas vacantes presupuestadas vigentes a la fecha, indicando el cargo, unidad orgánica y órgano.
- c) Proporcionar toda clase de información que requiera la Comisión, sobre la situación laboral, administrativa y/o legajo personal de los postulantes, de ser necesario.
- d) Guardar confidencialidad respecto de toda información a que tenga acceso con ocasión del Concurso.
- e) Una vez emitido el acto resolutivo por la Oficina de Recursos Humanos, se procederá a registrar a los ganadores del proceso en sus nuevos cargos y plazas en el Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público (AIRHSP).
- f) Efectuará la verificación, control y fiscalización posterior de la información y documentación presentada por todos los postulantes que han adjudicado a una plaza concursada dentro del proceso del Concurso Abierto para Contrato por Reemplazo de Plazo Fijo 2026 del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

4.3. Generalidades

- a) El ingreso a la administración pública se efectúa por concurso de Mérito Abierto, teniendo en cuenta las necesidades de la Institución. Procede a petición expresa de parte y debe implementarse en el marco de lo establecido en la normativa vigente.
- b) Los cargos deben estar consignados en el Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP-P) y sus correspondientes plazas en el Presupuesto Análítico de Personal (PAP), debidamente habilitados y acreditados presupuestalmente.
- c) El proceso está a cargo de la Comisión de Concurso Interno de Ascenso, Cambio de Grupo Ocupacional y Cambio de Línea de Carrera y el Concurso abierto para Contrato por Reemplazo de Plazo Fijo para la Cobertura de Plazas Vacantes durante el ejercicio presupuestal 2026 en el Hospital Nacional Cayetano Heredia, reconfirmada por Resolución Directoral N° 155-2026-HNCH/DG. Podrán postular aquellos que cumplan con el perfil del puesto establecido y que permita efectuar la cobertura de plazas vacantes presupuestadas mediante la modalidad de contrato a plazo fijo.
- d) El Concurso Abierto para Cobertura de Plazas Vacantes Presupuestadas se desarrolla conforme a los principios de legalidad, meritocracia, imparcialidad, presunción de veracidad, transparencia y publicidad.
- e) Los veedores son personas acreditadas oficialmente que realizan la labor de observación de los procesos relacionados al presente concurso, pudiendo emitir opinión o informe que deje constancia de su participación según su rol. Su ausencia no impide el desarrollo del concurso público.
- f) Son causales de descalificación automática:
 - No cumplir con el perfil de puesto determinado por la unidad orgánica usuaria.
 - No presentar el expediente de postulación conteniendo los anexos y demás documentación según las formalidades establecidas (lugar, fecha, horarios, entre otros), en sobre cerrado y rotulado.
 - Presentarse a más de un cargo.
 - Ocultar información y/o presentar información falsa y/o distorsionada y/o con algún signo de alteración en cualquier etapa del Concurso; sin perjuicio de dar a conocer a las instancias administrativas respectivas para el inicio de las acciones legales que correspondan.
 - La documentación presentada no deberá tener borraduras, manchas, ni enmendaduras, ni cualquier signo de alteración, en caso contrario la Comisión la considerará como no presentada. Se dejará constancia de cualquiera de las

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

situaciones indicadas, en el acta correspondiente.

- Contar con sanción administrativa, impedimento legal o administrativa vigente al momento de la etapa de postulación.
 - No llenar correctamente los Anexos N° 01 y N° 03.
- g) Los postulantes podrán hacer las consultas que estimen pertinentes, únicamente durante la etapa de convocatoria, mediante correo electrónico: contratoplazofijo.hnch2026@gmail.com, las cuales serán absueltas, por el mismo medio por la Comisión del Concurso. Las respuestas a las consultas son aclaratorias y no modifican las presentes Bases, no siendo impugnables y sin derecho a réplica.
- h) Los postulantes tienen la responsabilidad de revisar el portal web de la entidad, para tomar conocimiento de los resultados o cualquier otra comunicación referida al Concurso.

5. DISPOSICIONES ESPECIFICAS:**5.1 Publicación de la convocatoria**

- a) La convocatoria para el concurso público de provisión de plazas vacantes en la modalidad de contrato a Plazo Fijo es publicada en el portal Talento Perú de SERVIR (https://app.servir.gob.pe/DifusionOfertasExterno/faces/consultas/ofertas_laborales.xhtml); así como en el portal web del Hospital Nacional Cayetano Heredia (<https://www.hospitalcayetano.gob.pe/PortalWeb/pages/proceso-contrato-plazo-fijo.php>), en la fecha consignada en el cronograma de actividades, incluyendo en este último, la publicación de las Bases del concurso.
- b) La convocatoria estará vigente durante diez (10) días hábiles.
- c) El aviso de la convocatoria al concurso debe contener lo siguiente:
- Publicación de plazas vacantes, precisando su ubicación orgánica, la denominación del cargo a concursar y cantidad de plazas.
 - Cronograma de actividades del proceso del concurso abierto.
 - Bases del proceso del Concurso de Mérito Abierto
 - Formato de Declaraciones Juradas.

**PERÚ**Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Cayetano Heredia**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

6. PLAZAS VACANTES SOMETIDAS A CONCURSO:

N°	Código del Perfil de Puesto	Unidad Orgánica	Denominación de la Plaza	N° de Plazas	Nivel	Remuneración S/.
1	PP01	DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO- SERVICIO DE ANESTESIA CLINICO QUIRURGICA	MÉDICO ESPECIALISTA - ANESTESIÓLOGO	2	MC-1	6,624.00
2	PP02	DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES	MÉDICO ESPECIALISTA - RADIOLOGO	2	MC-1	6,624.00
3	PP03	DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA – SERVICIO DE NEONATOLOGIA	MÉDICO ESPECIALISTA - NEONATÓLOGO	1	MC-1	6,624.00
4	PP04	DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA – SERVICIO DE NEONATOLOGIA	MÉDICO ESPECIALISTA - PEDIATRA	1	MC-1	6,624.00
5	PP05	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	ENFERMERA/O ESPECIALISTA	2	ENF-10	5,300.00
6	PP06	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA	ENFERMERA/O	10	ENF-10	5,300.00
7	PP07	DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES	TECNÓLOGO MÉDICO (EN RADIOLOGÍA)	1	TM-1	5,300.00
8	PP08	DEPARTAMENTO DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACION	TECNÓLOGO MÉDICO (EN TERAPIA OCUPACIONAL)	1	TM-1	5,300.00
9	PP09	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA	TECNÓLOGO MÉDICO (EN LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA)	1	TM-1	5,300.00
10	PP10	DEPARTAMENTO DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA - SERVICIO DE OBTETRICES	OBSTETRA	4	OBS-I	5,300.00
11	PP11	DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL	TRABAJADOR/A SOCIAL	1	OPS-IV	5,300.00
12	PP12	OFICINA EJECUTIVA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	EDUCADOR PARA LA SALUD	1	SPF	3,023.00
13	PP13	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA	TÉCNICO EN ENFERMERIA	28	STF	2,755.00
14	PP14	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA	TÉCNICO ASISTENCIAL	4	STF	2,755.00
15	PP15	OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL	TÉCNICO ASISTENCIAL	1	STF	2,755.00
16	PP16	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	TÉCNICO EN FARMACIA	1	STF	2,755.00
17	PP17	DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA	TÉCNICO/A EN NUTRICION	2	STF	2,755.00
18	PP18	DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA	AUXILIAR ASISTENCIAL	1	SAF	2,697.00

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

19	PP19	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA	AUXILIAR ASISTENCIAL	2	SAF	2,697.00
20	PP20	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS	AUXILIAR ASISTENCIAL	1	SAF	2,697.00
21	PP21	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN – OFICINA DE ECONOMIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	SPF	2,874.00
22	PP22	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION - OFICINA DE LOGÍSTICA	ASISTENTE PROFESIONAL	1	SPF	2,874.00
23	PP23	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN – OFICINA DE ECONOMIA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1	STF	2,787.00
24	PP24	DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1	STF	2,787.00
25	PP25	OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1	STF	2,787.00

7. REQUISITOS PARA POSTULAR:**7.1 Requisitos Generales**

Los postulantes para ser considerados en el presente concurso y ser calificados como aptos deberán cumplir con presentar los siguientes requisitos mínimos y los demás requisitos especificados en el perfil de puesto de manera obligatoria de acuerdo a la naturaleza de la plaza vacante. La declaratoria de apto, es la condición que establece la comisión al postulante, en cada una de las etapas del proceso, siempre que cumplan con los puntajes mínimos y los requisitos exigidos en el proceso.

Los requisitos mínimos obligatorio son:

1. Solicitud de Inscripción, según **ANEXO N° 01**.
2. Copia legible del DNI.
3. Declaración Jurada, según **ANEXO N° 02**.
4. Currículo Vitae descriptivo, según **ANEXO N° 03**, que sea llenada en su totalidad, además de adjuntar los documentos evidenciando los requisitos, experiencia, cursos, entre otros, los mismos que se especifican en cada perfil de puesto.
5. Adicionalmente:
 - a. En caso de ser licenciado de las Fuerzas Armadas, debe sustentar con copia simple del documento oficial expedido por la autoridad competente.
 - b. En caso de ser persona con discapacidad, debe adjuntar el Certificado y/o carnet de Discapacidad emitido por CONADIS, además del **ANEXO N° 04**.
 - c. En caso de ser Deportista Calificados de Alto Nivel de acuerdo a la vigencia de la acreditación y a los porcentajes establecidos en el reglamento de la Ley N°27674, debe adjuntar el documento oficial emitido por el Instituto Peruano del Deporte (IPD).
6. Registro en el "**Formulario virtual de Inscripción**" (habilitado en las fechas y horarios consignados en el cronograma).

**Los puntos 1,2,3,4 y 6 son de carácter Obligatorio.*

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

7.2 Requisitos Específicos (de acuerdo a cada Grupo Ocupacional):**A. PROFESIONALES DE LA SALUD**

- Fotocopia del Título Profesional Universitario.
- Fotocopia del Título de Segunda Especialidad (según el perfil de puesto a concursar).
- Fotocopia del documento de colegiatura.
- Constancia de habilidad vigente del colegio profesional.
- Resolución de término de SERUMS.
- Acreditación de experiencia laboral otorgadas por la autoridad competente, según el perfil de puesto al cual postula (Indicado en el literal k) del ítem 9).

B. TECNICO ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVO

- Fotocopia del Título Profesional de Técnico (en el caso de personal Asistencial).
- Fotocopia del Título Profesional de Técnico o acreditación de 06 semestres académicos concluidos (en el caso de personal Administrativo).
- Acreditación de experiencia laboral otorgadas por la autoridad competente, según el perfil de puesto al cual postula (Indicado en el literal k) del ítem 9).

C. AUXILIAR ASISTENCIALES

- Fotocopia de Certificado de Estudios Secundario.
- Fotocopia Certificado de capacitación relacionado al cargo al que postula.
- Acreditación de experiencia laboral otorgadas por la autoridad competente, según el perfil de puesto al cual postula (Indicado en el literal k) del ítem 9).

7.3 Presentación de Expedientes y Registro a la Convocatoria:

Los postulantes presentarán sus expedientes en **El Hospital Nacional Cayetano Heredia**, sito en la Av. Honorio Delgado N° 262, Urb. Ingeniería - San Martín de Porres, según cronograma establecido.

La documentación que presente o deje de presentar el postulante, así como la conformidad del llenado de los formatos, es de su exclusiva responsabilidad. El personal que recepciona los expedientes, no está facultado a revisar los mismos al momento de su entrega, siendo la Comisión, quien evaluará el cumplimiento de requisitos mínimos para continuar en el concurso.

La documentación presentada no podrá tener borrones, manchas, ni enmendaduras, ni cualquier signo de alteración u omisión de datos de afiliación en los formatos, en caso contrario la Comisión la considerará como no presentada y será descalificado.

Una vez inscrito el postulante dentro de los plazos previstos en las bases, no podrá presentar ningún tipo de documentación o información adicional.

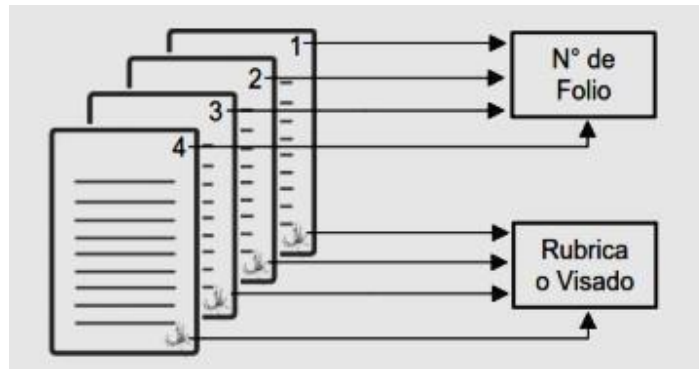
Asimismo, deberán **completar su registro a través de un "Formulario virtual de Inscripción"**, consignando su N° de Expediente (otorgado al momento de presentar su Expediente en físico), sus datos personales, información del perfil al que postulan y demás información requerida a través del link que **será habilitado en las fechas y horarios consignados en el cronograma**.

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres*"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"***Los/as postulantes se considerarán inscritos en la convocatoria cuando:**

1. Presenten su expediente de postulación en físico en la fecha señalada en el cronograma.
2. Hayan completado su registro de Inscripción virtual en la fecha señalada en el cronograma.

El expediente debe ser firmado y foliado en orden correlativo empezando por la última hoja con el número uno, hacia delante; y todas las hojas sin excepción.

Imagen 1



NOTA: Es OBLIGATORIO que todo el expediente (incluidas todas las hojas) deben ir debidamente foliados y firmados, incluidos el formulario y/o los anexos. La foliación debe realizarse en la parte superior derecha, de acuerdo con la Imagen 1, iniciando desde la última hoja y en forma ascendente hasta la primera hoja, y la firma ó rúbrica debe ser en la parte inferior derecha, de acuerdo con la Imagen 1.

Si en caso alguna hoja no tiene el folio o la firma respectiva serán considerados NO APTOS, por ende, serán excluidos del proceso.

“LOS POSTULANTES QUE NO PRESENTEN TODOS LOS REQUISITOS SEÑALADOS SERÁN DESCALIFICADOS Y CONSIDERADOS NO APTOS”.

La Unidad de Procesos Técnicos de la Oficina de Administración de Recursos Humanos del Hospital Nacional Cayetano Heredia, tiene competencia para realizar la verificación posterior de la autenticidad de todos los documentos presentados.

Asimismo, los documentos presentados como parte del expediente de postulación no serán objeto de devolución, por constituir parte integrante del proceso de la convocatoria y de los actuados administrativos correspondientes.



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

El expediente de postulación debe ser presentado en un sobre manila con el siguiente rotulado:

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DEL CONCURSO DE CONTRATO PLAZO FIJO HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA N°001-2026-HNCH

Presente. -

N° DE EXPEDIENTE:

Apellidos y Nombres del postulante (letra de imprenta y legible):

.....

Número de DNI: Fecha de Nacimiento:

Número de Celular:

Correo electrónico:

Nombre del puesto a postular:

Código de Perfil de Puesto: N° de folios del expediente:

Unidad Orgánica:

Fecha: Firma:

(*) LLENAR LOS DATOS EN LETRA MAYÚSCULA

8. ETAPAS DE SELECCIÓN

8.1 Factores de Selección:

El concurso comprenderá los siguientes factores de selección: evaluación curricular, evaluación de conocimientos y entrevista personal, de acuerdo a los puntajes y ponderación que se detalla a continuación, correspondiente a cada puesto a concursar:

EVALUACIONES	PUNTAJE	PESO	COEFICIENTE
Evaluación de Conocimientos	0 a 100	40%	0.4
Evaluación Curricular	0 a 100	30%	0.3
Entrevista Personal	0 a 100	30%	0.3
PUNTAJE TOTAL	0 a 100	100%	1.0

8.2 Declaratoria de Aptos

Es la etapa inicial del proceso y comprende a la evaluación que realiza la Comisión, respecto al cumplimiento de los requisitos mínimos y del perfil de puesto por parte del postulante, requisitos que son de cumplimiento obligatorio y que permitirá al postulante seguir en carrera y pasar a la siguiente etapa del proceso. **Esta etapa tiene carácter eliminatorio.**

**PERÚ**Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Cayetano Heredia**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

8.3 Evaluación de Conocimientos:

Esta etapa permitirá establecer si el postulante cumple con las competencias exigidas para ocupar el puesto. La evaluación de conocimientos representa el 40% del puntaje total, pudiendo puntuarse de cero (0) hasta cien (100) puntos como máximo. **Esta evaluación será presencial y tendrá carácter eliminatorio**, el cual constará de 20 preguntas siendo la nota mínima aprobatoria de 11 o 55 puntos (55/100). Los postulantes que hubieran desaprobado el examen de conocimientos, NO continuarán en las siguientes fases del proceso de selección.

La Comisión, en base a los requisitos de la plaza vacante, elaborará el cuestionario de preguntas, a partir de las pruebas que remitan las Entidades competentes a las cuales se les solicite, adoptando las medidas de seguridad respectivas.

La Comisión en pleno verificará la presencia de los legítimos postulantes, cuyo único medio de verificación será su Documento Nacional de Identidad (DNI) o su carnet de extranjería.

8.4 Evaluación Curricular

En esta etapa se evaluarán a aquellos postulantes que hayan aprobado el examen de conocimientos, considerando como factores de evaluación a la formación académica, capacitación, méritos, docencia, producción científica, experiencia laboral, según sea el caso y de acuerdo a los formatos establecidos por la Comisión. La evaluación curricular representa el 30% del puntaje total, pudiendo puntuarse de cero (0) hasta cien (100) puntos como máximo.

8.5 Entrevista Personal:

Constituye la última etapa del proceso en donde la Comisión busca explorar el perfil de cada postulante con el perfil del puesto al que postula, buscando en su personalidad, conocimientos generales (no se trata de un examen de conocimientos, sino de medir sus aptitudes y cultura general, experiencia, rasgos de carácter, aspiraciones e intereses, entre otros aspectos).

La entrevista personal representa el 30% del puntaje total, pudiendo puntuarse de cero (0) hasta cien (100) puntos como máximo.

8.6 Declaración de Ganadores:

La Comisión declarará como ganadores del concurso para ocupar las plazas vacantes, a los postulantes que en estricto orden de mérito obtengan los más altos puntajes, considerándose como nota mínima aprobatoria sesenta (60) puntos. La nota final de cada postulante se obtendrá multiplicando la nota que obtenga sucesivamente en cada etapa de evaluación por los respectivos coeficientes de ponderación y sumando los productos obtenidos.

Los postulantes que no alcancen una vacante, integrarán una Lista de Elegibles en estricto orden de mérito, cuya vigencia será de seis (06) meses.

8.7 De las Bonificaciones:

a) Licenciado de las Fuerzas Armadas:

En el caso que el postulante haya superado las etapas antes indicadas y que acredite en su currículum vitae, mediante copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente, su condición personal de Licenciado de las Fuerzas Armadas que hayan cumplido el Servicio Militar bajo la modalidad de "Acuartelado"; recibirá

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres****"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"**

una bonificación del 10%, las cuales serán asignadas al puntaje final obtenido luego de las evaluaciones y entrevista realizadas en el proceso de selección. Solo se considerará para la bonificación la última constancia, certificación o grado obtenido.

b) Persona con Discapacidad:

Los postulantes con discapacidad que hayan superado las etapas antes señaladas y que acrediten dicha condición mediante copia simple del Certificado o Carnet de Discapacidad emitido por médicos cirujanos registrados en las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud – IPRESS, públicas, privadas o mixtas a nivel nacional, y/o mediante resolución, y/o Carnet de Inscripción en el Registro de Personas con Discapacidad del CONADIS, conforme a la normativa vigente, recibirán una bonificación del quince por ciento (15 %) sobre el puntaje final obtenido.

Importante:

Si los postulantes se encuentran inscritos en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS, deberán declarar y acreditar esta condición en el Anexo N° 01 y adjuntar su documento con la finalidad de obtener la bonificación correspondiente; asimismo, de ser el caso, deberán detallar los *ajustes razonables requeridos para realizar las acciones correspondientes en el desarrollo del proceso. El otorgamiento de ajustes razonables en el marco de la segunda disposición complementaria final de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0140-2019-SERVIR/PE señala que, la persona con discapacidad que, por dilaciones o demoras ajenas a ella, no cuente al momento de la postulación con el Certificado de Discapacidad y/o el carnet de CONADIS, puede solicitar el otorgamiento de ajustes razonables, adjuntando una declaración jurada donde manifieste que tiene la condición de discapacidad.

La declaración Jurada podrá descargarla en nuestro portal Institucional (<https://www.hospitalcayetano.gob.pe/PortalWeb/pages/proceso-contrato-plazo-fijo.php>) y remitirla al correo electrónico contratoplazofijo.hnch2026@gmail.com. Esta declaración jurada es válida únicamente para el otorgamiento del ajuste razonable, sin embargo, para acceder a la bonificación del 15% sobre el puntaje final, deberá remitir los documentos que acrediten su condición al correo electrónico contratoplazofijo.hch@gmail.com, como plazo máximo, hasta antes de la etapa de la entrevista personal.

***Ajustes razonables:** Los ajustes razonables en el proceso de selección comprenden la adecuación de las metodologías, procedimientos, instrumentos de evaluación y métodos de entrevista. En el lugar de empleo de las personas con discapacidad, los ajustes razonables comprenden la adaptación de las herramientas de trabajo, las maquinarias y el entorno de trabajo, incluyendo la provisión de ayudas técnicas y servicios de apoyo; así como la introducción de ajustes en la organización del trabajo y los horarios, en función de las necesidades del trabajador con discapacidad, de conformidad con lo establecido en el numeral 50.2 del artículo 50 de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con discapacidad.

En los casos donde se solicitan ajustes razonables, la aprobación de dichos ajustes estará sujeta a la razonabilidad de los mismos y a la protección y cumplimiento de los principios de igualdad de oportunidades, meritocracia y transparencia con la que se rigen y ejecutan los procesos de selección, quedando imposibilitada la exoneración de alguna etapa descalificatoria dentro del mismo proceso, en el marco de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y su reglamento.

c) Bonificación por Discapacidad + Bonificación Lic. FF. AA.

Si el/la postulante tiene derecho a la Bonificación a Licenciados de las Fuerzas Armadas y a la Bonificación por Discapacidad, **ambas bonificaciones se suman y otorgan una bonificación total de 25% sobre el puntaje total.**

$\text{Puntaje Total (PT)} + 25\% (\text{Bonificación Lic. FF.AA.} + \text{Bonificación Discapacidad}) = \text{Puntaje Final}$
--

**d) Deportista Calificado de Alto Nivel:**

Se otorgará la bonificación por ser Deportista Calificados de Alto Nivel de acuerdo a la vigencia de la acreditación y a los porcentajes establecidos en el reglamento de la Ley N° 27674 **sobre el puntaje de la evaluación curricular**, siempre y cuando haya aprobado la evaluación, a los/las postulantes que hayan indicado al momento de postulación dicha condición, debiendo además ser acreditado con el documento oficial emitido por Instituto Peruano del Deporte (IPD). Dicha bonificación será de acuerdo con el nivel obtenido en el siguiente cuadro:

NIVEL	CONSIDERACIONES	BONIFICACIÓN
Nivel 1	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales y panamericanas.	20%
Nivel 2	Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas.	16%
Nivel 3	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y haya obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas.	12%
Nivel 4	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata.	8%
Nivel 5	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales.	4%

e) Bonificación por SERUMS (Ley N° 23330 y D.S. N° 007-2008-SA):

Se otorgará una **bonificación sobre el puntaje Final** a los profesionales de la salud, que acrediten la realización de su SERUMS según mapa de pobreza del INEI o según el nivel de dificultad del establecimiento donde prestaron servicios. La escala se aplicará conforme a la Clasificación vigente al momento del servicio (Quintil de Pobreza o Grado de Dificultad -GD), según corresponda:

POBREZA / NIVEL DE DIFICULTAD	CASO A: REGIMEN ANTERIOR (Acreditado con Mapa de pobreza/ Quintiles) D.S. N° 007-2008-SA	CASO B: REGIMEN VIGENTE (Acreditado con Grado de Dificultad – GD) R.M. N° 361-2023 / R.M. 349-2024-MINSA
Extremo / Muy Alto	Quintil 1 = 15 % bonificación	Grado de Dificultad 5 (GD-5) = 15 % bonificación
Muy alto / Alto	Quintil 2 = 10 % bonificación	Grado de Dificultad 4 (GD-4) = 10 % bonificación
Alto / Medio	Quintil 3 = 5 % bonificación	Grado de Dificultad 3 (GD-3) = 7 % bonificación
Medio / Bajo	Quintil 4 = 2 % bonificación	Grado de Dificultad 2 (GD-2) = 3 % bonificación
Bajo	Quintil 5 = 0 % bonificación	Grado de Dificultad 1 (GD-1) = 1 % bonificación

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

f) Bonificación que promueve el empleo a jóvenes técnicos y profesionales en el sector público:

Conforme a la Ley N° 31533 y su reglamento, la bonificación especial comprende las bonificaciones en la entrevista personal y el incremento por experiencia laboral en el sector público.

✓ **Bonificación en la entrevista personal**

Bonificación del 10% del puntaje obtenido en la etapa de entrevista personal a los postulantes que aprueben dicha etapa y cumplan con las siguientes condiciones:

1.1. Ser técnico o profesional: Acreditar formación técnica o profesional conforme a los requisitos establecido en las bases del concurso.

1.2. Tener como máximo 29 años de edad al inicio del plazo de postulación al presente proceso de selección. Acreditar que cuenta con hasta veintinueve (29) años de edad a la fecha de registro de postulación, mediante copia legible del Documento Nacional de Identidad vigente, presentada en la etapa de CV documentado.

La bonificación se aplicará conforme a la siguiente fórmula:

Puntaje de entrevista personal + 10% (del puntaje de entrevista)
--

✓ **Incremento porcentual por experiencia laboral en el sector público**

Los postulantes técnicos o profesionales que tengan como máximo 29 años de edad al inicio del plazo de la postulación y que cuenten con experiencia laboral en el sector público, reciben un incremento porcentual sobre el puntaje final, según el siguiente criterio:

Años de experiencia en el sector público	Puntos porcentuales adicionales
1 año o más, pero menos de 2 años	+ 1 punto porcentual sobre el puntaje final (1%)
2 años o más, pero menos de 3 años	+ 2 puntos porcentuales sobre el puntaje final (2%)
De 3 años a más	+ 3 puntos porcentuales sobre el puntaje final (3%)

La experiencia laboral en el sector público incluye las prácticas preprofesionales y profesionales realizadas en el Estado.

Requisitos para el otorgamiento de puntos adicionales por experiencia en el sector público:

El postulante deberá registrar y acreditar su experiencia en el sector público de manera fehaciente (la documentación sustentatoria: constancias de trabajo, certificados de prácticas, contratos u otros documentos que demuestren de manera verificable el período y tipo de experiencia, indicando con claridad la fecha de inicio y fin de la relación laboral o de prácticas preprofesionales y profesionales) al momento de su postulación, así como deberá verificar que figure en su Anexo N° 03.

La experiencia será contabilizada por la sumatoria de períodos acumulados, considerando años completos.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional
Cayetano Heredia



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

El incremento porcentual sobre el puntaje total se realiza cuando el postulante haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en todas las evaluaciones, incluida la bonificación en la entrevista personal, conforme a las bases de la convocatoria.

9. CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

- a) El postulante inscrito acepta las Bases en todos sus extremos, no pudiendo observar las mismas, en su forma ni contenido, sino en tanto la Comisión no haya advertido o velado por su estricto cumplimiento.
- b) Para la inscripción, serán aceptados copias fotostáticas simples de los documentos a entregar, en caso de resultar ganadores del concurso, dichos documentos deberán ser autenticados por el Fedatario del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
- c) Los documentos solo podrán ser recibidos dentro del plazo establecido en el cronograma de actividades. Vencido este plazo, está prohibido agregar y/o modificar documento alguno, bajo responsabilidad.
- d) La Comisión encargada podrá separar en cualquier etapa del proceso, a los postulantes que incurrieran en alguna falta de las normas establecidas, fraude, falsificación y/o adulteración de documentos y de la base legal de estas Bases.
- e) Es responsabilidad de el/la postulante cumplir con dispuesto en las presentes bases y/o disposiciones que durante el desarrollo del concurso se publiquen, y mantenerse informado del desarrollo de las etapas del concurso público, a través de la verificación periódica del portal web institucional.
- f) El/la postulante que no se presente a alguna de las etapas o se presente fuera del horario indicado, obtendrá la condición de NO SE PRESENTÓ. En ningún caso se concederá nueva fecha de evaluación al postulante que llegue después de la hora señalada o no se presente el día programado.
- g) La evaluación de conocimientos se desarrollará de manera presencial en la fecha y hora señaladas en el cronograma del concurso público de méritos, siendo responsabilidad de la/el postulante, verificar dicha información en el portal web institucional.
- h) Oportunamente se publicará en el portal web las consideraciones para el desarrollo de la evaluación de conocimientos.
- i) El/la postulante de manera obligatoria debe portar su Documento Nacional de Identificación DNI/DNIe físico para su correcta identificación en las etapas de Evaluación de Conocimiento y Entrevista Personal.
- j) El postulante que pase a la etapa de evaluación de conocimiento, deberá cumplir de manera obligatoria las siguientes indicaciones:
 - Se permite a los postulantes llevar solo un lapicero (azul). Está prohibido llevar lápiz, calculadoras, celulares y otros dispositivos electrónicos, así como cualquier tipo de material de lectura o consulta.
 - Bajo ninguna circunstancia se permite ingresar a dar la evaluación de conocimiento, cuando el postulante lleve los siguientes artículos Cartera, Mochilas, Bolsas, Paquetes o Similares, Canguros, Lentes Oscuros, Dispositivos Electrónicos, Reloj, gorro o sombrero. Al respecto, la institución no se hace responsable por la pérdida, daño o extravío de objetos dentro de las instalaciones. No se contará con espacios para guardar pertenencias personales.
- k) Respecto a la Experiencia General y Específica:
 - El tiempo de servicio y/o experiencia laboral debe estar relacionada al perfil del puesto y acreditado documentalmente con los respectivos constancias o certificados de trabajo, contratos y/o resoluciones de contrato o constancia de prestación de servicios emitido por la autoridad competente (Oficinas de

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

RRHH, Logística y/o el que haga de sus veces de acuerdo a Ley), los cuales deben consignar obligatoriamente cargo y/o puesto, fecha de inicio y finalización de labores y/o la prestación de servicios. En caso contrario, dichos documentos no se toman en cuenta en la evaluación respectiva.

- Los cursos deben tener un mínimo de veinte (20) horas de capacitación para obtener puntaje. Asimismo, los programas de especialización y/o diplomados deben consignar aquellos cursos de especialización con una duración no menos de 24 horas de capacitación y/o diplomados, con una duración no menor de 90 horas. Asimismo, los certificados y/o constancias de los cursos de especialización y/o diplomados deben acreditar la fecha, horas académicas y/o créditos según normatividad vigente, no siendo tomados en cuenta si no contienen dicha indicación.
 - En relación con la calificación solo se considerará la capacitación de los últimos cinco años.
- l) El/la postulante tiene pleno conocimiento que, en caso resultara ganador/a para el cargo al que postula, debe contar con disponibilidad inmediata para laborar en la modalidad presencial por la naturaleza de las labores convocadas.
- m) En caso se compruebe la incorporación a HOSPITAL NACIONAL CAYETANO HEREDIA de una persona que incumpla las condiciones señaladas en les presentes bases u omite o consigne datos o información no veraz en la ficha de postulación o formatos presentados, dicha incorporación será nula de pleno derecho, sin perjuicio de la responsabilidad administrativa, civil y/o penal que pudiera corresponder.
- n) El Resultado Final del Proceso de Selección se publicará en la página web del Hospital Nacional Cayetano Heredia, según cronograma de actividades establecido.
- o) De existir empate en los puntajes finales, se establecerá la prelación dándose prioridad a los que tengan **mayor tiempo de experiencia laboral general**. De persistir la situación de empate, se optará por la **fecha de expedición más antigua del título profesional**.
- p) Todo aspecto no contemplado, que surja de la aplicación de las Bases o su interpretación, o aquellos aspectos o circunstancias no contempladas, serán resueltas por el pleno de la Comisión, dejando suscrita en actas la decisión que se tome al respecto. Las decisiones de la Comisión se toman por UNANIMIDAD o por MAYORÍA, dejando suscrita en acta la decisión de los miembros. No se acepta la abstención de la decisión de voto, sino debidamente sustentada.

10. DE LOS RESULTADOS PRELIMINARES:

Culminada todas las etapas de evaluación, se publicará en la web los resultados preliminares de la calificación obtenida por cada uno de los postulantes, en cada una de las etapas del Concurso.

11. PUBLICACIÓN DEL CUADRO DE MÉRITOS:

Una vez culminado el plazo de la Absolución de Reclamos, la Comisión del Concurso publicará en la web del Hospital Nacional Cayetano Heredia, el Cuadro de Méritos del Concurso.

La Comisión elaborará el Informe Final del Concurso Abierto para Cobertura de Plazas Vacantes el cual será remitido a la Dirección General con copia a la Oficina de Recursos Humanos, para que esta última remita el acto resolutorio correspondiente.

12. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO**a) Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres**

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
- Cuando el/la ganadora y los/las postulantes que le siguen en orden de mérito no cumplen con suscribir el contrato.

b) Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuesto, sin que se responsabiliza de entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales
- Otras debidamente justificadas.

13. DE LOS RESULTADOS, CUADRO DE MÉRITOS, RECLAMOS, RATIFICACIÓN Y/O RECTIFICACIÓN DEL RESULTADO FINAL Y CUADRO DE MÉRITOS.

- a) La nota final de cada postulante, se obtiene multiplicando la nota que obtenga sucesivamente en cada factor de selección por los respectivos coeficientes de ponderación, y sumando los productos obtenidos.
- b) La Comisión de Concurso declarará como ganadores del concurso para ocupar las plazas vacantes, a los postulantes que en estricto orden de mérito obtengan los más altos puntajes.
- c) De existir empate en los puntajes finales, se establecerá la prelación dándose prioridad a los que tengan **mayor tiempo de experiencia laboral general**. De persistir la situación de empate, se optará por la **fecha de expedición más antigua del título profesional**.
- d) Con el puntaje final obtenido, la Comisión elaborará el Cuadro por orden de Méritos para la publicación respectiva.
- e) El postulante que se considere afectado en los puntajes asignados podrá dentro de los plazos establecidos en el Cronograma, presentar su reclamo, el cual deberá ser dirigido al Presidente de la Comisión a través del correo electrónico: contratoplazofijo.hnch2026@gmail.com, en el horario de 08:00 am. hasta las 01:00 p.m., el mismo que será absuelto por el mismo medio.
- f) Terminada la etapa de reclamos se ratifica el Cuadro de Méritos, el cual se publicará para conocimiento de los interesados.
- g) La Oficina de Recursos Humanos proyectará la Resolución de contrato y gestionará la publicación en la página web institucional del acto resolutorio.



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Cayetano Heredia

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

14. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO: PLAZO FIJO 2026-HNCH

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
ETAPA DE CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO			
1.	Aprobación de Bases por la comisión del concurso	28/04/2026	Comisión de Concurso
	Publicación y Difusión de la convocatoria en el Portal web Talento Perú - SERVIR https://talentoperu.servir.gob.pe/	28/04/2026	Comisión de Concurso y OEGRRHH
	Publicación Portal Institucional del HNCH: https://www.hospitalcayetano.gob.pe/PortalWeb/pages/proceso-contrato-plazo-fijo.php	Del 29/04 al 14/05/2026	
2.	- Presentación de Expedientes documentados en físico: Dirección: Av. Honorio Delgado N° 262, Urb. Ingeniería - San Martín de Porres – Hospital Nacional Cayetano Heredia (En la Oficina del área de Cultura y Clima Organizacional - Frontis del HNCH). - Llenar el formulario de registro virtual en la plataforma web institucional: (https://www.hospitalcayetano.gob.pe/PortalWeb/pages/proceso-contrato-plazo-fijo.php) que estará habilitado en la misma fecha y horario de la presentación de expedientes – De carácter OBLIGATORIO .	15/05/2026 Desde las 8:00 hrs. a 16:00 hrs. y 18/05/2026 Desde las 8:00 hrs. a 13:00 hrs.	Postulantes
EVALUACIÓN Y SELECCIÓN			
3.	EVALUACIÓN DE APTOS Y NO APTOS	Del 19 al 25/05/2026	Comisión de Concurso
4.	Publicación de resultados de Aptos y No Aptos	26/05/2026	Comisión de Concurso
5.	Presentación de reclamos: Hora: De 8:00 a 13:00 Horas (Mediante correo electrónico contratoplazofijo_hnch2026@gmail.com) Absolución de reclamos: De 14:00 a 18:00 Horas (Correo electrónico) Publicación de Reclamos en el Portal Web del HNCH	27/05/2026	Comisión de Concurso
6.	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	28 y 29/05/2026	Comisión de Concurso
7.	Publicación de resultados de la Evaluación de Conocimientos en el Portal web del HNCH	01/06/2026	Comisión de Concurso y Oficina de Estadística e Informática
8.	Presentación de reclamos: De 8:00 a 13:00 Horas (correo electrónico) Absolución de reclamos: De 14:00 a 18:00 Horas (correo electrónico) Publicación de Reclamos en el Portal Web del HNCH	02/06/2026	Comisión de Concurso
9.	EVALUACIÓN CURRICULAR	Del 03 al 09/06/2026	Comisión de Concurso
10.	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en el Portal web del HNCH	10/06/2026	Comisión de Concurso y Oficina de Estadística e Informática
11.	Presentación de reclamos: De 8:00 a 13:00 Horas (Correo electrónico) Absolución de reclamos: De 14:00 a 18:00 Horas (Correo electrónico) Publicación de Reclamos en el Portal Web del HNCH	11/06/2026	Comisión de Concurso
12.	ENTREVISTA PERSONAL	12 al 16/06/2026	Comisión de Concurso
13.	Publicación de Resultados Generales en el Portal Web del HNCH	17/06/2026	Comisión de Concurso y Oficina de Estadística e Informática
14.	Presentación de reclamos: De 8:00 a 13:00 Horas (correo electrónico) Absolución de reclamos: De 14:00 a 18:00 Horas (correo electrónico) Publicación de Reclamos	18/06/2026	Comisión de Concurso
15.	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES EN EL PORTAL WEB DEL HNCH	19/06/2026	Comisión de Concurso y Oficina de Estadística e Informática
16.	Adjudicación y Vinculación de la plaza	22 y 23/06/2026	Unidad de Procesos Técnicos/ OARH
17.	Inicio de Labores	01/07/2026	Oficina Ejecutiva de Gestión de Recursos Humanos



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

**ANEXO N° 01
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN**

San Martin de Porres, de...

del 2026

Señor:

ABOG. JOHNNY ANTONIO CRUZ PALOMINO

Presidente de la Comisión del Concurso Abierto para Contrato por Reemplazo de Plazo Fijo del Hospital Nacional Cayetano Heredia 2026

Presente. -

ASUNTO: INSCRIPCIÓN AL CONCURSO ABIERTO PARA CONTRATO POR REEMPLAZO DE PLAZO FIJO 2026

De mi consideración:

Yo, Identificado

(a) con DNI y/o Carnet de Extranjería N°:, con dirección domiciliaria en

....., con celular

N°..... y correo electrónico

solicito mi participación como postulante en el Concurso Abierto para Contratos por Reemplazo de

Plazas Vacantes D.L. N° 276 – 2024-2026, para el puesto de

....., con código de Perfil de Puesto

....., para lo cual cumpla íntegramente con los requisitos básicos establecidos en la

publicación correspondiente y que cumpla con adjuntar la documentación que lo sustenta.

Marcar con un aspa (X) según corresponda:

CRITERIOS	SI	NO
Tengo experiencia en Sector Público		
Soy Licenciado/a de las Fuerzas Armadas: <i>En caso su respuesta sea SI, deberá adjuntar el documento OFICIAL que lo acredite.</i>		
Acredito mi certificado de discapacidad emitido por el CONADIS:		
Soy técnico y/o profesional y tengo como máximo 29 años de edad al inicio del plazo de la postulación.		
Soy Deportista Calificados de Alto Nivel con documento emitido por el IPD:		
Soy Profesional de la Salud y realicé mi SERUMS en el Departamento de: _____ Provincia de: _____ Distrito de: _____		

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

Firma:

Apellidos y Nombres:

DNI o Carnet de extranjería N°:



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA

Yo,

identificado con DNI N° , declaro bajo juramento:

- a) No estar inhabilitado administrativa y/o judicialmente para el ejercicio de la profesión o para contratar con el Estado (de haber sido inhabilitado adjuntar el documento de rehabilitación).
- b) No tener Antecedentes Penales ni Judiciales.
- c) No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, con algún integrante de la comisión del concurso por reemplazo plazo fijo 2026 Hospital Nacional Cayetano Heredia, ni con persona alguna que tenga la potestad de participar o influenciar en la toma de decisión administrativa de contratación o de nombramiento de personal, de manera directa o indirecta. En caso de tenerlo, precisar relación:
- d) No percibir otros ingresos por parte del Estado al momento de suscribir contrato, salvo función docente o dietas por participación en un directorio.
- e) Gozar de buena salud: Acepto pasar por los exámenes correspondientes, los cuales serán condicionantes para la firma del contrato.
- f) Tener disponibilidad inmediata para suscribir e iniciar el contrato en caso de ser seleccionado.
- g) No tener inhabilitación vigente en el Registro Nacional de Sanciones, Destitución y Despido–RNSDD.
- h) No encontrarme inhabilitado o sancionado por mi Colegio Profesional, de corresponder.
- i) No encontrarme inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios, Morosos – REDAM.
- j) Que la información detallada en mi Currículo Vitae, así como los documentos que se incluyen son verdaderos.

Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe la falsedad o inexactitud de la presente declaración jurada, así como la adulteración de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento del HNCH, por lo que firmo la presente declaración, en concordancia a lo establecido en el Artículo 42° de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

San Martín de Porres, de del 2026

Firma:

Apellidos y Nombres:

DNI o carnet de extranjería N°:



ANEXO N° 03

CURRÍCULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Nombres:

Apellidos:

Edad:

DNI N°:

Fecha de Nacimiento:

Nacionalidad:

Estado Civil:

Dirección:

Distrito:

Provincia:

Departamento:

DATOS DE CONTACTO:

Teléfono Celular:

Correo electrónico:

FORMACIÓN ACADÉMICA:

A. Estudios Universitarios o Técnicos

Carrera:

Nombre de la Institución:

Año inicio - Año fin:

Nivel académico alcanzado:

N° de folio de sustento:

B. Colegiatura (Profesionales)

Diploma de Colegiatura:

Certificado de habilidad:

N° de folio de sustento:

C. SERUMS (Profesionales de la Salud)

Resolución:

N° de folio de sustento:

D. Estudios de post-grado académico

Estudios /egresado /maestría /doctorado (uno por cada grado):

Nombre de la institución:



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

Año inicio - Año fin:

N° de folio de sustento:

E. Diplomados en los 5 últimos años (uno por cada curso):

Nombre del diplomado o curso de especialización:

Nombre de la institución:

N° de folio de sustento:

F. Cursos relacionados al puesto en los 5 últimos años (uno por cada curso):

Nombre del curso:

Nombre de la institución:

N° de folio de sustento:

EXPERIENCIA LABORAL O PROFESIONAL

Nombre de la institución (una por cada institución):

Cargo:

Mes - Año de ingreso:

Mes - Año de término:

Referencia:

N° de folio de sustento:

PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS: SÍ () NO ()

En caso que la condición marcada sea SÍ, deberá ser acreditado con copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente.

PERSONA CON DISCAPACIDAD: SÍ () NO ()

En caso que la condición marcada sea SÍ, deberá ser acreditado con el Carnet o documento sustentatorio emitido por el CONADIS – Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad.

PERSONA COMO DEPORTISTA CALIFICADOS DE ALTO NIVEL: SÍ () NO ()

En caso que la condición marcada sea SÍ, deberá ser acreditado con copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente.

San Martín de Porres, de del 2026



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP01

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO ANESTESIÓLOGO
Número de Puesto:	DOS (02)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL SERVICIO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y/o quirúrgicos especializados a pacientes, de acuerdo con guías y procedimientos establecidos, para la recuperación oportuna de la salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención integral de competencia médica especializada a pacientes para un diagnóstico oportuno, estabilización y tratamiento adecuado.

Realizar el seguimiento de los pacientes con patologías de la especialidad correspondiente, para evitar reagudizaciones y complicaciones.

Realizar procedimientos especializados e intervenciones quirúrgicas a pacientes cuando corresponda, para contribuir con el estudio diagnóstico y el tratamiento.

Participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación programadas por la Unidad Orgánica, para el fortalecimiento de las competencias y habilidades, conocimiento de manejo de Terapia de Dolor Agudo y Crónico.

Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

A

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	ANESTESIOLOGÍA
<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí No

D. ¿Se requiere habilitación y RNE?

Sí No

E. SERUMS

Sí No



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Cayetano HerediaDecenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"**CONOCIMIENTOS****A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):**

Cursos o talleres en Guías de Práctica Clínica más frecuente. Reanimación Cardiopulmonar Avanzado y/o cursos relacionados al puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):*Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Cursos y/o Diplomado en Manejo del Dolor y/o relacionados a la especialidad del puesto.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas (No requieren documentación sustentada):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA**Experiencia General**Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto al puesto.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de dos (02) años en Hospitales Nivel III-1

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad, innovación, planificación, autocontrol, comunicación verbal, cooperación y actitud para ejercer la docencia.



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP02

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO RADIÓLOGO
Número de Puesto:	DOS (02)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada en Resonancia Magnética, Tomografía, Ecografía general y especial a pacientes de emergencia, hospitalización y consulta externa del Hospital Cayetano Heredia, de acuerdo a guías y procedimientos establecidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar informes de exámenes de Resonancia Magnética y Tomografía, así como establecer de protocolos especiales y participar de reuniones conjuntas con las diferentes especialidades.
- Desarrollar capacitación continua y especializada, así como el desarrollo de la docencia e investigación que se desarrollan en la Unidad de Resonancia Magnética, Ecografía general y especiales según requerimiento y necesidad del Dpto.
- Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas.
- Dirigir y supervisar la adecuada realización de estudios de resonancia magnética, tomografía y ecografía según guías de atención aprobados y/o actualizadas.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica			B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C. ¿Se requiere colegiatura?
	Incompleta	Completa			Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	RADIOLOGÍA/ RADIODIAGNÓSTICO	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado		
			<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		



CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

Conocimientos en las diferentes técnicas diagnósticas con preferencia en tomografías y resonancia magnética.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Cursos y/o diplomado y/o especialización en Tomografía y/o Resonancia Magnética y/o relacionados a las funciones de la especialidad.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas (No requieren documentación sustentada):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto al puesto - especialidad.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de dos (02) años en Hospitales Nivel III-1.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

-

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad, innovación, planificación, autocontrol, comunicación verbal, cooperación y actitud para ejercer la docencia.



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres "Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP03

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field (Órgano, Denominación, Nombre del Puesto, etc.) and Value (DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA, MÉDICO ESPECIALISTA, etc.)

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos especializados a recién nacidos de alto riesgo que requieran atención en cuidados intermedios o intensivos neonatales, de acuerdo con guías y procedimientos establecidos, para la recuperación oportuna de la salud del recién nacido de alto riesgo.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar atenciones médicas en recién nacidos de alto riesgo en la unidad de cuidados intermedios y cuidados intensivos neonatal, incluyendo evaluación clínica completa, diagnóstico, tratamiento y seguimiento continuo de la evolución de pacientes neonatales con complicaciones o que requieran cuidados intensivos.
Realizar visitas médicas en los servicios de cuidados intermedios e intensivos neonatales, así como brindar atención ambulatoria en consulta de recién nacidos de alto riesgo.
Registrar oportunamente la información, diagnósticos, evolución, indicaciones y altas médicas conforme a las normas del Ministerio de Salud y del hospital de los pacientes neonatos de alto riesgo en la unidad de cuidados intensivos e intermedio neonatal.
Participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación programadas por el Servicio de Cuidados Intensivos Neonatal, para el fortalecimiento de las competencias y habilidades.
Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
• Departamentos y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas
• Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

Form with columns for Incompleta and Completa, and rows for levels of education: Secundaria, Técnica Básica (1 ó 2 años), Técnica Superior (3 ó 4 años), Universitario (checked).

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Form with checkboxes for Egresado(a), Bachiller, Título / Licenciatura (checked), Especialidad (checked), Egresado/Titulado, Maestría ó Doctorado, Egresado/Titulado.

MÉDICO CIRUJANO
NEONATOLOGÍA Y/ O SUB ESPECIALISTA EN NEONATOLOGÍA

C. ¿Se requiere colegiatura?

Form with checked Sí and No boxes.

D. ¿Se requiere habilitación y RNE?

Form with checked Sí and No boxes.

E. SERUMS

Form with checked Sí and No boxes.

**CONOCIMIENTOS****A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):**

Cursos y/o talleres relacionados al puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Cursos y/o diplomados relacionados a las funciones del puesto.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas (No requieren documentación sustentada):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto al puesto.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de dos (02) años en Hospitales Nivel III-1

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad, innovación, planificación, autocontrol, comunicación verbal, cooperación y actitud para ejercer la docencia.



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP04

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA
Denominación:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	MÉDICO PEDIATRA
Número de Puesto:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE (A) DEL DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA
Dependencia Funcional:	JEFE (A) DEL SERVICIO DE NEONATOLOGÍA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos especializados a pacientes pediátricos, de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para la recuperación oportuna de la salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar evaluación clínica completa, diagnóstico, tratamiento y seguimiento de la evolución de pacientes pediátricos, indicar tratamientos, solicitar exámenes complementarios, coordinar interconsultas y asegurar la continuidad del cuidado pediátrico.

Realizar visitas médicas en los servicios de hospitalización o neonatología de pediatría y brindar atención ambulatoria de pacientes pediátricos. Asimismo, brindar Atención integral de RN con o sin riesgo, sanos o con alguna patología.

Registrar oportunamente la información del paciente, diagnósticos, evolución, indicaciones y altas médicas conforme a las normas del Ministerio de Salud y del hospital.

Participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación programadas por la Unidad Orgánica, para el fortalecimiento de las competencias y habilidades.

Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	PEDIATRÍA
<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí No

D. ¿Se requiere habilitación y RNE?

Sí No

E. SERUMS

Sí No

**CONOCIMIENTOS****A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):**

Cursos y/o talleres relacionados al puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):*Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Cursos y/o diplomados relacionados a las funciones del puesto.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas (No requieren documentación sustentada):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA**Experiencia General**Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica**A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:**

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto al puesto.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de dos (02) años en Hospitales Nivel III-1

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad, innovación, planificación, autocontrol, comunicación verbal, cooperación y actitud para ejercer la docencia.



PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP05

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Denominación:	ENFERMERO/A ESPECIALISTA
Nombre del Puesto:	ENFERMERO/A ESPECIALISTA
Número de Puesto:	DOS (02)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y/o quirúrgicos especializados a pacientes, de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para la recuperación oportuna de la salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención de enfermería especializada y observar la evaluación del estado de salud del paciente. Efectuar el monitoreo del estado crítico del paciente coordinando las acciones a efectuarse.

Elaborar el Plan de atención de enfermería de acuerdo a las necesidades de los pacientes y en apoyo a las acciones de prevención, diagnóstico y rehabilitación. Participar en las intervenciones quirúrgicas, realizando labores que competen al profesional de enfermería.

Cumplir las medidas de bioseguridad que permita la prevención y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarios. Participar en el diseño e implementación de registros, guías de atención, procedimientos de enfermería especializada y otros instrumentos de gestión.

Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en el campo de enfermería, programados por el establecimiento debidamente autorizado.

Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignación por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO/A EN ENFERMERÍA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	ESPECIALIDAD EN NEFROLOGÍA, CENTRO QUIRURGICO, EMERGENCIAS Y DESASTRES U OTRAS AFINES.
<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí No

D. ¿Se requiere habilitación y RNE?

Sí No

E. SERUMS

Sí No

**CONOCIMIENTOS****A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):**

Cursos y/o talleres relacionados al puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Cursos y/o Diplomado en Nefrología y/o Emergencias y Desastres y/o Centro Quirúrgico y/o Cursos de bioseguridad y/o Soporte Básico de Vida y/o Cursos relacionados a las funciones del puesto.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas (No requieren documentación sustentada):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto al puesto.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de dos (02) años en Hospitales Nivel III-1.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

-

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, responsabilidad, análisis, innovación, comunicación verbal, confidencialidad, cooperación, honradez y transparencia. Disposición para trabajar en equipo.



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP06

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Denominación:	ENFERMERO/A
Nombre del Puesto:	ENFERMERO/A
Número de Puesto:	DIEZ (10)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Organizar y brindar cuidados de enfermería al paciente de acuerdo a las guías de intervención y procedimientos establecidos para una atención oportuna e integral.

FUNCIONES DEL PUESTO

Ejecutar el proceso de atención de enfermería (PAE) al paciente hospitalizado priorizando intervenciones para reducir riesgos y/o complicaciones del usuario.
Organizar, ejecutar, monitorear las acciones y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada del paciente de acuerdo a su grado de dependencia, diagnóstico y tratamiento médico, proyectando sus acciones a la familia.
Participar en la actualización, ejecución de los documentos de gestión hospitalaria: las guías de procedimientos y de intervención en enfermería asistencial para la atención estándar al paciente.
Participar en actividades de docencia e investigación, para el fortalecimiento de sus competencias y habilidades.
Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
• Departamentos y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Coordinaciones Externas
• Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica <table border="0"> <tr><td></td><td style="text-align: center;"><i>Incompleta</i></td><td style="text-align: center;"><i>Completa</i></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Secundaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> </table>		<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table border="0"> <tr><td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td><td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">LICENCIADO/A EN ENFERMERÍA</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Bachiller</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura</td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Especialidad</td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado</td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td><td></td></tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO/A EN ENFERMERÍA	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura		<input type="checkbox"/> Especialidad		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		C. ¿Se requiere colegiatura? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No D. ¿Se requiere habilitación y RNE? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No E. SERUMS <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>																												
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO/A EN ENFERMERÍA																													
<input type="checkbox"/> Bachiller																														
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura																														
<input type="checkbox"/> Especialidad																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														

**CONOCIMIENTOS****A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):**

Cursos y/o talleres en Manejo de urgencias y emergencias y/o Medidas de Bioseguridad y/o Cursos o talleres relacionados al puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Curso y/o diplomados en Manejo de patologías frecuentes y/o Reanimación Cardiopulmonar Cerebral avanzada y prolongada y/o Bioseguridad y/o PAE y/o RCP y/o Cursos relacionados a las funciones del puesto.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas (No requieren documentación sustentada):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto al puesto.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de un (01) año en Hospitales Nivel III-1.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

-

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, responsabilidad, análisis, innovación, comunicación verbal, confidencialidad, cooperación, honradez y transparencia. Disposición para trabajar en equipo.



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP07

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES
Denominación:	TECNÓLOGO MÉDICO
Nombre del Puesto:	TECNÓLOGO MÉDICO EN RADIOLOGÍA
Número de Puesto:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en diagnóstico por imágenes, contribuyendo a la detección, diagnóstico y seguimiento de patologías, mediante el uso adecuado de tecnologías radiológicas, en los servicios de hospitalización y consulta externa del Hospital Nacional Cayetano Heredia, conforme a guías y procedimientos establecidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar estudios de diagnóstico por imágenes (rayos X, tomografía, RM entre otros), siguiendo protocolos establecidos.
- Operar equipos radiológicos garantizando su uso seguro y eficiente.
- Aplicar normas de bioseguridad y protección radiológica.
- Preparar y posicionar adecuadamente a los pacientes para la obtención de imágenes de calidad; asimismo, brindar orientación al paciente antes, durante y después del procedimiento.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica			B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C. ¿Se requiere colegiatura?
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNÓLOGO MÉDICO EN RADIOLOGÍA.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		D. ¿Se requiere habilitación y RNE?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Especialidad	E. SERUMS	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
			<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Cayetano Heredia

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):**

Talleres y/o cursos de radiodiagnóstico y/o relacionados al puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):*Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Diplomados y/o cursos relacionados a las funciones del puesto.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas (No requieren documentación sustentada):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA**Experiencia General**Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de dos (02) años ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica*A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:*

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto al puesto.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de dos (02) años en Hospitales Nivel III-1.

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.*

-

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad, innovación, planificación, autocontrol, comunicación verbal, cooperación y actitud para ejercer la docencia.



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres "Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP08

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field (Órgano, Denominación, Nombre del Puesto, etc.) and Value (DEPARTAMENTO DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACION, TECNÓLOGO MÉDICO, etc.)

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de Terapia Ocupacional, en el marco de la atención integral de su competencia, de acuerdo a guías y procedimientos establecidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención de terapia ocupacional en adultos con discapacidades físicas sensoriales o cognitivas.
Brindar atención de terapia ocupacional en niños con discapacidades físicas sensoriales o cognitivas.
Elaboración y adaptación de férulas y dispositivos ortésicos, asegurando su adecuada indicación, ajuste y funcionalidad según las necesidades del paciente.
Realizar evaluación funcional de las actividades de la vida diaria, determinando el grado de independencia, compromiso funcional y objetivos terapéuticos en el proceso de rehabilitación.
Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa

COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas: Departamentos y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Coordinaciones Externas: Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Formación Académica section containing three sub-sections: A. Formación Académica (checkboxes for levels from Secundaria to Universitario), B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto (checkboxes for degrees and titles, with 'Título / Licenciatura' checked), and C. ¿Se requiere colegiatura? (checkboxes for Yes/No, with 'Sí' checked).

**CONOCIMIENTOS****A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):**

Conocimiento en métodos de integración sensorial y/o Conocimiento en vendaje de Kinesio taping y/o relacionados al puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Curso y/o diplomados en Terapia Ocupacional en Unidad Crítica y/o relacionados a las funciones del puesto.

A. Conocimiento en Ofimática e idiomas (No requieren documentación sustentada):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de dos (02) años ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto al puesto.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de dos (02) años en Hospitales Nivel III-1.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, responsabilidad, análisis, innovación, comunicación verbal, confidencialidad, cooperación, honradez y transparencia. Disposición para trabajar en equipo.



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP09

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
Denominación:	TECNÓLOGO MÉDICO
Nombre del Puesto:	TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
Número de Puesto:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE (A) DEL DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
Dependencia Funcional:	JEFE (A) DEL SERVICIO DE PATOLOGÍA CLÍNICA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar análisis clínicos con precisión y especializados, asegurando resultados confiables y oportunos que apoyen al diagnóstico médico y contribuyan a una atención segura y eficiente en el Hospital Nacional Cayetano Heredia.

FUNCIONES DEL PUESTO

Procesamiento y hacer la validación analítica de los análisis clínicos de las pruebas en Laboratorio Clínico.
Recepcionar, identificar y verificar la calidad de las muestras provenientes de los diferentes servicios del HNCH (Emergencia, Hospitalización, UCI, Consulta Externa).
Ejecutar controles de calidad internos diarios en cada área del laboratorio antes de iniciar el procesamiento de muestras.
Realizar los mantenimientos diarios, semanales y mensuales de los equipos del Servicio Patología Clínica.
Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica	B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C. ¿Se requiere colegiatura?																																				
<table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><i>Incompleta</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Especialidad</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura		<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<table border="0"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2">D. ¿Se requiere habilitación y RNE?</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2">E. SERUMS</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	D. ¿Se requiere habilitación y RNE?		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	E. SERUMS		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA																																					
<input type="checkbox"/> Bachiller																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura																																						
<input type="checkbox"/> Especialidad																																						
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																						
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado																																						
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																					
D. ¿Se requiere habilitación y RNE?																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																					
E. SERUMS																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																					



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Cayetano Heredia

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):**

Conocimiento y manejo en control de calidad en Laboratorio Clínico y/o Cursos o talleres relacionados al puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):*Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Cursos y/o diplomados en alguna especialidad de Laboratorio Clínico y/o relacionados a las funciones del puesto.

A. Conocimiento en Ofimática e idiomas (No requieren documentación sustentada):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA**Experiencia General**Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica**A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:**

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto al puesto.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de un (01) año en Hospitales Nivel III-1.

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.*

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, responsabilidad, análisis, innovación, comunicación verbal, confidencialidad, cooperación, honradez y transparencia. Disposición para trabajar en equipo.



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP10

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE GINECO-OBSTETRICIA
Denominación:	OBSTETRA
Nombre del Puesto:	OBSTETRA
Número de Puesto:	CUATRO (04)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE GINECO-OBSTETRICIA
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL SERVICIO DE OBSTETRAS
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral y segura en salud sexual y reproductiva a la mujer, la familia y la comunidad, contribuyendo a la promoción, prevención y atención de la salud materna y perinatal, de acuerdo con las normas y valores del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención obstétrica e integral durante el embarazo, parto y puerperio a la madre y neonato para lograr el bienestar de ambos.
Monitorizar el bienestar materno fetal para evitar complicaciones en la salud de la gestante y del feto.
Realizar la identificación y registro respectivo para asegurar y garantizar el vínculo legal del recién nacido y de la madre.
Desarrollar programas preventivos promocionales en salud sexual y reproductiva dirigida a la mujer, su pareja, familia y comunidad para evitar complicaciones en su salud.
Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
• Departamentos y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Coordinaciones Externas
• Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica <table border="0"> <tr><td></td><td style="text-align: center;"><i>Incompleta</i></td><td style="text-align: center;"><i>Completa</i></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Secundaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> </table>		<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table border="0"> <tr><td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td><td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">OBSTETRA</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Bachiller</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura</td><td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">ESPECIALIDAD EN ALTO RIESGO OBSTETRICO Y/O EMERGENCIAS OBSTETRICAS Y/O MONITOREO FETAL.</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Especialidad</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td><td rowspan="2" style="border: 1px solid black; height: 40px;"></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	OBSTETRA	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	ESPECIALIDAD EN ALTO RIESGO OBSTETRICO Y/O EMERGENCIAS OBSTETRICAS Y/O MONITOREO FETAL.	<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	C. ¿Se requiere colegiatura? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No D. ¿Se requiere habilitación y RNE? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No E. SERUMS <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>																									
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																									
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																									
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																									
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																									
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	OBSTETRA																										
<input type="checkbox"/> Bachiller																											
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	ESPECIALIDAD EN ALTO RIESGO OBSTETRICO Y/O EMERGENCIAS OBSTETRICAS Y/O MONITOREO FETAL.																										
<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad																											
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																											
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado																											
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																											

**PERÚ**Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Cayetano Heredia**Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres**

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):**

Cursos o talleres relacionados al puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):*Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Cursos y/o Diplomados y/o Especialización en Alto Riesgo Obstétrico y/o Emergencias Obstétricas y/o Monitoreo Fetal y/o relacionados a las funciones del puesto.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA**Experiencia General**Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de dos (02) años ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica*A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:*

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto al puesto.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de dos (02) años en Hospitales Nivel III-1.

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.*

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, responsabilidad, análisis, innovación, comunicación verbal, confidencialidad, cooperación, honradez y transparencia. Disposición para trabajar en equipo.



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP11

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL
Denominación:	TRABAJADOR(A) SOCIAL
Nombre del Puesto:	TRABAJADOR(A) SOCIAL
Número de Puesto:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Administrar el proceso de atención social de los pacientes de la institución, cumpliendo con los objetivos encomendados, de acuerdo con las políticas y procedimientos del nosocomio.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención social en hospitalización, consulta externa y emergencia a todos los usuarios externos.
- Efectuar gestiones y coordinaciones con redes públicas y privadas (Fiscalías, Unidad de Protección al menor, Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, Oficina Internacional para las migraciones, etc.)
- Seguimiento social a los casos de alto riesgo social.
- Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento de casos a través de la evaluación del diagnóstico social.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Servicios del Hospital Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica			B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C. ¿Se requiere colegiatura?
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TRABAJADOR/A SOCIAL	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		D. ¿Se requiere habilitación y RNE?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Especialidad	E. SERUMS	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
			<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Cursos en atención hospitalaria y/o Cursos o talleres relacionados al puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Curso y/o diplomado en Prevención del maltrato contra la mujer y el niño y/o Servicio Social en Salud Comunitaria y/o relacionados a las funciones del puesto.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas (No requieren documentación sustentada):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera profesional.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto al puesto.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Tiempo de servicio mínimo de un (01) año en Hospitales Nivel III-1.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, responsabilidad, análisis, innovación, comunicación verbal, confidencialidad, cooperación, honradez y transparencia. Disposición para trabajar en equipo.



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP12

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	OFICINA EJECUTIVA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Denominación:	EDUCADOR PARA LA SALUD
Nombre del Puesto:	EDUCADOR PARA LA SALUD
Número de Puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Promover el bienestar integral del personal de la institución mediante el desarrollo de acciones educativas, preventivas y de fortalecimiento del clima laboral, contribuyendo a la mejora de la salud física, mental y social en el entorno de trabajo.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Planificar, organizar y ejecutar actividades de promoción de la salud dirigidas al personal de la institución, en el marco de las políticas de bienestar y salud ocupacional.
- Implementar estrategias orientadas al fortalecimiento del clima laboral y la cultura organizacional, promoviendo la integración y el trabajo en equipo.
- Brindar orientación psicosocial básica al personal de la institución, identificando factores de riesgo y realizando la derivación oportuna a los servicios correspondientes.
- Ejecutar y realizar seguimiento a las actividades del plan de bienestar social institucional, elaborando informes técnicos de las acciones desarrolladas.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignación por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica	B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C. ¿Se requiere colegiatura?																																						
<table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><i>Incompleta</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TITULADO EN LAS CARRERAS UNIVERSITARIAS DE PSICOLOGÍA O TRABAJADOR/A SOCIAL.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Especialidad</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría o Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULADO EN LAS CARRERAS UNIVERSITARIAS DE PSICOLOGÍA O TRABAJADOR/A SOCIAL.	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura		<input type="checkbox"/> Especialidad		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Maestría o Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<table border="0"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">¿Se requiere habilitación?</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">D. SERUMS</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	¿Se requiere habilitación?		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	D. SERUMS		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>																																						
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																						
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULADO EN LAS CARRERAS UNIVERSITARIAS DE PSICOLOGÍA O TRABAJADOR/A SOCIAL.																																							
<input type="checkbox"/> Bachiller																																								
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura																																								
<input type="checkbox"/> Especialidad																																								
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																								
<input type="checkbox"/> Maestría o Doctorado																																								
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																								
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																							
¿Se requiere habilitación?																																								
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																							
D. SERUMS																																								
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																							

**CONOCIMIENTOS****A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):**

Cursos o talleres relacionados al puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):*Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Ninguno.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas (No requieren documentación sustentada):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA**Experiencia Laboral General***Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público y/o privado.*

Experiencia mínima de un (01) año en la carrera profesional.

Experiencia Laboral Específica**A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:**

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto al puesto.

C. Tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de un (01) año en el Sistema de Recursos Humanos del Sector Salud.

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso exista algo adicional para el puesto.*

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, responsabilidad, análisis, innovación, comunicación verbal, confidencialidad, cooperación, honradez y transparencia. Disposición para trabajar en equipo.



PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP13

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Denominación:	TÉCNICO(A) EN ENFERMERÍA
Nombre del Puesto:	TÉCNICO(A) EN ENFERMERÍA
Número de Puestos:	VEINTIOCHO (28)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades técnicas programadas en la atención integral de acuerdo a las guías establecidas para la satisfacción de necesidades básicas del paciente del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar la higiene integral y el baño de los pacientes hospitalizados. Además, efectuar la limpieza y el orden de los mobiliarios y ambientes asignados a los pacientes.

Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlos por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales. Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas. Asimismo, trasladar pacientes dentro del establecimiento cuando se requiera.

Apoyar al personal de enfermería, bajo su supervisión, en la preparación para la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.

Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente. Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.

Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÉCNICO(A) EN ENFERMERÍA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí No

D. ¿Se requiere habilitación y RNE?

Sí No

E. SERUMS

Sí No

**CONOCIMIENTOS****A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):**

Uso de EPP
 Bioseguridad
 Limpieza y desinfección de equipos y materiales
 Promoción de la salud
 Atención Integral por curso de vida y/o Cursos o talleres relacionados al puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Cursos en Bioseguridad y/o limpieza y/o desinfección de equipos y mobiliarios y/o Cursos relacionados a las funciones del puesto.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas (No requieren documentación sustentada):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado

Experiencia mínima de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto al puesto.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de un (01) año en Hospitales Nivel III-1.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

-

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, responsabilidad, análisis, innovación, comunicación verbal, confidencialidad, cooperación, honradez y transparencia. Disposición para trabajar en equipo.



PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP14

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Denominación:	TÉCNICO(A) ASISTENCIAL
Nombre del Puesto:	TÉCNICO(A) ASISTENCIAL
Número de Puestos:	CUATRO (4)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades técnicas programadas en la atención integral de acuerdo a las guías establecidas para la satisfacción de necesidades básicas del paciente del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar la higiene integral y el baño de los pacientes hospitalizados. Además, efectuar la limpieza y el orden de los mobiliarios y ambientes asignados a los pacientes.

Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlos por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales. Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas. Asimismo, trasladar pacientes dentro del establecimiento cuando se requiera.

Apoyar al personal de enfermería, bajo su supervisión, en la preparación para la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.

Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente. Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.

Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÉCNICO(A) EN ENFERMERÍA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí No

D. ¿Se requiere habilitación y RNE?

Sí No

E. SERUMS

Sí No

**CONOCIMIENTOS****A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):**

Uso de EPP
 Bioseguridad
 Limpieza y desinfección de equipos y materiales
 Promoción de la salud
 Atención Integral por curso de vida y/o Cursos o talleres relacionados al puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Cursos en Bioseguridad y/o limpieza y/o desinfección de equipos y mobiliarios y/o Cursos relacionados a las funciones del puesto.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas (No requieren documentación sustentada):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Power point		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado

Experiencia mínima de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto al puesto.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de un (01) año en Hospitales Nivel III-1.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

-

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, responsabilidad, análisis, innovación, comunicación verbal, confidencialidad, cooperación, honradez y transparencia. Disposición para trabajar en equipo.



PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP15

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL
Denominación:	TÉCNICO/A ASISTENCIAL
Nombre del Puesto:	TÉCNICO/A ASISTENCIAL
Número de Puesto:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DE LA OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DE LA OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte técnico en la vigilancia epidemiológica mediante la recolección, procesamiento, análisis y reporte oportuno de información sanitaria, contribuyendo a la prevención, control y respuesta ante eventos de interés en salud pública, en cumplimiento de las normativas vigentes

FUNCIONES DEL PUESTO

- Recolectar información de casos sujetos a notificación inmediata en los servicios de salud (hospitalización, emergencia, consulta externa).
- Registrar datos en sistemas de vigilancia epidemiológica (HIS, NotiWeb u otros).
- Verificar y validar la calidad de la información recolectada.
- Apoyar en la investigación de casos y brotes bajo supervisión profesional.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Oficinas de Epidemiología y Salud Ambiental del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÉCNICO(A) EN ENFERMERÍA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí No

D. ¿Se requiere habilitación y RNE?

Sí No

E. SERUMS

Sí No

**CONOCIMIENTOS****A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):**

Cursos o talleres relacionados a las funciones de salud pública y epidemiología.
Cursos o talleres relacionados a la gestión de residuos sólidos.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Cursos y/o Diplomados relacionados a las funciones del puesto.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas (No requieren documentación sustentada):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto al puesto.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de un (01) año en Hospitales Nivel III-1.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

-

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, responsabilidad, análisis, innovación, comunicación verbal, confidencialidad, cooperación, honradez y transparencia. Disposición para trabajar en equipo.



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP16

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE FARMACIA
Denominación:	TÉCNICO(A) EN FARMACIA
Nombre del Puesto:	TÉCNICO(A) EN FARMACIA
Número de Puesto:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo al registro, control y seguridad de productos farmacéuticos y otros insumos en otros establecimientos y afines, según las prescripciones y normas establecidas, para lograr una atención oportuna al paciente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Ejecutar las actividades de facturación de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, según requerimiento para una oportuna, eficiente y adecuada atención a los servicios y a los pacientes.
- Ubicar y ordenar los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios ingresados al almacén especializado de acuerdo al orden alfabético y fecha de vencimiento, para contar con un stock ordenado e idóneo, en cumplimiento de las normas vigentes.
- Efectuar la reposición de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en forma oportuna y periódica según requerimiento del Químico Farmacéutico responsable para la atención de los usuarios.
- Apoyar al cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento (Registro de temperatura, humedad, inventarios, recepción, distribución, etc.)
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamento y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica <table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><i>Incompleta</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table border="0"> <tr><td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td><td rowspan="2" style="border: 1px solid black; text-align: center; vertical-align: middle;">TÉCNICO(A) EN FARMACIA</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Bachiller</td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Especialidad</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÉCNICO(A) EN FARMACIA	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	C. ¿Se requiere colegiatura? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No D. ¿Se requiere habilitación y RNE? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No E. SERUMS <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>																							
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÉCNICO(A) EN FARMACIA																								
<input type="checkbox"/> Bachiller																									
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura																									
<input type="checkbox"/> Especialidad																									
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																									
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado																									
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																									



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital Nacional
Cayetano Heredia

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):**

Cursos o talleres relacionados al puesto: Buenas Prácticas de almacenamiento, Oficina farmacéutica, Cadena de frío, entre otros.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Cursos y/o Diplomados en Buenas Prácticas de almacenamiento (BPA) y/o Buenas Prácticas de Dispensación (BPD) y/o Farmacología básica y clínica y/o Cadena de frío y/o relacionados a las funciones del puesto

A. Conocimiento en Ofimática e idiomas (No requieren documentación sustentada):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando funciones respecto al puesto.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de dos (02) años en Hospitales Nivel III-1.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, responsabilidad, análisis, innovación, comunicación verbal, confidencialidad, cooperación, honradez y transparencia. Disposición para trabajar en equipo.



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP17

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
Denominación:	TECNICO/A EN NUTRICIÓN
Nombre del Puesto:	TECNICO/A EN NUTRICIÓN
Número de Puesto:	DOS (02)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DE LA UNIDAD DE TRATAMIENTO NUTRIOTERAPEÚTICO Y DIETOTERAPIA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte técnico en la planificación, preparación y distribución de dietas hospitalarias, garantizando una alimentación segura y adecuada según las indicaciones del profesional nutricionista y los estándares del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

FUNCIONES DEL PUESTO

Apoyar en el registro y actualización de la historia clínica nutricional bajo supervisión del nutricionista/dietista.
Brindar asistencia en la preparación y distribución de fórmulas enterales, pediátricas y neonatales del Departamento de Nutrición.
Apoyar en el control de calidad de los servicios nutricionales, asegurar el cumplimiento de las buenas prácticas en la manipulación de alimentos, dietas hospitalarias y servicios de alimentación.
Apoyar en el cumplimiento de listas de chequeo en área de hospitalización y otros servicios, en lo referente a aspectos nutricionales.
Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
<ul style="list-style-type: none"> Departamentos y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Coordinaciones Externas
<ul style="list-style-type: none"> Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica			B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C. ¿Se requiere colegiatura?	
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULADO EN CARRERAS TÉCNICAS DE NUTRICIÓN	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura		<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Especialidad		<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		E. SERUMS	
			<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado		<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado			

**CONOCIMIENTOS****A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):**

Cursos o talleres relacionados al puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Cursos y/o diplomados en Programa de Higiene y Saneamiento (PHS) y/o Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), y/o Curso de Atención al Paciente y/o Cursos relacionados a las funciones del puesto.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas (No requieren documentación sustentada):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto al puesto.

C. . Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de un (01) año en Hospitales Nivel III-1.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, responsabilidad, análisis, innovación, comunicación verbal, confidencialidad, cooperación, honradez y transparencia. Disposición para trabajar en equipo.



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP18

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
Denominación:	AUXILIAR ASISTENCIAL
Nombre del Puesto:	AUXILIAR ASISTENCIAL
Número de Puesto:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DE LA UNIDAD DE TRATAMIENTO NUTRIOTERAPEÚTICO Y DIETOTERAPIA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo en la preparación y distribución de las dietas hospitalarias, asegurando una atención alimentaria segura, oportuna y de calidad para los pacientes, de acuerdo con las indicaciones del personal profesional de nutrición.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Asistir a la distribución de dietas en áreas hospitalaria de acuerdo a los indicadores dietéticos.
- Apoyo en la preparación y distribución de Fórmulas Enterales, Pediátricas y Neonatales del Departamento de Nutrición.
- Apoyo en la distribución de dietas en áreas hospitalaria de acuerdo a los indicadores dietéticos.
- Efectuar la limpieza y desinfección de coches transportadores de alimentos y lavado de vajilla y equipos.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas**
- Departamentos y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
- Coordinaciones Externas**
- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica	B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C. ¿Se requiere colegiatura?																																						
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2">SECUNDARIA COMPLETA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Título / Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Especialidad</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	SECUNDARIA COMPLETA	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título / Licenciatura		<input type="checkbox"/> Especialidad		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2">D. ¿Se requiere habilitación y RNE?</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2">E. SERUMS</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	D. ¿Se requiere habilitación y RNE?		<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	E. SERUMS		<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	SECUNDARIA COMPLETA																																							
<input type="checkbox"/> Bachiller																																								
<input type="checkbox"/> Título / Licenciatura																																								
<input type="checkbox"/> Especialidad																																								
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																								
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado																																								
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																								
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No																																							
D. ¿Se requiere habilitación y RNE?																																								
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No																																							
E. SERUMS																																								
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No																																							



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Conocimiento en Nutrición y dietas hospitalarias y/o Cursos o talleres relacionados al puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Cursos y/o Diplomados en Higiene y Manipulación de Alimentos (BPM) y/o Dietoterapia Básica y/o Bioseguridad en Servicios de Alimentación y/o relacionados a las funciones del puesto.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas (No requieren documentación sustentada):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto al puesto.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de un (01) año en Sector Salud.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, responsabilidad, análisis, innovación, comunicación verbal, confidencialidad, cooperación, honradez y transparencia. Disposición para trabajar en equipo.



PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP19

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Denominación:	AUXILIAR ASISTENCIAL
Nombre del Puesto:	AUXILIAR ASISTENCIAL
Número de Puestos:	DOS (02)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo oportuno, eficiente y humanizado al personal de enfermería en la atención integral de los pacientes del Hospital Nacional Cayetano Heredia, contribuyendo al cumplimiento de los cuidados básicos y el bienestar del paciente, en concordancia con los protocolos institucionales y principios éticos de la atención en salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar apoyo integral en el cuidado básico del paciente (higiene, confort, alimentación y movilización).
- Asistir al profesional de enfermería en la atención directa, conforme a indicaciones y bajo supervisión.
- Trasladar pacientes dentro del establecimiento cuando se requiera.
- Mantener el orden, limpieza y abastecimiento del área, cumpliendo normas de bioseguridad y protocolos institucionales.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	SECUNDARIA COMPLETA Y EGRESADO EN LA CARRERA TÉCNICA DE ENFERMERÍA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí No

D. ¿Se requiere habilitación y RNE?

Sí No

E. SERUMS

Sí No

**CONOCIMIENTOS****A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):**

Conocimiento en Higiene, confort y bienestar del paciente y/o Cursos o talleres relacionados al puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Cursos y/o Diplomados en Bioseguridad y/o limpieza y/o desinfección de equipos mobiliarios y/o primeros auxilios y/o Cursos relacionados a las funciones del puesto.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas (No requieren documentación sustentada):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado

Experiencia mínima de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto al puesto.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de un (01) año en Sector Salud.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

-

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, responsabilidad, análisis, innovación, comunicación verbal, confidencialidad, cooperación, honradez y transparencia. Disposición para trabajar en equipo.



PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP20

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS
Denominación:	AUXILIAR ASISTENCIAL
Nombre del Puesto:	AUXILIAR ASISTENCIAL
Número de Puesto:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL SERVICIO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo asistencial en el cuidado básico del paciente, incluyendo higiene, confort y movilización, realizar control de signos vitales y apoyo en actividades asignadas, y protocolos del Departamento de emergencia y cuidados críticos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones de jefatura inmediata.
- Efectuar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de análisis clínicos, recetas, pedidos y otros que se le asigne con el fin de optimizar la atención del usuario.
- Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo con indicaciones.
- Remitir las historias clínicas a la Oficina de Seguros.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	SECUNDARIA COMPLETA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí No

D. ¿Se requiere habilitación y RNE?

Sí No

E. SERUMS

Sí No

**CONOCIMIENTOS****A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):**

Cursos o talleres relacionados al puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):*Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Cursos y/o Diplomados en Primeros Auxilios y/o Cuidados básicos al paciente y técnicas de higiene y/o Técnica de movilización y traslado de pacientes y/o relacionados a las funciones del puesto.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas (No requieren documentación sustentada):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA**Experiencia General**Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica**A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:**

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto al puesto.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de un (01) año en Sector Salud.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

-

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, responsabilidad, análisis, innovación, comunicación verbal, confidencialidad, cooperación, honradez y transparencia. Disposición para trabajar en equipo.



PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP21

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
Denominación:	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Nombre del Puesto:	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Número de Puesto:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DE LA OFICINA DE ECONOMÍA
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DE LA OFICINA DE ECONOMÍA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Asistencia-administrativa en el registro, control y procesamiento de información presupuestal y económica, contribuyendo a la gestión eficiente de los recursos en el Hospital Nacional Cayetano Heredia, conforme a la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Recopilar y procesar información por encargo del jefe inmediato
Apoyar a la elaboración y evaluación de documentos a través del sistema de gestión documentaria (SGD).
Orientar sobre gestiones y efectuar el seguimiento de la atención de los expedientes.
Brindar asistencia administrativa mediante la elaboración, registro y organización de documentos de ingresos y gastos.
Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica			B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C. ¿Se requiere colegiatura?	
	Incompleta	Completa			Sí	No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULADO EN LAS CARRERAS TÉCNICAS RELACIONADAS AL ÓRGANO Y CARGO.	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		D. ¿Se requiere habilitación y RNE?	<input type="checkbox"/> Sí
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	E. SERUMS		<input type="checkbox"/> Sí
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Especialidad		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Sí
			<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

**CONOCIMIENTOS****A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):**

Cursos o talleres relacionados al puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):*Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Ninguno.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas (No requieren documentación sustentada):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA**Experiencia General**Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica*A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:0*

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto al puesto.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de un (01) año en Sector Salud.

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.*

-

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, responsabilidad, análisis, innovación, comunicación verbal, confidencialidad, cooperación, honradez y transparencia. Disposición para trabajar en equipo.



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP22

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
Denominación:	ASISTENTE PROFESIONAL
Nombre del Puesto:	ASISTENTE PROFESIONAL ADMINISTRATIVO
Número de Puesto:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte profesional en la planificación, ejecución y control de los procesos logísticos (abastecimiento, almacenamiento y distribución de bienes y servicios) de la Oficina de Logística del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

FUNCIONES DEL PUESTO

Ejecutar y apoyar los procesos de abastecimiento (requerimientos, cotizaciones, órdenes de compra y servicio), conforme a la normativa vigente.
Registrar, verificar y mantener actualizada la documentación y sistemas administrativos de logística.
Coordinar con las áreas usuarias la programación, atención y seguimiento de sus requerimientos.
Verificar el cumplimiento de contratos, órdenes de compra y servicios adquiridos.
Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
• Departamentos y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.
Coordinaciones Externas
• Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica			B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C. ¿Se requiere colegiatura?
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	D. ¿Se requiere habilitación y RNE?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título / Licenciatura	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Especialidad	E. SERUMS
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/>	Maestría ó Doctorado	
			<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

BACHILLER EN LAS CARRERAS UNIVERSITARIAS DE CIENCIAS SOCIALES, ADMINISTRACIÓN, ECONOMICAS O CARRERAS AFINES AL ORGANO Y CARGO.

**CONOCIMIENTOS****A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):**

Manejo de Base de Datos, Tablas dinámicas y/o Manejo de sistemas de procesos administrativos.

Cursos o talleres relacionados al puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas (No requieren documentación sustentada):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de un (01) ejerciendo la carrera profesional.
--

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto al puesto.
--

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de un (01) año en Sector Salud.
--

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, responsabilidad, análisis, innovación, comunicación verbal, confidencialidad, cooperación, honradez y transparencia. Disposición para trabajar en equipo.
--



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP23

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
Denominación:	TECNICO/A ADMINISTRATIVO
Nombre del Puesto:	TECNICO/A ADMINISTRATIVO
Número de Puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DE LA OFICINA DE ECONOMIA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE(A) DE LA OFICINA DE ECONOMIA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte técnico-administrativo en el registro, control y procesamiento de información económica, contribuyendo a la gestión eficiente de los recursos en el Hospital Nacional Cayetano Heredia, conforme a la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar la entrega y depósitos de cheques a proveedores, trabajadores y otros.
Cumplir con la entrega oportuna y detalladamente del total de los cobros realizados en las cajas recaudadoras del HNCH.
Girar los pagos correspondientes según órdenes de compra, ordenes de servicio, servicios jurídicos, etc.
Ordenar los archivos y expedientes de pago.
Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignación por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
• Departamentos y Oficinas del Hospital Cayetano Heredia.
Coordinaciones Externas
• Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica			B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C. ¿Se requiere colegiatura?
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULADO EN CARRERAS TÉCNICAS O ESTUDIOS UNIVERSITARIOS NO MENOR A (06) SEMESTRES ACADÉMICOS EN ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, FINANZAS U OTROS AFINES.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		<input type="checkbox"/> ¿Se requiere habilitación?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Especialidad	D. SERUMS	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	
			<input type="checkbox"/> Maestría o Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

**CONOCIMIENTOS****A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):**

Cursos o talleres relacionados al puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):*Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Ninguno.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas (No requieren documentación sustentada):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA**Experiencia Laboral General**Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia Laboral Específica**A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:**

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto al puesto.

C. Tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de un (01) año en Sector Salud.

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.*

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, responsabilidad, análisis, innovación, comunicación verbal, confidencialidad, cooperación, honradez y transparencia. Disposición para trabajar en equipo.



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP24

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
Denominación:	TECNICO/A ADMINISTRATIVO
Nombre del Puesto:	TECNICO/A ADMINISTRATIVO
Número de Puesto:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
Dependencia Funcional:	JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo administrativo en el registro, organización y trámite documentario del Departamento de Nutrición y Dietética del Hospital Nacional Cayetano Heredia, facilitando la coordinación del servicio y el adecuado flujo de información.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Coordinar y apoyar en la programación y distribución de dietas, manteniendo actualizada la información de pacientes hospitalizados.
- Administrar el trámite documentario del servicio (oficios, informes, reportes y formatos), garantizando su adecuado registro, archivo y seguimiento.
- Coordinar la recepción y distribución de información entre nutricionistas, personal asistencial y áreas de apoyo, facilitando la continuidad del servicio.
- Mantener actualizadas las bases de datos y registros, asegurando la confidencialidad y disponibilidad de la información.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Nacional Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULADO EN LA CARRERAS TÉCNICAS O ESTUDIOS UNIVERSITARIOS NO MENOR A SEIS (06) SEMESTRES ACADEMICOS EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, FINANZAS U OTROS A FINES.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C. ¿Se requiere colegiatura?

Sí No

D. ¿Se requiere habilitación y RNE?

Sí No

E. SERUMS

Sí No

**CONOCIMIENTOS****A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):**

Cursos o talleres relacionados al puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Cursos y/o Diplomados en Gestión administrativa /o trámite documentario y/o relacionados a las funciones del puesto.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas (No requieren documentación sustentada):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés		X		
Excel		X			Portugués	X			
PowerPoint		X			Francés	X			

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto al puesto.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de un (01) año en Hospitales Nivel III-1.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, responsabilidad, análisis, innovación, comunicación verbal, confidencialidad, cooperación, honradez y transparencia. Disposición para trabajar en equipo.



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

PERFIL DE PUESTO

CÓDIGO: PP25

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
Denominación:	TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO
Nombre del Puesto:	TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO
Número de Puestos:	UNO (01)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE (A) DE LA OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE (A) DE LA OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
Puestos que Supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo al sistema administrativo de la Oficina de Estadística e Informática de acuerdo a la normativa vigente, orientado al desarrollo eficaz y eficiente de los procesos de la Institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Coordinar y ejecutar el registro, clasificación, ordenamiento y archivo de la documentación emitida y/o recibida, y dar información sobre la situación de los expedientes a su atención.
- Manejo de sistemas y/o aplicativos tales como Sistema de Gestión Documentario (SGD), SIGEHO V2.0, SAIP, SIGA, entre otros
- Elaboración de requerimientos para la contratación de locadores de servicio para la Oficina de Estadística e Informática.
- Recepción, organizar y publicar las Resoluciones Directorales y Administrativas en el Portal de Transparencia Estándar y en el portal institucional gob.pe.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- Departamentos y Oficinas del Hospital Cayetano Heredia.

Coordinaciones Externas

- Ninguno.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica	B. Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C. ¿Se requiere colegiatura?
<p style="text-align: center;"><i>Incompleta Completa</i></p> <p><input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Universitario <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Egresado(a)</p> <p><input type="checkbox"/> Bachiller</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura</p> <p><input type="checkbox"/> Especialidad</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría o Doctorado</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> TITULADO EN CARRERAS TÉCNICAS O ESTUDIOS UNIVERSITARIOS NO MENOR A SEIS (06) SEMESTRES EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, FINANZAS U OTROS AFINES. </div>	<p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>¿Se requiere habilitación?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>D. SERUMS</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Cayetano Heredia



Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Conocimientos del Sistema y/o aplicativos de Gestión Documental y/o Cursos o talleres relacionados al puesto.

B. Programas de especialización requeridos para el puesto (Sí requieren documentación sustentada):

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Cursos y/o diplomados de Curso de SIAF Sistema Integrado de Administración Financiera y/o SIGA Sistema Integrado de Gestión Administrativa y/o curso de Administración de redes y telecomunicaciones.

C. Conocimiento en Ofimática e idiomas (No requieren documentación sustentada):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Portugués	X			
Francés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral General

Indique el **tiempo total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado.

Experiencia Laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto a la materia.

B. Indique tiempo de experiencia específica requerida en el puesto:

Experiencia mínima de un (01) año desempeñando funciones respecto al puesto.

C. Tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia mínima de un (01) año en Hospitales Nivel III-1.

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**, en caso exista algo adicional para el puesto.

Ninguno.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, responsabilidad, análisis, innovación, comunicación verbal, confidencialidad, cooperación, honradez y transparencia. Disposición para trabajar en equipo.